



“КОМПЛЕКСЕН ОНКОЛОГИЧЕН ЦЕНТЪР – ШУМЕН” ЕООД

адрес: ул."Васил Априлов" 63, Тел.: 054/800 832, факс: 054 / 800 313, e-mail:office@oncocenter.org

**Одобрил: Заличено на осн.
Чл.36а, ал.3 от ЗОП**

Упълномощено лице на основание
чл.7 ал.1 от ЗОП със Заповед на
Управителя №051/08.04.2019 г.

Съгласувал: Заличено на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП
Мерджан Мехмед - юрист

ДОКУМЕНТАЦИЯ

КЪМ

ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ.18 АЛ.1 Т.12 – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.20 АЛ.2 Т.2 ОТ ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

**« СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА УРЕДБА ЗА
БРАХИТЕРАПИЯ, ВКЛЮЧВАЩ ПРОФИЛАКТИКА, ТРУД
ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПОВРЕДИ, ДОСТАВКА И
ПОДМЯНА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ, РЕГУЛЯРНА
ПОДМЯНА НА ИЗТОЧНИКА СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКА
СПЕЦИФИКАЦИЯ»**

гр.Шумен, 2020г



“КОМПЛЕКСЕН ОНКОЛОГИЧЕН ЦЕНТЪР – ШУМЕН” ЕООД

адрес: ул."Васил Априлов" 63, Тел.: 054/800 832, факс: 054 / 810 004,

e-mail:office@oncocenter.org

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

за реда и условията за възлагане на обществена поръчка за доставка – процедура публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки с предмет:

« СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА УРЕДБА ЗА БРАХИТЕРАПИЯ, ВКЛЮЧВАЩ ПРОФИЛАКТИКА, ТРУД ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПОВРЕДИ, ДОСТАВКА И ПОДМЯНА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ, РЕГУЛЯРНА ПОДМЯНА НА ИЗТОЧНИКА СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ»

Документацията за участие в процедурата съдържа:

- Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка
- Обявление за обществената поръчка;
- Техническа спецификация за възлагане на поръчката - Приложение № 1;
- Настоящите Указания към участниците, включващи и указания за подготовка на офертата;
- Приложения:
 - Приложение № 2 - Образец на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
 - Приложение № 3 - Опис на представените документи, съдържащи се в офертата (по образец на участника);
 - Приложение № 4 - Образец на техническо предложение за изпълнение на поръчката;
 - Приложение № 5 - Образец на Ценово предложение;
 - Приложение № 6 - Проект на договор;
 - Приложение № 7 - Образец на Декларация за съгласие за предоставяне на лични данни, получаване и обработка на лични данни;
 - Приложение № 8 – Образец на декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП/ако е приложимо/
 - Приложение № 9 - Образец на Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
 - Приложение №10 - Образец на Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП
 - Приложение № 11 - Образец на Декларация по по [чл. 66, ал. 2 от ЗМИП](#)
 - Приложение №12 - Образец на Декларация по чл. 39 ал.3 т.1 д от ППЗОП

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, при спазване на разпоредбите на т. 1.2 по-долу.

1.2. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, съгласно т. 1.1, при условие, че за участника, не са налице обстоятелствата за отстраняване по чл. 54 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 55, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП. Чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 5 от ЗОП. По отношение на чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП участникът не трябва да е лишен от правото да упражнява професия или дейност свързана със предмета на настоящата обществена поръчка с предмет: «**СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА УРЕДБА ЗА БРАХИТЕРАПИЯ, ВКЛЮЧВАЩ ПРОФИЛАКТИКА, ТРУД ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПОВРЕДИ, ДОСТАВКА И ПОДМЯНА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ, РЕГУЛЯРНА ПОДМЯНА НА ИЗТОЧНИКА СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**» съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и/или за други лица, съгласно посоченото в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

2.1. В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените условия от Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие.

2.2. На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2.3. Специфичните национални основания за изключване, които се прилага за тази поръчка са:

а) осъждане на участника с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

б) осъждане на участника с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по буква „а“, в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

в) установено за участника с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

г) установено за участника с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

д) аналогични задължения за участника на посочените в букви „в“ и „г“, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП между участници в настоящата поръчка (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

ж) наличие за участника на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.);

з) наличие за участника на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Основанията по букви „а“ и „б“ се отнасят за лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП и при прилагането на чл. 40 от Правилника за прилагането на ЗОП.

Основанията по буква „з“ и чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се отнасят за:

- всички лица, които представляват участника съгласно документа му за регистрация;
- всички лица, упълномощени да представляват участника в процедурата пред Възложителя КОЦ-Шумен ЕООД.
- всеки съдружник във фирмата на участника и всяко лице, което притежава дялове във фирмата на участника.
- всеки член на орган на управление или контрол на участника.

При същите условия основанията по буква „з“ се отнасят и за:

- всеки член на обединението, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;
- всеки подизпълнител и от всяко трето лице, когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и за изпълнението на поръчката и/или ресурсите на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

3.1. Изисквания по чл. 63 от ЗОП за доказване на технически и професионални способности на участниците:

Участникът трябва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата на най-малко 3 (три) дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката. Изпълнението на изискването се доказва - при подписване на договора или при изискване от Възложителя - посочващ предмета на доставката, стойност на доставката, начална и крайна дата на изпълнение. Под „изпълнени доставки“ се разбират такива, чиито срок за изпълнение е приключил към датата на подаване на офертата.

4а. Участниците в обществената поръчка могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност, съгласно разпоредбите на чл. 65 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4б. Участниците в обществената поръчка могат да използват подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка, съгласно разпоредбите на чл. 66 от ЗОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4в. При използване капацитета на трети лица и/или при използване на подизпълнители, участниците в обществената поръчка трябва да представят необходимите документи от третите лица и от подизпълнителите съгласно посоченото в настоящите указания.

4г. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с изискванията по т. 3.1 се прилага съгласно указаното в чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

5. Получаване на документацията за участие

Документацията за участие ще бъде на разположение безплатно в електронен вариант на Интернет сайта на Възложителя КОЦ-ШУМЕН ЕООД - <http://www.oncocenter.org/>, в категория „Профил на купувача”, Процедури ро ЗОП, Разяснения по документацията за участие – ако има такива - ще бъдат публикувани на посочения Интернет адрес на Възложителя.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
3. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.
5. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на поръчката.
6. Не се допуска представяне на варианти на офертата, включително на техническата оферта и на ценовата оферта.
7. Офертите трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания, и да бъдат оформени по приложените към документацията за участие образци.
8. Не може да участва в обществената поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
9. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
10. Офертата се подписва от участника или от лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на участника с нотариално заверено пълномощно, като към Техническото предложение се прилагат оригинала или заверено копие на това нотариално заверено пълномощно.
11. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, като в офертата – като приложение към ЕЕДОП - трябва да бъде приложено копие на договора (документа) за обединение, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) Представляващ обединението;
- б) Седалище на обединението и адрес за кореспонденция
- в) Права и задълженията на участниците в обединението;
- г) Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- д) Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай, че обединението е създадено за определен срок, то този срок следва да бъде не по-кратък от срока на действие на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка. Представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението – Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, Техническото предложение, Ценовото предложение и други.

12. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, участникът представя и съответните документи за подизпълнителите, съгласно указаното в раздел III.

13. Офертата и всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат изготвени на български език.

14. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващо/и участника и печат на участника.

15. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника.

16. Непологането на печата на участника върху образец на Възложителя от документацията за участие не е основание за отстраняване на участника от процедурата.

III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се изготвя по приложените в документацията за участие образци и трябва да съдържа следното:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – изготвен по образец на участника.
2. Попълнен единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – по образца в Приложение № 2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. В случай, че участникът ще използва подизпълнител/и и/или капацитета на трети лица, участникът представя отделен еЕЕДОП за всеки подизпълнител и отделен еЕЕДОП за всяко трето лице.

Указания за попълване на еЕЕДОП и документи, които следва да бъдат приложени към еЕЕДОП:

А) В Част III, раздел Г от ЕЕДОП, в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“ участникът декларира липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за изключване. Специфичните национални основания за изключване, отнасящи се за тази поръчка са посочени в т. 2.3 по-горе от настоящите „Указания към участниците“. Отговор „Не“ се отнася за всички обстоятелства, описани в т. 2.3. В случай, че участникът попълни „Не“, това означава че за него не се отнася нито едно от обстоятелствата по т. 2.3. При отговор „Да“, участникът/лицето

трябва да посочи конкретното обстоятелство, което се отнася за него, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Б) В Част IV: „Критерии за подбор”, раздел В: „Технически и професионални способности” от еЕЕДОП участникът попълва и представя в т. 1б) Списък на услугите, които отговарят на изискванията на т. 3.1. От списъка трябва да е видно, че участникът е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата дейности с предмет и обем, съгласно посоченото в т. 3.1.

В) на последната страница от ЕЕДОП участникът попълва имената на лицата, подписали ЕЕДОП. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато документи, свързани с участие в поръчката, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

3. Когато е приложимо - Приложение към ЕЕДОП: Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност.

4. Когато е приложимо - Приложение към ЕЕДОП: договора (документа) за обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице. Съгласно указаното в т. 11 от раздел II.

5. Декларация за съгласие за предоставяне на лични данни, получаване и обработка на лични данни - по образец;

6. Техническо предложение за изпълнение поръчката, изготвено по образца на Възложителя от документацията за участие - Приложение № 4.

7. Когато е приложимо - Приложение към Техническото предложение: Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Към Техническата оферта се прилагат нотариално заверен оригинал на пълномощното или заверено копие на нотариално заверения оригинал.

8. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – Представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. Ценовото предложение се изготвя по образца на Възложителя от документацията за участие - Приложение № 5.

9. Декларация по чл.39 ал.3 т.1 б.д от ППЗОП

IV. ГАРАНЦИИ

1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три на сто) от общата стойност без ДДС на договора.

2. Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора и се освобождава по ред определен в договора.

3. Гаранциите се предоставят в една от формите по чл. 111, ал. 5 ЗОП:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по букви „а” или „б” може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение и на гаранция за обезпечаване на авансовото плащане.

4.1. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на „КОЦ-Шумен” ЕООД: BIC код: IABGBGSF, IBAN BG19IABG74771000632100 – Интернешънъл Асет Банк.

4.2. Банковата гаранция следва да е безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на „КОЦ-Шумен” ЕООД.

5. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите, така че размерът на гаранциите да не бъде по-малък от определения в настоящата документация размер.

6. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение и на гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

V. Подаване и приемане на офертите

1. Подаването на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Неспазването на тези изисквания или поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

2. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на ЕЕДОП, който следва да бъде представен само на електронен носител.

3. Документите (офертата), свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен в т. 4 по-долу. Офертата следва да бъде получена на адреса по т. 4 преди крайния срок за получаване на оферти.

4. Участниците предават офертите си в запечатана **непрозрачна опаковка** на адрес:

**„КОЦ-Шумен” ЕООД Р България, гр. Шумен 9700, ул. ”Васил Априлов” № 63,
Етаж 4 (деловодство-администратор с контролни функции)**

и следната информация върху опаковката:

ОФЕРТА за участие в процедура по ЗОП с предмет: «**СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА УРЕДБА ЗА БРАХИТЕРАПИЯ, ВКЛЮЧВАЩ ПРОФИЛАКТИКА, ТРУД ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПОВРЕДИ, ДОСТАВКА И ПОДМЯНА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ, РЕГУЛЯРНА ПОДМЯНА НА ИЗТОЧНИКА СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**», наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

5. При получаване на офертата върху опаковката по т. 4 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
7. Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща или куриерска услуга, разходите са за негова сметка. Рисковете от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.
8. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
9. Срок на валидност на офертата - срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
- 9.1. Офертите трябва да бъдат валидни 90 календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Комуникацията и действията на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, се осъществяват в писмен вид, съгласно ЗОП и Правилника за прилагане на ЗОП.
2. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Въпросите следва да бъдат изпратени писмено на е-поща 'raleva@oncocenter.org' или в деловодството на Възложителя – КОЦ-Шумен ЕООД гр.Шумен, ул. "Васил Априлов" № 63, (деловодство) или на факса на Възложителя – факс № 054/810 004. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Отварянето и разглеждането на офертите се извършва съгласно чл. 54 от Правилника за прилагане на ЗОП.

2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от Правилника за прилагане на ЗОП.

3. Назначената от възложителя комисия съставя Протокол по чл. 181, ал. 4 ЗОП за разглеждането, оценката и класирането на офертите съгласно изискванията на ЗОП.

4. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 ЗОП, чл. 101, ал. 11 ЗОП и посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

5. Критерият за оценка на офертите е «най-ниска цена» съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Вземат се предвид техническите и ценовите предложения само на тези участници, които отговарят на условията за участие. Взема се предвид предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, съгласно т. I.3 от образеца на Ценова оферта. На първо място се класира участникът с най-ниска обща цена. Останалите участници се класират във възходящ ред на цената.

ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА.

6. В 10-дневен срок от утвърждаване на Протокола на конкурсната комисия възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

7. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

7.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

7.2. офертата на участника е получила най-висока оценка (т.е. предложена е най-ниска цена) при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

8. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение при условията на чл. 110, ал. 1 от ЗОП и може да прекрати процедурата с мотивирано решение при условията на чл. 110, ал. 2 от ЗОП.

9. Възложителят сключва договора за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

10. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- 10.1. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
- 10.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- 10.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.
- 10.4. представи удостоверение от банка или декларация в свободен текст за наличие на банкова сметка, по която ще бъдат извършвани плащанията по договора.
- 10.5. представи Декларации по чл. 59, ал. 1, т. 3 / по чл.42 ал.2 т.2 както и по чл.66 ал.2 от ЗМИП/от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – по образците.

В случай, че Изпълнителят е обединение при сключване на договора, следва да представи удостоверение за регистрация в регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, както и удостоверение или декларация в свободен текст за открита банкова сметка на името на обединението от съответната банка.

11. Договорът се сключва в сроковете, посочени в ЗОП.

VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата за отстраняване по чл. 54 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), чл. 55, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП и чл. 107 от ЗОП, при спазване на разпоредбите на чл. 57 ЗОП. По отношение на чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП участникът не трябва да е лишен от правото да упражнява професия или дейност свързана с предмета на настоящата обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието.
2. Чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.
3. Участник, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като в този случай, участникът трябва да представи съответните документи и информация съгласно чл. 56 от ЗОП и чл. 45 от Правилника за прилагане на ЗОП.
4. Сред предварително обявените условия на поръчката, които служат като основание за отстраняване на участниците се включват и следните условия:
 - 4.1. представянето от страна на участника на повече от един вариант на техническото предложение и/или на повече от един вариант на ценовото предложение;
 - 4.2. представянето от страна на участника на техническото предложение, което не съответства на:
 - (а) срока за изпълнение на поръчката;
 - (б) изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация за възлагане на поръчката;

4.3. представянето от страна на участника на ценово предложение, което не съответства на образеца и на поставените изисквания за изготвяне на ценовото предложение.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Р България.

2.1. В случай, че Изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител(и), Изпълнителят се задължава да спазва изискванията на чл. 66 и чл. 115 от ЗОП. Изискванията по чл. 66 и чл. 115 от ЗОП се отнасят и за подизпълнителите на Изпълнителя. Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата и да спазва условията за подизпълнителите съгласно посоченото в проекта на договор към документацията за участие.

23. Представените от участниците в обществената поръчка лични данни в документите от офертата ще бъдат съхранявани и обработвани от Възложителя при спазване изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 година.

24. Указания за задължителното представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

За тази цел на сайта на КОЦ-Шумен ЕООД (<http://www.oncocenter.org/>) в категория „Профил на купувача” там където е обявена поръчката е предоставен ЕЕДОП в два формата - XML, PDF.

Участникът, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с валиден квалифициран електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

***ВАЖНО!** В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.*

Забележка: Участниците в процедурата задължително трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид по един от горепосочените варианти. ЕЕДОП не е необходимо да се представя на хартиен носител.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Сервизно обслужване включващо профилактика и труд и резервни части на уредба за брахитерапия и дозиметрична апаратура за калибровка на радиоактивен източник, съгласно изискванията на производителя.

1. Поддържа и настройва, а при необходимост преинсталира софтуер за управлението на апарата за брахитерапия **GammaMed plus iX**, като в това число доставя и добавя (инсталира) необходимите актуализации (ако има такива).
2. Сервизира, поддържа и профилактира работната станция и конзолата за управление, както и прилежащите им технически съоръжения и възли, като в това число да доставя необходимите резервни части.
3. Сервизира, поддържа и профилактира, включително при аварийни ситуации
4. (блокиране на източника или при аварийно отрязване на задвижващото жило или др. подобни), както и да извършва настройки (при необходимост) на апарата за брахитерапия, както и да доставя необходимите резервни части.
5. Сервиз и поддръжка на прилежащия към уредбата за брахитерапия комплект дозиметрична апаратура (според спецификацията).
6. Поддържа и сервизира пациентска маса, като се включва и доставка на резервни части.

Характеристика на уредба за брахитерапия с висока мощност на дозата – GammaMed plus Ix

1. Цифрово управление от терапевтична контролна станция – тип на софтуера: **iX Afterloader Control Software (Version 1.2)**
2. Радиационна защита – максимална въздушна керма на 1 м от повърхността- 1 mG/h
3. Максимален капацитет на защитния барабан 555 GBq (15 Ci)
4. Минимален брой канали – 3
5. Режим на работа с висока мощност на дозата до 12 Ci
6. Радиоактивен източник – 192 иридий (Ir-192)
7. Наличие на аварийна система за прибиране на източника и за радиационен контрол
8. Пациентска маса с ръчно управление, подвижна за транспортиране на лежащо болни пациенти

Характеристика на дозиметрична апаратура (комплект) за калибровка на радиоактивен източник, към уредба за брахитерапия.

1. Електрометър –EXCALIBUR CDX 2000B Electrometer – A
2. Йонизационна камера – HDR 1000 PLUS WELL CHAMBER
3. Допълнителен инструмент HDR 1000 QA Tool, за поставяне в йонизационната камера HDR 1000 PLUS WELL CHAMBER на мястото на стандартния държач на източника.
Комплект кабели и приспособления към изброената апаратура (т.1 до т. 3)

4. **Резервни части за уредбата за брахитерапия: работната станция, конзолата, прилежащия към уредбата комплект дозиметрична апаратура и пациентската маса са описани в точка I.**

II. Доставка на радиоактивен източник 192- иридий (според посочената спецификация) регулярно на максимум всеки 120 календарни дни от датата на сключване на договора, извършване на подмяната му , като редом с това калибриране , настройка на апарата и контрол на качеството. Приемане на отработения (стария) източник.

Характеристика на източник за брахитерапия към уредба за брахитерапия висока мощност на дозата – GammaMed plus iX

1. Тип на източника:
Ir- 192 GammaMed plus HDR 0.9 mm – (фиксиран на гъвкав метален кабел с цел дистанционно задвижване от автоматизираната уредба за брахитерапия).
2. Размери на капсулата :
0.9 мм диаметър; 4,52 мм дължина
3. Размери на източника:
0.6мм диаметър; 3,5 мм дължина
4. Класификация по ICO :
ICO /80/ C53211
5. Радионуклид :
Ir- 192
6. Активност при производството :
444 GBq или приблизително 12 Ci .

06.03.2020 г.

Доц. Д-р Р. Габровски