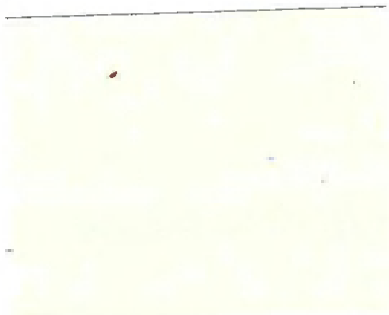




“КОМПЛЕКСЕН ОНКОЛОГИЧЕН ЦЕНТЪР – ШУМЕН” ЕООД

адрес: ул. “Васил Априлов” 63, тел: 054/800 832, факс: 054/810 004

e-mail: office@oncocenter.org



ОДОБРИЛ: Заличено на основание
заличено на осн чл.59 от ЗЗЛД
чл. 59 от ЗЗЛД

Упълномощено лице на основание
чл.7 ал.1 от ЗОП със Заповед на
Управителя №051/08.04.2019 г

Заличено на основание

Съгасувал:

Правоспособен юрист:

/Мердо

чл.59 от ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА

ПОРЪЧКА

ЧРЕЗ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на канцеларски материали и отпечатване на медицински формуляри по обособени позиции, съгласно Техническа спецификация – Приложение 1”

ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП,

ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ.20, АЛ.3, Т.1 ОТ ЗОП

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: „КОМПЛЕКСЕН ОНКОЛОГИЧЕН ЦЕНТЪР-ШУМЕН” ЕООД

Шумен, 2019 г.

**СЪДЪРЖАНИЕ
НА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

с предмет:

„Доставка на канцеларски материали и отпечатване на медицински формуляри по обособени позиции, съгласно Техническа спецификация – Приложение 1”

Раздел I.Обща информация.

- А) Възложител
- Б) Правно основание
- В) Предмет и обект
- Г) Място на изпълнение
- Д) Прогнозна стойност, начин на плащане и финансиране
- Е) Срок за изпълнение на поръчката
- Ж) Обособени позиции. Описание и изисквания.
- З) Възможност за предоставяне на варианти в офертите и възможност за участие по обособени позиции.
- И) Разходи по участие
- Й) Срок на валидност на офертите

Раздел II

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Раздел III

Минимални изисквания към участниците за участие в обществената поръчка:

За технически и професионални способности

За икономическо и финансово състояние

Раздел IV

Съдържание на офертата и указания за изготвяне и представяне

1. Образец №1 на оферта за изпълнение на обществената поръчка;
2. Декларация по чл.192 ал.3 от ЗОП Образец №2
3. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка/ Образец №3 / ;
4. Списък на дейности, идентични или сходни на обществената поръчка, изпълнени през последните три години Образец №4.

5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд- образец №5;

6. Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка / Образец 6/;

7. Ценово предложение с нанесени единични цени/образец 7/

Приложения:

Техническа спецификация №1, съдържаща две обособени позиции.

Проект па договор – Приложение №2

Раздел V

ОЦЕНЯВАНЕ, КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Раздел I.Обща информация.

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

А) Възложител

По смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП) Възложител на обществената поръчка е **Иванка Енчева Ралева – упълномощено лице на основание чл.7 ал.1 от ЗОП, със Заповед №051/08.04.2019г. на Управителя на „КОЦ-Шумен „ ЕООД**

Административен адрес: гр. Шумен, ул. „Васил Априлов „ №63

Интернет адрес: <http://www.oncocenter.org>

Профил на купувача:

<http://www.oncocenter.org/site/category/%d0%b8%d0%bd%d1%84%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%86%d0%b8%d1%8f-%d0%b7%d0%b0-%d0%be%d0%b1%d1%8f%d0%b2%d0%b8/>

Б) Правно основание

Възложителят обявява настоящата поръчка за възлагане на основание **чл. 20, ал. 3, т.1 от ЗОП, във връзка с Глава „двадесет и шеста“ от ЗОП и Глава „девета“ от ППЗОП.** За нерегламентираните в настоящото указание и документацията за участие условия по провеждане на обществената поръчка, се прилагат разпоредбите на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, както и приложимите нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

В) Предмет и обект

„Доставка на канцеларски материали и отпечатване на медицински формуляри по обособени позиции, съгласно Техническа спецификация – Приложение 1”

Обект на обществената поръчка по смисъла на чл.3, ал.1 от ЗОП е „доставка“.

код по CPV по обособени позиции: 220000000

Г) Място на изпълнение

гр.Шумен, ул.Васил Анрилов 63

Д) Прогнозна стойност, начин на плащане и финансиране

Прогнозната стойност на поръчката, с включени опции възлиза на **55217.03** лева. без включен ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 – Доставка на канцеларски материали – **37 751.49** лева. без включен ДДС.

Обособена позиция №2 – Отпечатване и доставка на медицински и счетоводни формуляри – **17 465.54** лева. без включен ДДС.

Начин на финансиране и плащане:

Финансиране - финансирането на поръчката е със средства на „КОЦ-Шумен” ЕООД.

Редът и условията за плащане на вознаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в проекта - договора за възлагане на обществената поръчка.

Е) Срок за изпълнение на поръчката

Срок за изпълнение на дейностите по Обособени позиции №1, №2 е до: 10(десет) работни дни след отправена заявка от страна на Възложителя, при условия описани в проекта на договора.

Ж) Обособени позиции. Описание и изисквания.

В поръчката се предвиждат обособени позиции.

- Обособена позиция № 1 – Доставка на канцеларски материали, съдържа 124 номенклатури.
- Обособена позиция №2 - Отпечатване и доставка на медицински и счетоводни формуляри, съдържа 66 номенклатури.

З) Възможност за предоставяне на варианти в офертите и възможност за участие по обособени позиции

- Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.
- Участниците могат да подадат оферти за една, две или за всички обособени позиции в обществената поръчка.

И) Разходи по участие

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им.

Й) Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Раздел II

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Критерий за оценка: **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**, като оценяването ще се извършва общо за номенклатурите включени в обособените позиции.

Раздел III

Минимални изисквания към участниците за участие в обществената поръчка:

За технически и професионални способности

1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко една дейност, която да е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.

*Забележка: Участникът трябва да има изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, дейности, които са сходни и идентични с предмета на обществената поръчка.

Възложителят ще приеме за изпълнено това условие, ако участникът е описал поне една дейност с предмет, подобен на предмета на поръчката.

- 2. За Обособена позиция №1** -Доставка на канцеларски материали, Възложителят поставя изискване за представяне на каталог с описани в Ценово предложение с нанесени единични цени- Образец №7, номер на страница в каталога., в колона Н от таблицата.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката които са им възложени.

За икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.

Раздел IV

Съдържание на офертата и указания за изготвяне и представяне

Офертата и приложенията към нея трябва да бъдат изготвени съгласно приложенията към документацията образци.

Офертата трябва да съдържа:

1. Образец №1 на оферта за изпълнение на обществената поръчка;
2. Декларация по чл.192 ал.3 от ЗОП Образец №2
3. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка/ Образец №3 / ;
4. Списък на дейности, идентични или сходни на обществената поръчка, изпълнени през последните три години Образец №4.
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд- образец №5;
6. Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка / Образец 6/;
7. Ценово предложение с нанесени единични цени/образец 7/

Участниците подават ценово предложение Образец 6 в зависимост от това, за коя обособена позиция подават оферта. Към ценовото предложение се представя и ценово предложение с нанесени единични цени/образец 7/ от където е виден начинът на образуване на общата цена по отделни помепклатури, предоставен от Възложителя в excel-файл.

Класирането ще се извърши по цена обща за съответната позиция.

Приложения:

Техническа спецификация №1, съдържаща две обособени позиции.

Проект на договор – Приложение №2

Участниците могат да получат необходимата информация за:

- задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nar.bg;

- опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg;

- закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg.

Допълнителна информация може да бъде получена на 0888 24620 – Ив.Ралева.

На участниците е осигурен пълен достъп по електронен път до документите, свързани с поръчката на:

Интернет адрес: <http://www.oncocenter.org>

Профил на купувача:

<http://www.oncocenter.org/site/category/%d0%b8%d0%bd%d1%84%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%86%d0%b8%d1%8f-%d0%b7%d0%b0-%d0%be%d0%b1%d1%8f%d0%b2%d0%b8/>

Участниците могат да представят само една оферта за участие за възлагане на обществената поръчка.

При изготвяне на офертите участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя изисквания и условия, подробно описани в документацията, като всеки участник следва да посочи в офертата си, такива отговарящи на техническата спецификация на възложителя.

Офертата и приложението към нея трябва да бъдат оформени по одобрените образци-приложения към обявата.

Всячки документи, представени с офертата на участника, трябва да са подписани и подпечатани на посочените за целта места, от лицето/лицата представляващо/и участника.

Офертата се подава на български език.

Съгласно чл. 47 от ППЗОП, офертата с приложенията към нея се представя в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка – на адреса, посочен от възложителя в обявата за обществена поръчка. Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документите;

Опаковката включва офертата и всички изискуеми приложения – съгласно указанията за участие.

Офертите се подават в „звено по обществени поръчки“, при администратор с контролни функции на „КОЦ-Шумен“ ЕООД на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, ул. „Васил Априлов“ № 63 в срок съгласно обявата.

При приемане на офертата върху шлика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в пезапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост не се приемат.

Раздел V

ОЦЕНЯВАНЕ, КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят със заповед определя лицата, които да разгледат и оценят получените оферти по чл.97, ал.1-ал.4 от ППЗОП.

Комисията, определена от възложителя, отваря офертите по реда на тяхното ностъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на документи и/или информация в офертите на участниците, с изключение на техническото и ценовото им предложение, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията на възложителя, комисията предоставя възможност в определен от нея срок да представят нови документи и/или информация, да допълнят или да пояснят представените документи и/или информация в съответствие с изискванията на възложителя.

Възложителят отстранява от участие:

- 1. участник , за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.*
- 2. участник, който не отговаря на поставените изисквания и условията на възложителя или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в документацията;*
- 3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:*

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

5. участници, които са свързани лица

б. участник, който предложи цена, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката с непредвидените разходи, без ДДС.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането съгласно чл.72 от ЗОП.

Комисията класира участниците съобразно предварително обявените условия и критерий за възлагане.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определен изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя, като:

- В случай, че при изтичане на срока договора Възложителят по обективни причини не е успял да приключи процедурата по определяне на нов доставчик на стоки, настоящият договор продължава да е в сила до окончателното приключване на процедурите и сключването на нов договор, но не повече от 6 /шест/ месеца. По отношение на „условия, начин на плащане и срок на плащане” срокът на действие е съгласно договореното в Раздел III от настоящия договор.
- Настоящият договор може да бъде изменен при условията на чл.116 от ЗОП, в случай че се породи необходимост от закупуване на Стока/и, посочени в Приложение №:1 към настоящия договор, което ще доведе до надхвърляне на първоначално определеното прогнозно количество за съответната Стока. След постигане на писмено споразумение, което няма да доведе до промяна в предмета на договора, както и няма да надхвърли стойността, посочена в договора, страните могат да направят замяна за сметка на прогнозните количества и стойността от друга Стока от Приложение №:1.

При сключване на договора участникът, избран за изпълнител следва да представи документи съгласно изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.