

ЗР ИЧС

## ДОГОВОР

103/19

Днес, 14.08.2019 г. в гр. Шумен между

1. "Комплексен онкологичен център - Шумен" ЕООД с адрес : гр. Шумен, ул. "Васил Априлов" №.63, ЕИК 127521758, представлявано от д-р Сотир Стоянов Караниколов – Управител и Иванка Енчева Ралева – Главен счетоводител, упълномощено лице по чл.7, ал.1 от ЗОП, на основание Заповед №:051 от 08.04.2019г., наричана по – долу за краткост "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" от една страна и

2. „Транс КО 04” ЕООД с адрес: гр. София, Район „Младост”, бул. „Цариградско шосе” №:139, ЕИК:131230324, представлявано от Тончо Иванов Гарушев – Управител от друга страна, наричана за краткост по – долу "ИЗПЪЛНИТЕЛ"

на основание чл. 194 от ЗОП се сключи настоящия договор за обществена поръчка.

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1.ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отпечатване и достави медицински и счетоводни формуляри по Приложение №:1.

### II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА

2.1.Единичната цена на стоките се определя съгласно Приложение № 1.

2.2.Цената е определена при условията на доставка до краен получател, с ДДС.

2.3.Договорените цени са фиксирани и не подлежат на промяна през периода на изпълнение на договора, освен в случаите по чл.116 от ЗОП.

2.4.Възложителят приема и разглежда искане за изменение или прекратяване на договора(конкретна обособена позиция/номенклатурна единица в обособената позиция от Приложение 1) само ако Изпълнителят е внесъл в деловодството:

- писмено искане
- приложени писмени доказателства, които обосновават необходимостта от изменение или прекратяване на договора(конкретна обособена позиция/номенклатурна единица в обособената позиция от Приложение 1)
- проект за анекс за изменение и допълнение на сключения договор.

2.5. Общата стойност на доставките по договора е 5 771,70лв. /пет хиляди седемстотин седемдесет и един лев и седемдесет ст./, без ДДС, респективно 6 926,04 лв. /шест хиляди деветстотин двадесет и шест лв. и четири ст./ с ДДС.

2.6. Общата стойност на договора е прогнозна и е получена на база посочените от участника крайни доставни цени и съобразно количества, посочени в документацията за участие в процедурата. Възложителят си запазва правото да закупува посочените в приложението стоки по офериралите и приети от него цени в количества, съобразно нуждите на лечебното заведение.

2.7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на договора.

2.8. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част па подизпълнителя. Плащането се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез

А С П

Заличено на основание 1  
чл.59 от ЗЗЛД

доставчика, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.9. Към искането по предходната точка доставчикът представя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.10. Възложителят има право да откаже плащане по т.2.8. когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## **III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

3.1. Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева, чрез банков превод от страна на **КУПУВАЧА** по следната банкова сметка на **ПРОДАВАЧА**:

ТБ: Райфайзен Банк, гр. София;

IBAN: BG60RZBB91551066028119;

BIC: RZBBBBGSF;

Титуляр на сметката: „Транс Ко 04“ЕООД

3.2. Заплащането на стоките се извършва, съгласно техническите условия за изпълнение на поръчката, след представяне едновременно на следните документи: фактура - оригинал или заверено копие с посочен №: на Договора и приложение към него-приемно – предавателен протокол с попълнени всички реквизити и подписани от отговорните лица.

3.3. Възложителят извършва заплащането- отложено, в срок до 60/шестдесет/ дни след представяне на документите по чл.3.2

3.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени на банковата си сметка в срок от 3 /три/ дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

## **IV. СРОК НА ДОСТАВЯНЕ**

4.1. Количеството на доставяните продукти се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез заявки, които се извършват писмено от финансов контролор – Красен Митев. Заявките се изпращат на адрес гр. София, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ №: 139, на e-mail адрес: [zop@office1.bg](mailto:zop@office1.bg).

4.2. Заявените стоки по чл.4.1. се доставят в срок до 10 работни дни или в срок уговорен при заявката му. Доставянето се осъществява в работни дни, в съответното структурно звено на възложителя, посочено в заявката му и се предават с приемно-предавателен протокол Приложение №2 към договора с попълнени всички реквизити и подписани от отговорните лица.

4.3. Всяка отделна доставка следва нанълно да съответства на количествата, точно определени в заявката.

4.4. За количества доставени извън заявката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължение за получаване, респективно за плащане.

## **V. МЯСТО НА ДОСТАВЯНЕ**

Заличено на основание  
чл.59 от ЗЗЛД

5.1. Място на доставяне на стоките по този договор до краен получател – “КОЦ-ШУМЕН ЕООД, гр. Шумен, ул. ”В. Априлов” №63, сграда „Лъчелечение”, Административно-стопански блок. Отговорно лице Красен Митев.

5.2. Рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на приемането им на мястото на доставяне, след подписване на приемно-предавателен протокол

## **VI. ДАТА НА ДОСТАВЯНЕ НА СТОКИТЕ**

6.1. За дата на доставяне се счита датата, на която стоките са пристигнали при крайните получатели, съгласно приемно-предавателен протокол.

## **VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

7.1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявените стоки в срок до 10 работни дни от заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или в срок уговорен при заявката му. Доставянето се осъществява в работни дни, в съответното структурно звено на възложителя, посочено в заявката му, като приемно-предавателен протокол се подписва от лицето, което е отговорно по изпълнение на договора.

7.1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поеме за своя сметка разходите за транспорт на доставката до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за качеството на доставените продукти за целия им срок на годност при условие, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** спазва условията за съхранение.

7.1.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира с подписа си по договора, че е в състояние да изпълни качествено и в пълен обем задълженията си по него, както и че поддържа наличност от договорените продукти.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

7.2.1. Да достави стоките в договорения срок и да ги предаде придружени с документ.

7.2.2. Да предаде стоките в съответния вид, количество, качество и опаковка в мястото на доставяне с приемно-предавателния протокол с попълнени всички реквизити.

7.2.3. След доставяне на стоките до крайния получател да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактура с посочен номер на Договора и приложение към него - приемно-предавателния протокол .

7.2.4. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители или на допълнително споразумение за тяхната замяна в срок от 3 /три/ дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие от него/тях на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от сключването им заедно с доказателство че са изпълнени изискванията на чл.66, ал.2 и ал.14 ЗОП.

7.2.5. Да предоставя при поискване информация за плащанията си по договорите за подизпълнение.

7.2.6. Да спазва стриктно чл.115 ЗОП.

## **VIII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

## **8.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се задължава:

**8.1.1.** Да приеме доставените в срок и на място стоки, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор и подпише приемно-предавателният протокол с придружено копие от заявката, в която е вписано имената, датата и доказателство за изпълнението на подаването.

**8.1.2.** Да заплати доставените стоки в уговорените срокове.

**8.1.3.** Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

## **IX. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ**

**9.1.** Отговорно лице за изпълнение на договора и приемането на стоките, упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е финансов контрольор Красен Митев, тел: 0898 580 458.

**9.2.** Отговорно лице за изпълнение на договора и приемането на стоките, упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е .....

**9.3.** Приемането на стоките се удостоверява с подписване от лицата по предходните точки приемно-предавателен протокол, попълнен с всички реквизити, удостоверяващ, че стоките са получени.

**9.4.** В случай, че Изпълнителят е доставил стоката след срока по чл.4.2, това обстоятелство се вписва в приемно-предавателният протокол като се отбелязва точната дата и час на приемане на стоката.

**9.5.** Когато Изпълнителя е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя

## **X. КАЧЕСТВО**

**10.1.** Качеството на стоките, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на българските стандарти на производителя или еквивалентно.

## **XI. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ**

**11.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да предявява рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за:

а/количество и не комплектност на стоките или техническата документация /явни недостатъци/

б/качество /скрити недостатъци/

-при доставяне на стоки не от договореният вид, посочен в т.1.1.

-при констатиране на дефекти при експлоатация на стоките

**11.2.** Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят в 15 (петнадесет) дневен срок от датата на доставяне .

**11.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените дефекти в 15 (петнадесет) дневен срок от констатирането им.

**11.4.** В рекламациите се посочват номерът на договора, точното качество на получените стоки и техния фабричен номер, основанието за рекламация и конкретното искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**. Към рекламации те се прилага копие от придружаващата доставката документи.

11.5. В 5 (пет) дневен срок от получаване на рекламацията **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** следва да отговори на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено и конкретно дали приема рекламацията или я отхвърля.

11.6. При рекламация за явни недостатъци **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в едномесечен срок от получаване на рекламацията за своя сметка и риск да достави на мястото на доставяне на договорените стоки.

11.7. При рекламации за скрити недостатъци **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в едномесечен срок от получаване на рекламацията да замени стоките без необходимото качество, с договорените, за своя сметка и риск или да върне съответната част от заплатената цена, ведно с лихвите от деня на получаването.

11.8. Изборът на посочените по-горе възможности да се върне съответната част от платеното или да се доставят нови стоки принадлежи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, като разходите и рисковите по новото доставяне са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11.9. Неизпълнението на заявка, в сроковете по 4.2 от настоящия договор, се счита за отказ от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и е основание водещо до директно прекратяване на договора за това по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по смисъла на чл. 116, ал.1, т.4 от ЗОП и са налице условия **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да замени **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с нов.

11.10. В случаите на отказ при завършена процедура, както и в случаите на изричен писмен отказ от изпълнение на договора по обществена поръчка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да замени **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като сключи договор с нов **ИЗПЪЛНИТЕЛ** при същите условия по смисъла на чл. 116, ал.1, т.4 от ЗОП.

11.11. Във всички случаи на виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, Възложителят си запазва правото да търси обезвреда до пълния размер на действително причинените щети.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

12.1. Договорът се прекратява с изтичане на срока.

12.2. Договорът може да бъде прекратен и преди изтичане на уговорения срок, при наличие на следните обстоятелства:

12.2.1. По взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

12.2.2. Когато са настъпили съществени промени във възможността за финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата;

12.2.3. С аргументирано писмено предизвестие, отправено от едната страна до другата, което не може да бъде по-малко от тридесет календарни дни.

12.3. Възложителят може да прекрати Договора без предизвестие, с уведомление, изпратено до Изпълнителя, когато използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

## **XIII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

13.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

13.2. Ако, страната е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

12.3. "Непреодолима сила" по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

13.4. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в двуседмичен срок от настъпването на непреодолимата сила.

13.5. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

13.6. Налице е непреодолима сила във всички случаи на:

-спиране от производство на лекарствен продукт включен в Приложение №1 на настоящият договор ;

-прекратяване на разрешително за употреба на територията на страната;

-забрана за внос и продажба на населението от компетентни органи.

13.7. Не представлява "непреодолима сила" събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие.

13.7. Налице е непреодолима сила във всички случаи на:

спиране от производство на лекарствен продукт включен в Приложение №1 на настоящият договор ;

-прекратяване на разрешително за употреба на територията на страната;

-забрана за внос и продажба на населението от компетентни органи.

#### XIV. СПОРОВЕ

14.1. Възникналите през времетраене на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

14.2. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния орган.

#### XV. СЪОБЩЕНИЯ

15.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**.

15.2. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението

- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата

- датата на приемането – при изпращане по телефакс

- дата и час на приемане - датата и часа на електронното съобщение изпратено от Възложителя/Изпълнителя

15.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

„Транс КО 04“ ЕООД  
гр. София, Район „Младост“, бул.  
„Цариградско шосе“ №:139  
електронен адрес: zop@office1.bg

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ :**

„Комплексен онкологичен  
център - Шумен“ ЕООД  
Факс: 054/ 810 004  
e-mail: office@oncocenter.org

Заличено на основание  
чл.59 от ЗЗЛД

ТБ: Райфайзен Банк, гр. София;  
IBAN: BG60RZBB91551066028119;  
BIC: RZBBBGSF;

Интернешънъл Асет Банк  
Б.сметка  
BG19IABG74771000632100

15.4. При промяна на обстоятелствата - адрес, телефон, факс или електронен адрес, съответната страна е длъжна незабавно да уведоми другата за промяната.

## XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

16.1. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

16.2. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

## XVII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

17.1. Договорът влиза в сила от 14.08.....2019 г.

17.2. Срокът на настоящият договор е до 14.08.2020 г. В случай, че при изтичане на срока договора Възложителят по обективни причини не е успял да приключи процедурата по определяне на нов доставчик на стоки, настоящият договор продължава да е в сила до окончателното приключване на процедурите и сключването на нов договор, но не повече от 6 /шест/ месеца. По отношение на „условия, начин на плащане и срок на плащане“ срокът на действие е съгласно договореното в Раздел III от настоящия договор.

17.3. Настоящият договор може да бъде изменен при условията на чл.116 от ЗОП, в случай че се породи необходимост от закупуване на Стока/и, посочени в Приложение №:1 към настоящия договор, което ще доведе до надхвърляне на първоначално определеното прогнозно количество за съответната Стока. След постигане на писмено споразумение, което няма да доведе до промяна в предмета на договора, както и няма да надхвърли стойността, посочена в договора, страните могат да направят замяна за сметка на прогнозните количества и стойността от друга Стока от Приложение №:1.

17.4. Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра на български език – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/ Иванка Енчева Рале

/ УЛ на онс-е З-д №:051/08.04.2019г.

Съгласувано с:

Гл. Счетоводител:.....

Юриисконсулт:.....

Заличено на основание  
чл.59 от ЗЗЛД

Заличено на основание  
чл.59 от ЗЗЛД

М. Мехмед/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/Тончо Иванов  
Управител

Заличено на  
основание  
чл.59 от ЗЗЛД

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2 към Договора

### ПРИЕМО - ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ №

Днес, .....г., в изпълнение на договор № ..... за доставка на ..... фирма "....."  
 представител ..... на длъжност ....., тел ....., и краен получател "КОЦ-ШУМЕН" ЕООД  
 адрес: гр.Шумен ул.В.Априлов 63, представявано от ....., МОЛ/упълномощено лице.....  
 тел .....

извършиха предаването и приемането на следното:

Заявка №:	Продукт	Партиден №	Количество				Единична цена по д
			Заявено	Получено			

ПРИЕЛ .....  
 /...../

ПРЕДАЛ .....  
 /...../

Заличено на основание  
 чл.59 от ЗЗЛД



Ценово предложение с нанесена единична цена- Образец №7

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Ориентировъчно количество за 12 месеца	Единица мярка	Цена за единица мярка с ДДС закръгляне до втори десетичен знак	Обща стойност за номенклатурата с ДДС	страница в каталог	
Обособена позиция №2 - Отпечатване и доставка на медицински и съгласовни формуляри							
поленклатури №	бланка-образец от 01.01.2019 год.	НАИМЕНОВАНИЕ	Ориентировъчно количество за 12 месеца				
1	№1	Анестезиологичен лист/вестникарска хартия/	13	кочан	3.00	39.00	Декларация
2	№6	Декларация за информирано съгласие за преливане на кръв и кръвени съставки/вестникарска хартия/	3	кочан	3.00	9.00	Декларация
3	№8	Допълнителен лист към история на заболяването/вестникарска хартия/	8	кочан	3.00	24.00	Декларация
4	№9	Клиничко-химични изследвания/вестникарска хартия/	6	кочан	1.50	9.00	Декларация
5	№10	Изследване на кръвоморфологично/вестникарска хартия/	4	кочан	1.50	6.00	Декларация
6	№13	Информирано съгласие за оперативно лечение/вестникарска хартия/	7	кочан	3.00	21.00	Декларация
7	№15	Декларация информирано съгласие/за дейност/вестникарска хартия/	8	кочан	3.00	24.00	Декларация
8	№17	Искане за кръв, кръвени съставки, плазмени продукти /вестникарска хартия/	8	кочан	3.00	24.00	Декларация
9	№20	Искане за хистопатологично изследване/тройно индигирано/	10	кочан	9.00	90.00	Декларация
10	№21	История на заболяването/вестникарска хартия/ - 16 страници	1820	брой	0.23	418.60	Декларация
11	№22	Карта Д /вестникарски картон/	150	брой	0.17	25.50	Декларация
12	№23	Микробиологично изследване/вестникарска хартия/	11	кочан	1.50	16.50	Декларация
13	№26	Реанимационен лист към ИЗ № /вестникарска хартия/	9	кочан	3.00	27.00	Декларация
14	№28	Лекарствен лист/голям/4 индигирана	2	кочан	9.00	18.00	Декларация
15	№29	Лекарствен лист/малък/4 индигирана	4	кочан	6.25	25.00	Декларация
16	№30	Лекарствен лист/среден/4 индигирана	2	кочан	7.50	15.00	Декларация
17	№31	Лекарствен лист-червен/малък/4 индигирана	58	кочан	7.50	435.00	Декларация
18	№32	Лекарствен лист-червен/среден/4 индигирана	11	кочан	9.00	99.00	Декларация
19	№33	Лист за предоперативна анестезиологична консултация/вестникарска хартия/ - 3 страници	1780	брой	0.13	231.40	Декларация
20	№34	Лист за перкутанно лечение № /вестникарска хартия/ - 4 страници	1200	брой	0.18	216.00	Декларация
21	№34 а	Лист за брахитерапия /вестникарска хартия/ - 4 страници	600	брой	0.18	108.00	Декларация
22	№36	Медицинско направление/искане за /вестникарска хартия/	29	кочан	2.00	58.00	Декларация
23	№41	Предоперативна епикриза/вестникарска хартия/	2	кочан	3.00	6.00	Декларация
24	№42	Предхоспитализационен лист/вестникарска хартия/	8	кочан	3.00	24.00	Декларация
25	№45	Температурен лист /вестникарска хартия/	21	кочан	3.00	63.00	Декларация

Заличено на основание чл.59 от ЗЗЛД

26	№46	Трансфузионен лист за преливане на кръв и кръвени съставки /вестникарска хартия/	4	кочан	3.00	12.00	Декларация
27	№47	Фиш за имунохематологично изследване/вестникарска хартия/	5	кочан	3.00	15.00	Декларация
28	№48	Формуляр за документация на интравенозен достъп/вестникарска хартия/	3	кочан	3.00	9.00	Декларация
29	№50	Онкологично досие/вестникарска хартия/ - 16 страници	1500	брой	0.88	1320.00	Декларация
30	№51	Журнал решения ЛКК/вестникарска хартия/ твърда корица - 100 листа	4	брой	6.00	24.00	Декларация
31	№52	Журнал биохимия /вестникарска хартия/ твърда корица - 100 листа	30	брой	6.00	180.00	Декларация
32	№54	Книга за приетите болни в стационара/твърди корици/вестникарска хартия/ - 100 листа	16	брой	6.00	96.00	Декларация
33	№82	История на заболяването ОГО /вестникарска хартия/ - 8 страници	1010	брой	0.20	202.00	Декларация
34	№ 83	История на заболяването ХТО/вестникарска хартия/ - дебела	500	брой	0.50	250.00	Декларация
35	№84	Информирано съгласие на пациента за платените услуги в "Комплексен онкологичен център - Шумен". ЕООД и реда на тяхното заплащане /вестникарска хартия/ - с текст сумата от .....	2	кочан	3.00	6.00	Декларация
36	№84 а	Информирано съгласие на пациента за платените услуги в "Комплексен онкологичен център - Шумен" ЕООД и реда на тяхното заплащане /вестникарска хартия/ - без текст сумата от .....	5	кочан	3.00	15.00	Декларация
37	№86	Рецепти/вестникарска хартия/	27	кочан	1.00	27.00	Декларация
38	№87	Стокова разписка /голяма/ /химизирано/ двойно индигирана	5	кочан	5.54	27.70	Декларация
39	№88	Стокова разписка /малка/ /химизирано/ - двойно индигирана	18	кочан	6.25	112.50	Декларация
40	№ 89	Стокова разписка /средна/ /химизирано/ - двойно индигирана	20	кочан	4.62	92.40	Декларация
41	№ 89 а	Стокова разписка /средна/ /химизирано/ - четирино индигирана	14	кочан	4.62	64.68	Декларация
42	№90	Молба за отпуск /вестникарска хартия/	43	кочан	1.50	64.50	Декларация
43	№92	Заявка за поемане на задължение/индигирано-2/	24	кочан	9.00	216.00	Декларация
44	№93	Искане за извършване на разход /индигирано-2/	26	кочан	9.00	234.00	Декларация
45	№94	Протокол за преместване на дълготрайни активи /вестникарска хартия/	1	кочан	3.00	3.00	Декларация
46	№95	Мемориален ордер/голям/вестникарска хартия/ - размер - 29,5 x 20 см	1	кочан	10.00	10.00	Декларация
47	№96	Мемориален ордер/среден/вестникарска хартия/ - размер - 19,5 x 20,5 см.	1	кочан	3.00	3.00	Декларация
48	№97	Мемориален ордер/малък/вестникарска хартия/ - размер - 19,5 x 12 см	10	кочан	2.00	20.00	Декларация
49	№97 а	Мемориален ордер/малък/вестникарска хартия/ - размер - 13 x 9 см	10	кочан	1.50	15.00	Декларация
50	№98	Разходен касов ордер /вестникарска хартия/	10	кочан	2.00	20.00	Декларация
51	№99	Приходен касов ордер /химизирано/	80	кочан	1.85	148.00	Декларация
52	№101	Касова книга-индигирана/200л./	4	брой	9.23	36.92	Декларация
53	№112	Идентификационен документ № /6-индигирано/	15	кочан	6.00	90.00	Декларация
54	№114	Журнал за кръв и кръвени съставки /вестникарска хартия/ твърда корица - 100 листа	1	брой	9.00		
55	№ 117	Рецептурна бланка - А5 /2- индигирана/	30	кочан	7.50		

Заличено на  
основание  
чл.59 от ЗЗЛД

56	№ 118	Декларация за информираност и съгласие на пациента по отношение източника на заплащане за диагностиката и лечението на неговото заболяване /вестникарска хартия/	7	кочан	3.00	21.00	Декларация
57	№ 119	Информирано решение за преждевременно прекратяване на заключилия прастой в болничното заведение и на болничното лечение/диагностициране /вестникарска хартия/	1	кочан	3.00	3.00	Декларация
58	№ 120	Заповедна книга 200 л. офсет тв. корици	1	брой	15.00	15.00	Декларация
59	№ 121	Дневник за входяща изходяща поща твърди корици - X 200 листа	4	брой	15.00	60.00	Декларация
60	№ 123	Декларация за информираност съгласие - Предварително решение / вестникарска хартия / 4 страници	300	брой	0.12	36.00	Декларация
61	№ 124	Експертно решение за палиативни грижи в терминален стадий / вестникарска хартия /	5	кочан	3.00	15.00	Декларация
62	№ 125	Индивидуален план за палиативни грижи / вестникарска хартия /	3	кочан	3.00	9.00	Декларация
63	№ 126	Индивидуален план за палиативни грижи актуализация / вестникарска хартия /	3	кочан	3.00	9.00	Декларация
64	№ 128	Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работата - 100 л.	2	брой	5.00	10.00	Декларация
65	№ 129	Журнал получени фактури - 200 л. - меки корици	1	брой	9.00	9.00	Декларация
66	№ 130	Книга за вътрешноболнични инфекции - 100 листа	1	брой	5.00	5.00	Декларация
						Обща стойност с ДДС	5771.70
						Обща стойност без ДДС	6926.04

Заличено на основание  
чл.59 от ЗЗЛД

Заличено на основание  
чл.59 от ЗЗЛД

Заличено на основание  
чл.59 от ЗЗЛД

Образец №3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

„Доставка на канцеларски материали и отпечатване на медицински формуляри  
по обособени позиции, съгласно Техническа спецификация – Приложение 1”

ОТ „ТРАНС КО 04“ ЕООД, със седалище в гр. София 1784 и адрес на управление: район  
„Младост”, бул. “Цариградско шосе” № 139, с ЕИК 131230324, представлявано от Тончо Иванов  
Гарушев – Управител, с лична карта № 645089476, издадена на 27.03.2014 г. от МВР гр. София, с  
ЕГН 7107242240

*(наименование и правно-организационна форма на участника)*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Запознати сме с предоставената документация за участие в обществена поръчка за изпълнение на  
горещитирания обект и я приемаме изцяло.

Настоящото техническо предложение за изпълнение на поръчката, подаваме за Обособена позиция  
№ 1 – Доставка на канцеларски материали

Предлагаме да изпълним дейностите по предмета на обществената поръчка съгласно условията на  
възложителя.

Приемаме условията и изискванията за изпълнение на поръчката, посочени в „Техническа  
спецификация /с описание на поръчката/“ и договора, както и действащата нормативна уредба, касаеща  
предмета на поръчката.

При изпълнение на поръчката:

- ще спазваме стриктно изискванията на нормативната уредба, касаеща предмета на поръчката и  
Техническата спецификация на Възложителя;
- ще спазваме стриктно нормативните изисквания по безопасност и здраве; противопожарна и  
аварийна безопасност и безопасност на движението за целия период на изпълнение на  
поръчката, като поемаме цялата отговорност за спазването им;
- ще спазваме стриктно изискванията на Закона за опазване на околната среда и подзаконовата  
нормативна уредба в тази сфера;

Приемаме определения от Възложителя срок за изпълнение на поръчката, както следва:  
10/десет/ работни дни.

15.07.2019 г

ПОДПИС  
ПЕЧАТ

Тончо Иванов  
Управител „ТРАНС КО 04“ ЕООД

Заличено на основание  
чл.59 от ЗЗЛД

Заличено на основание  
чл.59 от ЗЗЛД