



“КОМПЛЕКСЕН ОНКОЛОГИЧЕН ЦЕНТЪР – ШУМЕН” ЕООД

адрес: ул. "Васил Априлов" 63, Тел.: 054/800 832, факс: 054 / 810 004

e-mail:office@oncocenter.org

ОДОБРИЛ: заличено на осн-е
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Упълномощено лице на основание
чл.7 ал.1 от ЗОП със Заповед на
Управителя №051/08.04.2019 г

Съгасувал: заличено на осн-е чл.36а, ал.3 от ЗОП

Правоспособен юрист:

/Мерджан Мехмед/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

КЪМ

ОБЯВА

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.20 АЛ.3 ОТ ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

**„Ежедневна доставка на приготвени диетични ястия за нуждите на
„КОЦ –ШУМЕН” ЕООД по Техническа спецификация - Приложение 1”**

гр.Шумен, 2020г

СЪДЪРЖАНИЕ

НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.20 АЛ.3 ОТ ЗОП

с предмет:

„Ежедневна доставка на приготвени диетични ястия за нуждите на „КОЦ –ШУМЕН” ЕООД по Техническа спецификация - Приложение 1”

1. Обява №005/20 г.
2. Пълно описание на предмета на поръчката;
3. Критерий за възлагане - най-ниска цена;
4. Указания за подготовка на офертата;
5. Защита на личните данни;
6. Техническа спецификация - Приложение № 1;
7. Проект на договор - Приложение №2;
8. Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение №3 ;
9. Ценово предложение - Приложение №4;
10. Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП - Образец 1;
11. Декларация по чл.64 ал.1 т.2 от ЗОП - образец №2;
12. Декларация по чл.64 ал.1 т.6 от ЗОП - образец №3;
13. Декларация по чл.64 ал.1 т.9 от ЗОП - образец №4;
14. Декларация по чл.65 ал.3 от ЗОП - /когато е приложимо/-образец №5
15. Ценово предложение - образец №6;
16. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП - Образец №7;
17. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП - Образец №8;
18. Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП - Образец №9.

1. Пълно описание на предмета на поръчката

1. Предмет на обществената поръчка: „Ежедневна доставка на приготвени диетични ястия за нуждите на „КОЦ – ШУМЕН” ЕООД по Техническа спецификация - Приложение 1”

Код по Общ терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV):
15894220 - Ястия за болници

2. Срок за изпълнение на обществената поръчка: за срок от **12** /дванадесет/ месеца, считано от датата посочена в договора за възлагане на обществената поръчка, чрез ежедневни доставки по вид и количество.

3. Опции: Ако към датата на изтичане срока на договора, възложителят е открил нова процедура със същия предмет, срокът на договора се удължава до сключване на нов договор в резултат на провеждането на тази процедура. В резултат на това се очаква да бъдат възлагани допълнителни доставки на диетични ястия в следния приблизителен обем: БМ за диета № 1 - 180 бр., БМ за диета № 5 - 900 бр., БМ за диета № 9 - 3060 бр., на прогнозна стойност 19 800,00 лв. без ДДС, или 23 760,00 лв. с ДДС /за около 6 месеца/.

4. Количество и вид на диетичните ястия за нуждите на "КОЦ - ШУМЕН" ЕООД, предмет на поръчката: съгласно приложената техническа спецификация. Посочените количества са ориентировъчни и не пораждаат задължения за "КОЦ - ШУМЕН" ЕООД да ги закупи в прогнозния им обем.

5. Прогнозна стойност на поръчката за посочения срок от 12 месеца - 39600,00 лв. без ДДС 47 520,00 лв. с ДДС.

5.1. Прогнозна стойност на поръчката, вкл. стойността на допълнително възлаганите доставки по посочените опции -59 400,00 лв. без ДДС, 71 280,00 лв. с ДДС/.

6. Срок, условия и начин на доставка на диетичните ястия за нуждите на "КОЦ - ШУМЕН" ЕООД: Заявките се подават по телефон, писмено или по факс. Срокът за изпълнение на заявките е по график, посочен в условията за изпълнение на поръчката.

Транспортните средства за доставка трябва да отговарят на нормативните изисквания за превозване на готовата храна, което се доказва с копие /заверено вярно с оригинала и свеж печат на участника/ на удостоверение за регистрация на превозното средство от съответните компетентни органи.

При доставките на диетичните ястия за "КОЦ - ШУМЕН" ЕООД трябва да бъдат спазени изискванията към разфасовката и опаковката им, посочени в документацията.

Храната трябва да бъде прясно приготвена и индивидуално опакована на порции в опаковки за еднократна употреба, и да отговаря на изискванията на Закона за храните,

подзаконовите му нормативни актове и регламентите на ЕО за безопасност и качество на храните.

Храната да се доставя охладена - при температура от 0 до 4° С. Всяка опакована индивидуална порция от диетичните ястия да бъде етикетирани, съгласно Регламент /ЕС/ № 1169/2011 г., с описание на данни за доставчика, вид ястие и състав, дата и час на производство, температура на експедиция, срок на годност, алергени.

За всички видове приготвени диетични ястия трябва да бъдат спазени изискванията за състав и начин на приготвяне, описани в техническата спецификация и Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения, Авторски колектив, издание на Министерство на вътрешната търговия и услугите и Министерство на народното здраве, С,1984.

Доставката на диетичните ястия се извършва след заявка от Възложителя, подадена до Изпълнителя до 11:30 часа на предходния ден за работните дни /от понеделник до сряда/, до 11:30 в четвъртък за дните петък и събота, до 11:30 часа в петък за дните неделя и понеделник и до 11:30 часа на последния работен ден преди официални празници или неработни дни за дните на официални празници или неработни дни и за първия работен ден след тях

Заявката на диетичните ястия за "КОЦ - ШУМЕН" ЕООД включва информация за вида и количеството на приготвената храна, като за диетичните ястия тази информация е съобразена със съответното болнично меню.

Заявените диетични ястия за деня се доставят до 08:00 часа, всеки календарен ден:

При всяка доставка на диетични ястия, се изготвя двустранен приемно-предавателен протокол /стокова разписка/.

Ежемесечно, до 5-то число на месеца, следващ отчетния, Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя месечен отчет за доставените храни през предходния месец въз основа на приемно-предавателните протоколи /стокови разписки/ за отделните доставки. В месечния отчет се посочват видовете доставени храни, техните количества, единичните цени на храните с вкл. ДДС и общата стойност на доставките през месеца с вкл. ДДС. Месечният отчет се представя на Възложителя в два еднообразни екземпляра.

7. Място на изпълнение на поръчката: краен получател - обособено помещение в "КОЦ - ШУМЕН" ЕООД

8. Ценообразуване: Предлаганата единична цена за всяко болнично меню представлява сума от единичните цени на всички диетични ястия по видове хранения /закуска, обяд, вечеря/ включени в него за всички дни от седмицата /понеделник, вторник, сряда, четвъртък, петък, събота и неделя/, пресметната в лева, с начислен ДДС и всички дължими разходи, до мястото на изпълнение на поръчката.

9. Начин на плащане: Плащането на диетичните ястия за "КОЦ - ШУМЕН" ЕООД се извършва до 60 дни след датата на фактурата, при представяне на следните документи: данъчна фактура - оригинал за утвърдената от Възложителя обща стойност на доставките в месечния отчет на Изпълнителя; копие от писмената заявка; приемно-предавателен протокол/стокова разписка/ за доставените стоки, подписан от оправомощено от Възложителя лице и от Изпълнителя или оправомощено от него лице. Плащането на сумите по издадените фактури става по банков път по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

10. Срок, през който участникът трябва да поддържа офертата си: 90 /деветдесет/ календарни дни след крайния срок за подаване на офертите.

II. Техническа спецификация - Приложение № 1. Неразделна част от настоящата документация

III. Критерий за възлагане- икономически най-изгодна оферта

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена" по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

На класиране и оценка подлежи обща стойност за една седмица по съответните диети /диета №1+ диета №5+диета №9/ с включен ДДС и всички дължими разходи до мястото на изпълнение на поръчката.

Участникът, който е предложил най-ниска крайна обща стойност за четирите седмични диети, се класира на първо място.

Предложените единични цени да се представят до втория знак след десетичната запетая включително, като след втория знак след десетичната запетая да няма скрити цифри, различни от нула.

IV. Указания за подготовка на офертата за участие в обществената поръчка

1. Общи положения

С настоящите указания се определят правилата за подготовка на офертата и изискванията към участниците в обществена поръчка с предмет: „Ежедневна доставка на приготвени диетични ястия за нуждите на „КОЦ –ШУМЕН” ЕООД по Техническа спецификация - Приложение 1”

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията по електронен път. Същата е публикувана на интернет адрес: <http://www.oncocenter.org/site/category/%d0%b8%d0%bd%d1%84%d0%be%d1%80%d0%bc%>

d0%b0%d1%86%d0%b8%d1%8f-%d0%b7%d0%b0-d0%be%d0%b1%d1%8f%d0%b2%d0%b8/,
раздел „Профил на купувача”- Информация за обяви.

2. Указания за подготовка на документите. Условия за участие в обществената поръчка

2.1. Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.2. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

2.3. Участникът представя Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП за обстоятелствата по чл.54 ал.1 .

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор, посочени в обявата за обществена поръчка и за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

2.5. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

2.6. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП.

За тази цел участникът може да докаже че:

■ е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

■ е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

■ е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

■ е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1, т.1-4 от ЗОП. тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат документи в подкрепа на същите, описани в чл. 58 от ЗОП. Мотивите за приемане или

отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

2.7. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

2.7.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, осъждан за престъпления по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301-307, чл.321,321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс /чл. 54. Ал.1 т.1 от ЗОП/;

2.7.2. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3. чл. 63, ал. 1 или 2, чл.118,чл. 128 чл. 228, ал. 3 чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда /чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП/;

2.7.3. Възложителят отстранява от обществената поръчка участник, за когото са установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност /в сила от 23.05.2018 г./, /чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП/;

2.7.4. Възложителят отстранява от обществената поръчка участници, които са свързани лица по смисъла на § 2. т. 44 от ДРЗОП /чл. 107, т.4 от ЗОП/;

2.7.5. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

2.7.6. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване участникът декларира в част Специфични национални основания за отстраняване на Декларация по чл.192 ал.3 от ЗОП, посочвайки отговор „не“.

При наличие на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, участникът отговаря „да“ и трябва да опише конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

1.8. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице се представя оригинал на договора за създаване на обединението или нотариално заверено копие, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), подписан от лицата в обединението, в който се декларира разпределението на дейностите, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. При участие на

обединения, които не са юридически лица, съответствието на условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.9. Лице, което участва в обединение не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществената поръчка или в документацията;

3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

3.3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 на ЗОП;

3.4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

4. Използване на капацитета на трети лица

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията .

4.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице. чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица. той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на обявените условия.

4.8. Участникът следва да предостави информация дали ще ползва капацитета на други субекти в декларация по чл.65 ал.3 от ЗОП-по образец.

5. Подизпълнители

5.1. Когато участникът **НЕ** предвижда използването на капацитета на подизпълнител/-и при изпълнение на поръчката, същият заявява това обстоятелство в част Първа, буква „В“ Информация за подизпълнители на декларация по чл.192 ал.3 от ЗОП.

5.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/-и при изпълнение на поръчката, посочва подизпълнителя/-ите в офертата си, както и дела на поръчката, който ще им възложи. Участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/-ите задължения, като представи декларация-съгласие, подписана от лицето/лицата, които представляват подизпълнителя.

5.3. Подизпълнителят трябва да отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълнява и за него да не са налице основанията за отстраняване, съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

5.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 5.3.

5.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част

от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.7. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.9. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5.10. Когато участник е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделна декларация по чл.192 ал.3 от ЗОП.

6. Критерии за подбор

6.1. Участникът декларира съответствието с критериите за подбор, посочени от Възложителя, чрез представяне на декларации по образец на Възложителя.

6.2. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност. Възложителят поставя следните изисквания:

6.2.1. Участниците трябва да имат регистриран обект за производство на храни по чл. 12 от Закона за храните. *Съответствието си с това изискване на Възложителя участниците удостоверяват попълвайки Част III: Критерии за подбор, точка първа от Декларация по чл.192 ал.3 от ЗОП.*

6.3. Икономически и финансови изисквания към участниците:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

6.4. Технически и професионални способности.

Възложителят поставя следните изисквания за технически и професионални способности на участниците, чрез които се доказва техния професионален опит, а именно:

6.4.1. Участниците трябва да имат опит с дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За сходна дейност с тази на настоящата поръчка се приема доставка на диетични ястия. Обемът не е от значение за доказване на професионалния опит на участника.

Минимални изисквания: Участникът трябва да е изпълнил поне една дейност с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

6.4.2. За доказване на съответствието с изискването по т. 6.4.1 участниците следва да посочат необходимата информация за изпълнените доставки, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години, в Списък по чл.64 ал.1 т.2 от ЗОП по образец.

6.4.3. Участниците следва да разполагат с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката. Съответствието си с това изискване на Възложителя участниците удостоверяват попълвайки Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката по чл.64 ал.1 т.6 от ЗОП-по образец.

6.4.4. Участниците следва да разполагат с транспортни средства, които са вписани в списъка на транспортните средства за превозване на суровини и храни в БАБХ - за превозване на готовата храна до мястото на доставка. Съответствието си с това изискване на Възложителя участниците удостоверяват попълвайки Декларация по чл.64 ал.1 т.9 от ЗОП.

Минимални изисквания по отношение на т. 6.4.3. и 6.4.4.:

Участникът следва да разполага с:

- минимум двама готвачи и двама работници в кухнята;
- минимум един брой специализиран автомобил, който е вписан в списъка на транспортните средства за превозване на суровини и храни в БАБХ.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Декларациите, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за остраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се предоставят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. За документите, които не са на

български език, се представя заверено от участника копие на оригинала, придружено от официален превод на български език.

7. Предоставяне на разяснения

При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува на интернет страницата си Профил на купувача, писмени разяснения най – късно на следващия работен ден. В разяснението не се посочва лицето направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснение, ако искането е постъпило след посочения по-горе срок.

8. Комуникация между възложителя и участниците

8.1. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата обществена поръчка се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично - срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- е) чрез комбинация от тези средства.

8.2. Когато изпратен по посочения в т. 8.1 начин документ не е получен от участника, възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Документът се смята за връчен от датата на публикуване на съобщението.

9. Изисквания към офертата

9.1. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта.

9.2. Не се приемат варианти на офертата.

9.3. Офертата и всички документи, свързани с нея, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с официален превод на български език.

9.4. Всички фотокопия на оригинални документи, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и печат.

9.5. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на съответния участник. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

9.6. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

10.1. Документите за участие в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, вкл. участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес и наименование на поръчката, за която се подават документите.

10.2. Опаковката включва следните документи:

10.2.1. „Заявление за участие”, която включва:

10.2.1.1. Опис на представените документи-изготвя се от участника;

10.2.1.2. Декларация по чл.192 ал.3 от ЗОП по образец №1

10.2.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП /когато е приложимо/;

10.2.1.4. Копие от договор/документ за създаване на обединение, от който да е видно правното основание за създаването му, правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението /когато е приложимо/.

10.2.1.5. Декларация по чл.64 ал.1 т.2 от ЗОП-приложен образец №2

10.2.1.6. Декларация по чл.64 ал.1 т.6 от ЗОП-приложен образец №3

10.2.1.7. Декларация по чл.64 ал.1 т.9 от ЗОП-приложен образец №4

10.2.1.8. Декларация по чл.65 ал.3 от ЗОП - /когато е приложимо/№5

10.2.2. „Техническо предложение”, съдържащо:

10.2.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката по Приложение – образец 3 на Възложителя, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя;

10.2.2.2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП /ако е приложимо/.

10.2.3.„Ценово предложение”

Ценовото предложение/ Образец №6/, да бъде подписано и подпечатано от законния представител на лицето, което подава предложението или от упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Предлаганите единични цени на болнични менюта да се пресметнат до втория знак след десетичната запетая.

11. Подаване на офертата

11.1. Офертата за участие в процедурата, се представя от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в „Деловодство" на адреса на Възложителя - гр. Шумен. ПК 9700. ул. „Васил Априлов" № 63 - „КОЦ-Шумен" ЕООД.

11.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

11.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

12. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Офертите се разглеждат от комисия, назначена със заповед на Възложителя.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критерии за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, вкл. нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нови декларации и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

След изтичането на горепосочения срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното им състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промяна на техническото или ценовото предложение на участника.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се разглежда.

Когато ценовото предложение в офертата на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници, възложителят изисква подробна писмена обосновка, на основание чл. 72, ал. 1 от ЗОП, за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Комисията съставя протокол/доклад за извършване на подбор на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и го предава на Възложителя за утвърждаване.

13. Гаранция за изпълнение на договора

Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с класирания на първо място участник, определен за изпълнител.

Определеният за изпълнител участник, обезпечава изпълнението на договора с гаранция, която е 3% /три процента/ от стойността на договора.

Гаранцията се представя в една от следните форми: парична сума, или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията под формата на парична сума или банковата гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

В случай, че участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение на договора под формата на парична сума, тя се превежда по банковата сметка на „КОЦ - Шумен“ ЕООД:

Интернешънъл Асет Банк АД - клон Шумен,

IBAN: BG19IABG74771000632100

BIC: IABGBGSF.

В случай, че участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема, че е в полза на възложителя и със срок на валидност най-малко 18 /осемнадесет/ месеца от датата на сключване на договора. Банковата гаранция следва също да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията, независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. Оригиналът на същата се представя преди сключване на договора за изпълнение на поръчката.

В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на застраховка, то същата задължително следва да бъде със срок на валидност най-малко 18 /осемнадесет/ месеца от датата на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

14. Сключване на договор

14.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

14.1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

14.1.2. представи документи по чл. 58 ал.1 от ЗОП и поставените критерии за подбор.

14.1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора:

14.1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

14.1.5. Участникът избран за изпълнител следва да представи Декларация по образец за: обстоятелствата по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Правилника за прилагане на ЗМИП, за обстоятелствата по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Правилника за прилагане на ЗМИП и за обстоятелствата по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП от Правилника за прилагане на ЗМИП по образци на Възложителя, както следва:

14.1.5.1. Образец №7-Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП;

14.1.5.2. Образец №8 -Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП;

14.1.5.3. Образец №9 - Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП;

14.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

14.2.1. откаже да сключи договор:

14.2.2. не изпълни някое от условията по т. 14.1, или

14.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

14.3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на

които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на обществената поръчка.

V. Защита на личните данни

15. Възложителят ще обработва Вашите лични данни на основание чл. 6, т. 1, букви б и в от Общия регламент за защита на личните данни /GDPR/, Търговския закон, Закона за обществените поръчки и Закона за задълженията и договорите с цел събиране на пред договорна информация, сключване и изпълнение на договор. Възложителят защитава Вашите данни, като прилага всички подходящи технически и организационни средства, с които разполага, за да не допуска неразрешен достъп, неразрешено или злонамерено ползване, загуба или преждевременно заличаване на информация, при спазване на изискванията на местното и европейското законодателство.

15.1. Какви данни се обработват:

- данни за идентификация на участник и/или страна по договор - трите имена, единен граждански номер или личен номер на чужденец, постоянен адрес на представляващия участника или страната по договора; ЕИК, МОЛ на участник или страна по договора;

- данни, станали известни преди сключване и свързани впоследствие с изпълнението на договора, като например данни за лица, работещи във Вашата организация.

15.2. Личните данни на представляващите участниците, изпълнителите или на упълномощени от тях лица може да бъдат предоставяни на трети лица без тяхно знание и разрешение във връзка с наши законови задължения - на МЗ, НЗОК, НАП, РЗИ, НОИ, АДФИ, съдебни и следствени органи и др.

15.3. Участниците и/или изпълнителите имат право на достъп, коригиране, изтриване, ограничаване на обработването, на възражение срещу обработването, право на преносимост на личните данни, както и правото на жалба до надзорен орган.

15.4. Предоставянето на лични данни е доброволно. В случай на отказ да бъдат предоставени, „КОЦ-Шумен“ ЕООД няма да бъде в състояние да изпълни законовите си задължения по разглеждане, оценка, класиране на офертата Ви, и евентуално сключване на договор за изпълнение.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.