

ДОГОВОР 104/19

Днес, ~~19.08~~ 2019 г. в гр. Шумен между

1. **“Комплексен онкологичен център - Шумен” ЕООД** с адрес : гр. Шумен, ул. “Васил Априлов” №.63, ЕИК 127521758, представлявано от д-р Сотир Стоянов Караниколов – Управител и Иванка Енчева Ралева – Главен счетоводител, упълномощено лице по чл.7, ал.1 от ЗОП, на основание Заповед №:051 от 08.04.2019г., наричана по – долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

и

2. **„ Български пощи” ЕАД**, адрес: гр. София, ул. „ Акад. Стефан Младенов” №:1, бл.31, ЕИК: 121396123, представлявано от Деян Стоянов Дънешки от друга страна, наричана за краткост по – долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

на основание на класиране на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в процедура за възлагане на обществена поръчка с уникален номер в регистъра на обществените поръчки №:00979-2019-0004, извършено с Решение № ЗОП-ПС 004/12.08.2019г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на „КОЦ - Шумен” ЕООД се сключи настоящия договор за обществена поръчка за доставка и отпечатване на ваучери (наричани общо и поотделно „стоки”) за нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да **отпечатва и доставя ваучери за храна на правоимащите от "КОЦ-Шумен" ЕООД.**

II. ЦЕНИ

2.1. Ваучерите се доставят на номинали по 10,5,2 и 1 лв. за ваучер.

2.2. Договорените цени са фиксирани и не подлежат на промяна през периода на изпълнение на договора, освен в случаите по чл.116 от ЗОП.

2.3. Възложителят приема и разглежда искане за изменение или прекратяване на договора само ако Изпълнителят е внесъл в деловодството:

- писмено искане;
- приложени писмени доказателства, които обосновават необходимостта от изменение или прекратяване на договора;
- проект за анекс за изменение и допълнение на сключения договор.

2.4. Общата стойност на възнаграждението за отпечатване и доставка за срока на договора е 110,60 лв. /сто и десет лева и шестдесет стотинки/, с ДДС.

2.5. Общата стойност на договора е прогнозна и е получена на база посочените от участника крайни доставни цени на стоките и съобразно количества, посочени в документацията за участие в процедурата. Възложителят си запазва правото да закупува посочените в приложението стоки по оферираните и приети от него цени в количества, съобразно нуждите на лечебното заведение.

2.6. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на договора.

2.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Плащането се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез доставчика, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от

получаването му.

2.8. Към искането по предходната точка доставчикът представя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.9. Възложителят има право да откаже плащане по т.2.8. когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева, чрез банков превод от страна на **КУПУВАЧА** по следната банкова сметка на **ПРОДАВАЧА**:

Номинална стойност на ваучери: IBAN BG72CECB97901042981008

Възнаграждение на оператор: IBAN BG17CECB9790104298100B

3.2. Заплащането на стоките се извършва, съгласно техническите условия за изпълнение на поръчката, след представяне едновременно на следните документи: фактура - оригинал или заверено копие с посочен №: на Договора и приложение към него - приемно - предавателен протокол с попълнени всички реквизити и подписани от отговорните лица.

3.3. Възложителят извършва заплащането в срок до 3 /три/ дни след представяне на проформа фактура.

3.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени на банковата си сметка в срок от 3 /три/ дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. СРОК НА ДОСТАВЯНЕ

4.1. Доставянето на ваучери за храна на правоимащите от "КОЦ-Шумен" ЕООД е в срок от 3 (три) работни дни след плащане по сметката на изпълнителя.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави ваучерите за храна до административната сграда на "КОЦ-Шумен" ЕООД, сграда „Лъчелечение“, ет.4 – служител „сетоводител“, Ани Бончева.

4.3. Механизъм за работа съгласно Наредба №11/2005г.

- получаване на заявка от Възложителя по електронната поща;
- издаване на проформа-фактура за дължимото възнаграждение по електр.

Поща в същия ден;

- заплащане на дължимите суми от Възложителя;
- в срок до 3 работни дни доставяне на ваучерите

4.4. Всяка отделна доставка следва напълно да съответства на количествата, точно определени в заявката.

4.5. За количества доставени извън заявката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължение за получаване, респективно за плащане.

V. МЯСТО НА ДОСТАВЯНЕ

5.1. Място на доставяне на стоките по този договор до краен получател:

- Сграда „Лъчелечение“ на "КОЦ-Шумен" ЕООД - гр.Шумен, ул."В. Априлов" 63, ет. 4, счетоводство.

5.2. Рискът от случайно погиване или повреждане на ваучерите за храна преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на приемането им в мястото на доставяне и подписване на приемо-предавателния протокол.

VI. ДАТА НА ДОСТАВЯНЕ НА СТОКИТЕ

6.1. За дата на доставяне се счита датата, на която ваучерите за храна са пристигнали при крайните получатели, съгласно приемо-предавателния протокол.

Заличено на осн-е
чл.59 от ЗЗЛД

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава:

1. Да изработи и достави ваучерите за храна в договорените срокове съгласно изискванията на Наредба 11 и направената заявка, и да ги предаде придружени със приемно-предавателният протокол.

2. Да предаде ваучерите за храна в съответния вид, количество и качество на мястото на доставяне.

3. След доставяне на ваучерите за храна до крайния получател да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите, изброени в точка 3.2. от настоящия договор.

7.1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поеме за своя сметка разходите за транспорт на доставката до склада на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.1.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира с подписа си по договора, че е в състояние да изпълни качествено и в пълен обем задълженията си по него, както и че поддържа наличност от договорените продукти.

7.2. В срок от 14 дни да сключи договор за приемане на издаваните от него ваучери с търговски обекти, при условие, че такива са посочени от **“КОЦ-Шумен” ЕООД**.

7.3. Представя списък на Доставчиците в които могат да се използват изработените ваучери – ПРИЛОЖЕНИЕ №1, като в 5 дневен срок уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за настъпили промени в него.

7.4. При отнемане на разрешението на Оператора от Министъра на финансите, той е длъжен в 30 (тридесет) дневен срок да възстанови и/или изплати размера на номиналната стойност на издадените от него ваучери предявен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.5. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители или на допълнително споразумение за тяхната замяна в срок от 3 /три/ дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие от него/тях на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от сключването им заедно с доказателство че са изпълнени изискванията на чл.66, ал.2 и ал.14 ЗОП.

7.5. Да предоставя при поискване информация за плащанията си по договорите за подизпълнение.

7.7. Да спазва стриктно чл.115 ЗОП.

VIII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

8.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се задължава:

1. Да приеме доставените в срок и на място стоки, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор и подпише приемно-предавателният протокол с придружено копие от заявката, в която е вписано имената, датата и доказателство за изпълнението на подаването.

2. Да заплати доставените стоки в уговорените срокове.

3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

4. Да предостави на персонала полученият от оператора списък с доставчиците, в чийто търговски обекти се ползват ваучерите.

IX. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ВАУЧЕРИТЕ ЗА ХРАНА

9.1. Отговорно лице за изпълнение на договора и приемането на стоките, упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е счетоводител – Ани Бончева.

Отговорно лице за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на договора е Р-л сектор „Продажби и осребряване на ваучери“ - Леона Зайцева-Ангелова

9.2. Приемането на стоките се удостоверява с подписване от лицата по предходната

точка приемно-предавателен протокол, попълнен с всички реквизити, удостоверяващ, че стоките са получени.

Заявки, Приемно-предавателни протоколи и фактури, които са с непопълнени всички изискуеми реквизити, ще се считат за неизпълнени.

9.3. В случай, че Изпълнителят е доставил стоката след срока по чл.4.2, това обстоятелство се вписва в приемно-предавателния протокол като се отбелязва точната дата и час на приемане на стоката.

9.4. Когато Изпълнителя е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя

X. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И СРОК НА ГОДНОСТ

10.1. Качеството на ваучерите за храна, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на изискванията в наредба 11.

10.2. В 30 дневен(календарни дни) срок ще се заменят издадените ваучери от Изпълнителя с изтекъл срок на валидност и неизползвани от Възложителя с нови, до размера на тяхната номинална стойност **или** ще се възстанови по искане на Възложителя, платената от него сума за тези ваучери, по банковата му сметка.

10.3. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да извърши персонализация на ваучерите, както и да извърши експресно отпечатване и доставка на ваучерите.

XI. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ.

11.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за:
а/количество и некомплектност на ваучерите за храна, съобразно подадената заявка.
б/качество /скрити недостатъци/

- при доставяне на ваучерите за храна, не от договореният образец и номинал, посочен в т.1.1.

11.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените дефекти в 1 (един) дневен срок от констатирането им.

11.3. В рекламациите се посочват номерът на приемно-предавателния протокол, точното качество на получените ваучери за храна, основанието за рекламация и конкретното искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**.

11.4. В 1 (едно) дневен срок от получаване на рекламацията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** следва да отговори на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено и конкретно дали приема рекламацията или я отхвърля.

11.5. При рекламация за явни недостатъци **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен в 1/едно/дневен срок от получаване на рекламацията за своя сметка и риск да достави на мястото на доставяне на ваучерите за храна.

11.6. При рекламации за скрити недостатъци **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен в 1/едно/дневен срок от получаване на рекламацията да замени ваучерите за храна без необходимото качество, с договорените, за своя сметка и риск или да върне съответната част от заплатената цена, ведно с лихвите от деня на получаването.

11.7. Изборът на посочените по-горе възможности да се върне съответната част от платеното или да се доставят нови ваучери за храна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, като разходите и рисковете по новото доставяне са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11.8. Неизпълнението на заявка, в сроковете по 4.2 от настоящия договор, се счита за отказ от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и е основание водещо до директно прекратяване на договора за това по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по смисъла на чл. 116, ал.1, т.4 от ЗОП и са налице условия **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да замени **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с нов.

11.9. В случаите на отказ при завършена процедура, както и в случаите на изричен

писмен отказ от изпълнение на договора по обществена поръчка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да замени ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като сключи договор с нов ИЗПЪЛНИТЕЛ при същите условия по смисъла на чл. 116, ал.1, т.4 от ЗОП.

11.10. Във всички случаи на виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, Възложителят си запазва правото да търси обезвреда до пълния размер на действително причинените щети.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Договорът се прекратява с изтичане на срока.

12.2. Договорът може да бъде прекратен и преди изтичане на уговорения срок, при наличие на следните обстоятелства:

12.2.1. По взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

12.2.2. Когато са настъпили съществени промени във възможността за финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата;

12.2.3. С аргументирано писмено предизвестие, отправено от едната страна до другата, което не може да бъде по-малко от тридесет календарни дни.

12.3. Възложителят може да прекрати Договора без предизвестие, с уведомление, изпратено до Изпълнителя, когато използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

XIII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

13.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

13.2. Ако, страната е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

13.3. "Непреодолима сила" по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

13.4. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в двуседмичен срок от настъпването на непреодолимата сила.

13.5. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

XIV. СПОРОВЕ

14.1. Възникналите през времетраене на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

14.2. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния орган.

XV. СЪОБЩЕНИЯ

15.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са

Заличено на осн-е
чл.59 от ЗЗЛД

валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15.2. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата
- датата на приемането – при изпращане по телефакс
- дата и час на приемане - датата и часа на електронното съобщение изпратено от Възложителя/Изпълнителя.

15.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„Български пощи“ ЕАД
Факс: 032/633262
e-mail: voucher@bgpost.bg
Банкова сметка
ЦКБ АД
Б.сметка
BG17CECB9790104298100B
Б.код BIC - CECBVBGSF

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ :

„Комплексен онкологичен
център - Шумен“ ЕООД
Факс: 054/ 810 004
e-mail: office@oncocenter.org
Банкова сметка
Интернешънъл Асет Банк
Б.сметка
BG19IABG74771000632100
Б.код BIC - IABGBGSF

15.4. При промяна на обстоятелствата - адрес, телефон, факс или електронен адрес, съответната страна е длъжна незабавно да уведоми другата за промяната.

XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

16.1 Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

16.2. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

XVII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

17.1. Договорът влиза в сила от 20.08.2019 г.

17.2. Срокът на настоящият договор е до 01.03.2021 г.

17.3. Настоящият договор може да бъде изменен при условията на чл.116 от ЗОП.

17.4. Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра на български език – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Заличено на осн-е
чл.59 от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличено на осн-е
чл.59 от ЗЗЛД

Заличено на осн-е
чл.59 от ЗЗЛД

Съгласувано с:

Заличено на осн-е

Гл. Счетоводител чл.59 от ЗЗЛД

Юрист: Заличено на осн-е
чл.59 от ЗЗЛД

ОБРАЗЕЦ – 3

До
„КОЦ-ШУМЕН” ЕООД
ул.В.Априлов 63

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка, с предмет:
„Определяне на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна на
правоимащите от „КОЦ-Шумен” ЕООД

ОТ

Участник: „Български пощи“ ЕАД;
Адрес: 1700 София, ул.Акад.Стефан Младенов 1, бл.31;
Тел.: 02/9493280, факс: 02/9625329;
регистриран по ф.д. №34240/1992 г по описа на Софийски Градски съд;
ИН по ДДС: BG121396123, ЕИК по БУЛСТАТ 121396123;
Представявано от Деян Дънешки чрез Пълномощник Леона
Зайцева-Ангелова

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**С настоящото декларираме:**

1. Запознати сме с условията, посочени в Документацията.
2. Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.
3. Поемаме ангажимент да изпълним качествено и в срок поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложиени в Техническата спецификация и в пълно съответствие с гореописаното предложение.
4. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.
5. Срокът на изпълнение на обществената поръчка е 18/осемнадесет/месеца.
6. Предлагаме следното техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя:

ПРЕДЛАГАМЕ:

Да изпълним предмета на поръчката при следните елементи:

I. Броят на търговските обекти на територията на град Шумен, вкл. и търговски вериги, с които имаме сключен валиден договор за приемане на емитирани ваучери за храна е 48 (четиридесет и осем) броя.

Участникът задължително следва да приложи:

Списък-декларация съдържащ брой на търговските обекти на територията на град Шумен, вкл. и търговски вериги, с които има сключен валиден договор за приемане на емитираните му ваучери за храна. Списък-декларацията трябва да включва: населено място на търговския обект. наименование на търговския обект. адрес. Идентификационен

номер за регистрация по ЗДДС на доставчика стопанисващ съответния търговски обект, номерирани във възходящ ред.

II. Срок на доставка: 3 (три) работни дни. Предложеният срок, представлява срокът за изработване, опаковане в индивидуални пликове и доставка на ваучерите за храна след заплащане на номиналната им стойност и възнаграждението за изработване, опаковане в индивидуални пликове и доставка на ваучерите за храна.

Забележка: Срокът на доставка не може да бъде по-дълъг от 3 работни дни, след заплащане на номиналната стойност на ваучерите за храна и възнаграждението за тяхното отпечатване, съгласно чл. 13, ал. 5 от Наредба 7 /2003г на МТСП и МФ!

III.

Дата: 25.07.2019 г.

Пълномощник:
/подпи

Заличено на осн-е
чл.59 от ЗЗЛД

Заличено на осн-е
чл.59 от ЗЗЛД

ОБРАЗЕЦ – 4

До
„КОЦ-ШУМЕН“ ЕООД
ул.В.Априлов 63

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка, с предмет:
„Определяне на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна на правоимащите от „КОЦ-Шумен“ ЕООД

Настоящото ценово предложение е подадено от „Български пощи“ ЕАД, и подписано от Леона Николаева Зайцева-Ангелова, ЕГН 8212144496, Пълномощник и Ръководител сектор „Продажби и осребряване на ваучери“, адрес за кореспонденция: 4005 Пловдив, ул. „Иван Рилски“ 7, ет.2, офис 103

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията и условията, посочени с документацията за участие в обществена поръчка по ЗОП, с предмет **„Определяне на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна на правоимащите от „КОЦ-Шумен“ ЕООД“**, сме съгласни да изпълним доставките, предмет на обществената поръчка, в съответствие с изискванията на Възложителя и Техническото ни предложение, както следва:

Предлагаме на вниманието Ви следното ценово предложение:

Стойност на услугата за изработване, отпечатване, опаковане в индивидуални пликосе и доставка на ваучери за храна, в размер на 110,16 (сто и десет лева и шестнадесет стотинки) лева с ДДС.

Забележка:

Декларираме, че предлаганата цена на стоките е крайна и в нея сме включили всички разходи, свързани с доставката до посоченото от Възложителя място, в т.ч., но не само: транспортните разходи, пакетиране и пр.

Дата: 25.07.2019 г.

Подпис и печат.....
(Леона Ник

Заличено на осн-е
чл.59 от ЗЗЛД

Заличено на осн-е
чл.59 от ЗЗЛД

