



**“КОМПЛЕКСЕН ОНКОЛОГИЧЕН ЦЕНТЪР – ШУМЕН” ЕООД**

адрес: ул. ‘Васил Априлов’ 63, тел: 054/800 832, факс: 054/800 313

e-mail: office@oncocenter.org

**ОДОБРИЛ:**

заличено на осн.

чл. 56а, ал.3 от ЗОП

Упълномощено лице на  
основание чл.7 ал.1 от ЗОП със  
Заповед на Управителя  
№051/08.04.2019 г

**Съгасувал:**

Правоспособен юрист: заличено на осн.

чл. 56а, ал.3 от ЗОП

/Мерджан Мехмед/

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

**С ПРЕДМЕТ:**

**“Доставка на нетна активна електрическа енергия за нуждите на „КОЦ-ШУМЕН „ ЕООД по свободно договорени цени и участие в стандартна балансираща група.**

гр. Шумен , 2019 година

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

на документацията за участие в обществена поръчка с предмет:

**“Доставка на нетна активна електрическа енергия за нуждите на „КОЦ-ШУМЕН „ ЕООД по свободно договорени цени и участие в стандартна балансираща група.**

- A. Решение за откриване на процедурата
- Б. Обявление за обществена поръчка
- I. Общи условия
- II. Техническа спецификация и основни изисквания
- III. Изисквания към участниците
- IV. Съдържание на офертите и подаване на офертите
- V. Разглеждане на офертите, критерий за възлагане на поръчката, договор за обществена поръчка.
- VI. Други указания
- VII. Образци на документи

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

### **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Настоящата обществена поръчка се открива на основание чл. 176, във връзка с чл. 178, ал.1 от Закона за обществените поръчки.

#### **1. Обект и предмет на обществената поръчка**

Обектът на настоящата обществената поръчка е доставка.

Процедурата се провежда с цел избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с Електроенергиен системен оператор ЕАД (ЕСО) и Оператор на електропреносна мрежа (ОЕМ) и поемане на разходите за небаланси за нуждите на „КОЦ – ШУМЕН” ЕООД

#### **2. Прогнозна стойност на обществената поръчка**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **95099.00** (деветдесет и пет хиляди деветдесет и девет лева) лева, без ДДС. В прогнозната стойност на обществената поръчка са включени прогнозната сума за разходи, за активна електрическа енергия за 12 месеца и опция за удължаване на договора по чл.2 от проекта договора. Отделно се фактурират и допълнителни разходи – нормативно определените такси, цени за мрежови услуги и дължим акциз и пр.

#### **3. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Забранява се представяне на варианти в офертите.

#### **4. Обособени позиции**

В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

#### **5. Място и срок за изпълнение на поръчката**

**5.1.** Мястото за изпълнение на поръчката – „КОЦ-ШУМЕН” ЕООД, с адрес на управление: гр. Шумен, ул. “Васил Априлов” № 63.

**5.2.** Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е 12 (дванадесет) месеца и започва да тече от датата на първия регистриран график за доставка на активна електрическа енергия в системата за администриране на пазара на електрическа енергия (MMS), съгласно нормативни изисквания на Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ).

#### **6. Условия и начин на плащане**

**6.1.** Условия на плащане – плащането се извършва в лева в тридесетдневен срок, след представяне на оригинал на фактура.

**6.2.** Начин на плащане – плащането се извършва по банков път, на посочена от изпълнителя банкова сметка.

## II. Техническа спецификация и основни изисквания

В приложената по-долу таблица е показано прогнозното потребление за обекта за 12 месечен период в mWh.

Месец и година	Общо mWh
10.2018 г.	78.17
11.2018 г.	83.38
12.2018 г.	95.49
01.2019 г.	96.25
02.2019 г.	81.78
03.2019 г.	80.68
04.2019 г.	74.62
05.2019 г.	75.69
06.2019 г.	83.49
07.2019 г.	86.18
08.2019 г.	85.64
09.2019 г.	73.75
Общо	<b>995.13</b>
Опция	<b>497,66</b>

Настоящата процедура се провежда с цел избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия за нуждите на „КОЦ-ШУМЕН „ ЕООД по свободно договорени цени и участие в стандартна балансираща група, находящ се на адрес гр.Шумен ул.Васил Априлов 63. Участникът следва да осигури за Възложителя услуга по прогнозиране на потребление и отговорност по балансиране. Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансираща група и допълнителни суми за излишък и недостиг.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще е длъжен да:

1. Извършва с необходимото качество продажба на договорената нетна активна електрическа енергия в мястото на доставка, съгласно приложимите правила за търговия с електрическа енергия, приети с решение на КЕВР/ПТЕЕ/

2. Да включи Възложителя в пазара на балансираща енергия, чрез стандартна балансираща група с координатор Изпълнителя, без Възложителя да заплаща такса за участие.

3. В качеството си на координатор на балансираща група – да осигурява прогнозиране на потреблението на обектите на Възложителя и да извършва планиране и договаряне на конкретни количества нетна активна електрическа енергия, съгласно ПТЕЕ като:

-изготвя почасови дневни графици за доставка на електрическа енергия за обекта на Възложителя, като графиците следва да се съобразяват очаквания часови товар. Графиците следва да обхващат 24/двадесет и четири/ часа, започвайки от 00:00 часа до 24:00 часа за съответния ден.

-регистрира почасовите дневни графици за доставка в системата за администриране на пазара / MMS/, съгласно съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ.

Потвърждава от името на Възложителя графиците за доставка пред „Електроенергиен системен оператор” ЕАД/ЕСО/.

-поддържа и предава електронна база от данни за часовото и месечното електропотребление на Възложителя.

4. Извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТЕЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.

5.Издава оригинални фактури за полученото от Възложителя количество енергия и за предоставените мрежови услуги.

6.Уведомява Възложителя в посочените в договора срокове при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора, промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този договор, промяна в данните по регистрация, в данни необходими за издаване на данъчни фактури и др.

7.Предоставя на Възложителя поисканите от него и уговорени в договора информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в договора.

8.Спазва разпоредбите и правилата, заложи в Закон за енергетиката и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпоредженията на ОЕМ така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

9.Извършва координиране и балансиране на количествата електрическа енергия, като урежда отклоненията от заявените количества електроенергия за всеки период на сетълмент в дневните графици за доставка и тяхното заплащане, като всички разходи/приходи по балансирането на обекта на Възложителя, са за сметка на Изпълнителя.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**1.1.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**1.2.** В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**1.3.** Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**1.4.** Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, в офертата се представя копие на документа, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и
3. разпределението на отговорността между членовете на обединението.

**1.5.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

**1.6.** В случай че обединението е регистрирано в регистър БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

#### **1.7. Подизпълнители**

**1.7.1** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**1.7.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**1.7.3.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията в предходната точка.

**1.7.4.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**1.7.5.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП и след изпълнение на изискването на чл. 66, ал. 15 от ЗОП.

**1.8.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.9.** Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура

**1.10.** Изискванията към участниците по отношение на личното им състояние

1.10.1. Изисквания към участниците по чл. 54, ал. 1 от ЗОП - основания за задължително отстраняване

Нормативноустановените изисквания на чл. 54, ал.1 от ЗОП относно личното състояние на участниците са **абсолютно задължителни**, затова участници, за които са налице посочените основания или някое от тях ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

1.10.2. Изисквания към участниците по чл. 55, ал. 1 от ЗОП - основания за незадължително отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Възложителят няма да отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

*\* Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.*

1.10.3. Други основания за отстраняване от участие – освен основанията по чл. 54 и чл. 55 възложителят отстранява от участие, кандидат или участник, за който възникнат основанията по чл.107 от ЗОП.

Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки /eЕЕДОП – Образец №1/. В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**1.11.** На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

**1.12.** Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал.1 от ЗОП и обстоятелство по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за

отстраняване. Когато за участника е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е

предприел мерки за доказване на своята надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Участникът представя и доказателства за предприетите мерки за надеждност.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност от участника и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване.

### **1.13. Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор Технически и професионални способности**

т. 1 Участникът трябва да прилага система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен, с обхват: „Търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група“.

При подаване на оферта за участие участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки информация за обстоятелството по т.1 за прилагане на система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен, с обхват: „Търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група“. Участникът посочва номер и дата на сертификата за внедрена система за управление на качеството и от кого е издаден.

**Доказване:** В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

т. 2 През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите, участникът трябва да е изпълнил минимум 2 (две) дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката. Под сходни дейности се разбира доставка на електрическа енергия.

При подаване на оферта за участие участникът попълва в Единния европейски документ за обществени поръчки списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и



получателите.

**Доказване:** В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може, да изисква участника да представи доказателство за извършените доставки.

т.3 Участникът трябва да има изградена система за мониторинг на измервателна точка, позволяваща измерване на доставяните количества нетна активна електрическа енергия в реално време с пълно администриране на информационния поток с ЕСО  
**Доказване:** Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки, че има изградена система за мониторинг на измервателна точка.

#### **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

1. Участникът да притежава валидна лицензия издадена от КЕВР за „Търговия с електрическа енергия” съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или „Производство на електрическа енергия”, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ).

Лицензия се издава и на лице с регистрация, еквивалентна на тази по чл. 40, ал. 1 от ЗЕ по законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, при условията по ал. 1 – 6 на чл. 40 от ЗЕ.

2. Решение на КЕВР за допълване на лицензията с правата и задълженията, свързани с дейността „координатор на стандартна балансираща група”, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ.

3. Участникът да има регистрация в „Регистър на координаторите на балансиращи групи” на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД. Ако регистрацията е видна от публичен и безплатен регистър, то достатъчно е неговото посочване.

**За доказване на съответствието с посочените изисквания участниците следва да посочат необходимата информация в т. 1) на таблица А: Годност, част IV „Критерии за подбор” на еЕЕДОП.**

#### **IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

**1. Всяка оферта трябва да съдържа:**

**1.1.** Опис на представените документи;

**1.2.** Техническо предложение, което съдържа:

а) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - по Образец № 2.

б) Декларация от участника за наличие на възможности за доставки на цялото количество електроенергия в необходимите срокове и с необходимото качество – в свободен текст, оригинал;

в) Декларация по ЗЗЛД – по образец

**1.3.** еЕдинен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника – Образец № 1

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети

лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

**1.4.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**1.5.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (споразумение или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г) партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**1.6.** Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП в свободен текст /когато е приложимо/;

**1.7.** Отделен запечатан непрозрачен плик, с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение на участника, изготвено по Образец № 5.

## **2. Подаване на оферта**

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Шумен, ул. “Васил Априлов” № 63, деловодство на „КОЦ-ШУМЕН” ЕООД.

2.2. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документите.

## **V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА, ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

### **1.Разглеждане на офертите**

1. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва по реда на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

2. След изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП за извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на офертите със заповед.

3. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

4. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП и

представените оферти.

5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, съдържащо ценово предложение.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горните действия.

10. Комисията разглежда документите относно съответствието с изискванията за личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

13. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

14. След изтичането на 5 работни дни считано от получаването на протокола от участниците, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

15. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

16. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

17. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко, чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

19. Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

20. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена.

21. Класирането на участниците се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира офертата с **най-ниска** предложена цена.

22. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в случай, че предложената цена в две и/или повече оферти е равна.

Комисията определя мястото, деня и часа за провеждане на жребия и изпраща покана до участниците, чиито оферти са с еднакви цени по електронен път на посочената от участника електронна поща или по факс, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

Регламент за провеждане на жребий:

- Комисията ще подготви еднакви празни, непрозрачни пликове;
- Един от членовете на комисията ще постави в празните пликове лисчета с предварително изписаните наименования на участниците;
- Друг член на комисията ще затвори и разбърка пликите с поставените в тях лисчета;
- На всеки от участниците ще се предостави възможност, ако има желание, да разбърка отново пликите;
- През цялото това време председателят на комисията ще стои настрана, за да няма физическа възможност да възприеме името на кой участник в кой от пликите ще се постави;
- Председателят на комисията ще изтегли със затворени очи един от пликите, ще го отвори и ще оповести спечелилия участник.
- За определяне на офертата и участникът, класирани на второ място, председателят на комисията ще отвори втори плик и ще оповести класираният на второ място участник (ако класираните на първо място оферти са повече от две).

23. Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, за утвърждаване.

24. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

## **2. Критерий за възлагане на поръчката**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена на основание на избрания критерий за възлагане „най-ниска цена“ за 1 MWh в лева без ДДС.

## **3. Договор за обществена поръчка**

Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител, при условията и по реда на чл. 112 от ЗОП.

Договор за обществена поръчка се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Освен документите удостоверяващи липсата на основание за отстраняване от процедурата, както и съответствието с критериите за подбор, участникът избран за изпълнител следва да представи и Декларация по образец на Възложителя за: обстоятелствата по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Правилника за прилагане на ЗМИП, за обстоятелствата по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Правилника за прилагане на ЗМИП и за обстоятелствата по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП от Правилника за прилагане на ЗМИП по образци на Възложителя.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 %** /пет процента/ от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора, може да бъде предоставена в една от формите на чл.111 ал.5 от ЗОП, валидна за целия срок на договора, но не по-малко от 14 /четиринадесет/ месеца. Тя се предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при подписване на договора.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, при условията описани в него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител.

## **VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

1. За всички неуредени въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на ЗОП.

2. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка.

3. Комуникацията между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура е в писмен вид.

Обменът на информация между Възложителя и участниците може да се извършва по един от следните начини:

- лично - срещу подпис или чрез входиране в деловодството на участника/Възложителя;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.