



“КОМПЛЕКСЕН ОНКОЛОГИЧЕН ЦЕНТЪР – ШУМЕН” ЕООД

адрес: ул. “Васил Априлов” 63, тел: 054/800 832, факс: 054/800 313

e-mail: office@oncocenter.org

ОДОБРИЛ:

заличено на с
чл. 59 от ЗЗЛД

Упълн
основа
Заповед на
№051/08.04.201

Заличено на основание
чл.59 от ЗЗЛД

Съгласувал:

Правоспособен юрист: <
Мерд

Заличено на основание
чл.59 от ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура – публично състезание за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

**„Определяне на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна на
правоимащите от „КОЦ-Шумен” ЕООД**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: „КОМПЛЕКСЕН ОНКОЛОГИЧЕН ЦЕНТЪР-ШУМЕН” ЕООД

Шумен, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Указания към участниците за подготовка на офертата
2. Техническа спецификация
3. Проект на договор
4. Образци за участие в процедурата:
5. Единен електронен европейски документ за обществени поръчки/еЕЕДОП/– Образец 1
6. Опис на представените документи - Образец №2
7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката по Образец №3
8. Ценово предложение по Образец №4
9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по Образец №5
10. Декларация по ЗЗЛД – по Образец №6
11. Декларация по чл. 42, ал.2 т.2 от ЗМИП – Образец №7
12. Декларация по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП – Образец №8
13. Декларация по чл.66 ал.2 от ЗМИН- Образец №9
14. Декларация по чл.54, ал.1, т.4,5 и 7 от ЗОП – Образец №10
15. Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП – Образец №11
16. Декларация по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТДС-Образец №12
17. Декларация по чл.69 от ЗПКОНПИ- Образец №13

УКАЗАНИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПРИ ПОДГОТОВКА НА
ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Определяне на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна на
правоимащите от „КОЦ-Шумен” ЕООД**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет на поръчката: „Определяне на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна на правоимащите от „КОЦ-Шумен” ЕООД
2. Правно основание за възлагане на поръчката: Публично състезание по чл. 18, ал.1, т. 12 от ЗОП. Обект на поръчката е услуга, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.
3. Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се допускат в офертите.
4. Място и срок за изпълнение на поръчката: Сградата на „КОЦ-ШУМЕН” ЕООД — гр. Шумен, ул. Васил Априлов №63
5. Срок за изпълнение на договора: 18 месеца от датата посочена в договора за влизане в сила.
6. Разходи за поръчката: Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.
7. Максимална прогнозна стойност на поръчката: е 118 197,12 лева без ДДС. Средствата се осигуряват от бюджета на „КОЦ-Шумен” ЕООД .
8. Начин на плащане: Доставките на ваучери за Възложителя се заплащат при изпращане на заявката за доставяне на ваучери, след издаване на проформа фактура за потвърждаване на заявката от страна на Изпълнителя
- 8.1. Възложителят заплаща на Изпълнителя по банков път номиналната

стойност на поръчаните ваучери за храна и стойността на услугата за изработване, отпечатване, опаковане в индивидуални пликосе и доставката им до 1 (един) работен ден след датата на банковият превод по заявката и представяне на проформа фактура.

8.2.Цената на услугата за изработване, отпечатване, опаковане в индивидуални пликосе и доставката на ваучерите е еднократна и не подлежи на завишение през периода на изпълнение на договора, съгласно представено Ценово предложение (Приложение № 3)

9. Кратко описание на предмета на поръчката:

Ваучерите за храна ще са с месечна периодичност, по предварителна заявка от Възложителя. Изискване на Възложителя е ваучерите да се доставят на номинални стойности по 10, 5, 2 и 1 лева за ваучер. Възложителят заплаща заявеното количество ваучери след представяне на проформа фактура от страна на Изпълнителя. Заявките са съобразени с числеността на персонала през съответния период. Прогнозна стойност на ваучерите за храна за период 18/осемнадесет /месеца възлиза на 118 197,12 лв. без ДДС/, чиято стойност е прогнозна и ще се променя според общия брой на работниците, както и съобразно промените в действащото законодателство и по преценка на възложителя при наличие на финансова възможност. Всички плащания по договора ще се извършват по банков път, съгласно изискванията на Наредба 7/09.07.2003 г, на МТСП и МФ, по специални банкови сметки на Изпълнителя/Оператора в срок до 1/един/ работен ден.Основание за откриване на процедурата са чл.2 и чл.Л3 от Наредба №7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като

оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите , чл.209 от ЗКПО , както и Наредба №11 от 21 Л2.2003г.за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея.

10. Техническа спецификация

1 .Ваучерите следва да съдържат всички атрибути и защитни елементи съгласно чл.22 ал.2 от Наредба №7/09.07.2003г. на МТСП и МФ и да са валидно платежно средство в срока на договора, но не *по-малко* от 30 дни след доставянето. Ваучерите да се доставят пакетирани в индивидуални пликове, съответстващи на предварителната заявка на Възложителя.

2. Прогнозни количества на ваучерите за период от 18/*осемнадесет*/ месеца, е както следва:

Номинали по 10 лева — 10375 бр.

Номинали по 5 лева — 1562бр.

Номинали по 2 лева — 2604 бр.

Поминали по 1 лев — 1271 бр.

11. Срок за изпълнение на доставката:

Максималният срок за изпълнение е до 1/*един*/ работен ден, считано от датата на банковия превод по заявката, съгласно чл. 13 ал.5 от Наредба №7/09.07.2003г

12. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на критерий: **най-ниска цена.**

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В обявената процедура, може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие. Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп по документацията по настоящата процедура. Документацията е публикувана в профила на купувача и е общо достъпна. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява настоящата услуга съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

4. В случай, че участникът участва като обединение, Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

5. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 2. Разпределението на отговорност та между членовете в обединението.

6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото

са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП. Съгласно чл. 46 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) участниците са длъжни да уведомяват писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 и посочените в обявлението основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато :

- 1) е осъден с влязла в сила присъда , за престъпление по чл . 108 а , чл . 159 а — 159 г , чл . 172, чл . 192а , чл . 194 - 217, чл . 219 — 252, чл . 253 — 260, чл . 301 — 307, чл . 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс
- 2) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т . 1, в друга държава членка или трета страна ;
- 3) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл . 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно — осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях , към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника , или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или

участникът е установен. 4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл .44, ал .5 от ЗОП; 5. За когото е установено , че : а) е представил документ с невярно съдържание , свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор ;

б) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение , в нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал. или 3, чл.63 ал.1 или 2, чл .118, чл .128,чл.228 ал.3, чл .245 и чл .301 - 305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата и трудова мобилност или аналогични задължения , установени с акт на компетентен орган , съгласно законодателството на държавата , в която кандидатът или участникът е установен ; 7) е налице конфликт на интереси , който не може да бъде отстранен . Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи, съгласно регистъра в който е вписан участникът или кандидатът ако има такъв или документи удостоверяващи правосубектността му когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица които го представляват, съгласно регистъра в който е вписано юридическото лице, ако има такъв или документи удостоверяващи правосубектността му .

На основание чл. 55, ал.1 и ал. 2 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник; 1. който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740

от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай, че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен; 2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието; 3. който е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган; 4. Който доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетение или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по -малко от 50 на сто от стойността или обема на договора; 5. който е опитал да: а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

8. Когато участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

9. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от

ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

10. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП за отстраняване от процедурата.

11. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката изпълнителят сключва договор за подизпълнение. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, при условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП

12. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП.

13. Възложителят поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние,

2. Годност за упражняване на професионалната дейност, включително

изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Участникът следва да притежава валидно разрешение за извършване на дейност, съгласно условията и реда чл.9, ал.4 от Наредба N° 7 /09.07,2003г. на МФ И МТСП за условията и реда за издаване отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор. Чуждестранните лица могат да притежават аналогично разрешение съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени(чл.60 ал.2 от ЗОП)Информацията в офертата се декларира чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП.

Забележка: Участниците декларират съответствието си с поставените от Възложителя критерии за подбор отнасящи се до техническите и професионални способности чрез попълване на част IV, буква А от ЕЕДОП - образец №1 от документацията за участие,

3. Доказване съответствието с критериите за подбор:

3.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискващите се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен,

3.3. Съгласно чл. 65 от ЗОП, участника може да докаже съответствието си с изискванията за технически способности и професионална компетентност с възможностите на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, се представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

3.4. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участник предвижда

използването на подизпълнители, независимо дали са и трети лица, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.5. При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се

прилагат съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, също може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие. Не се допускат варианти на офертата. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок е посочен в обявлението и се счита от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на всеки участник в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

4. За участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП с полъване на приложения към документацията за обществената поръчка образец - еЕЕДОП (част III) от съответните лица, посочени в чл. 40 и съобразно чл. 41 от ППЗОП.

5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат представени като копия заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

7. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от

него лице с нотариално заверено пълномощно.

8. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от Възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

9. Съгласно чл. 47 от ППЗОП, офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка - на адреса, посочен от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката за която се подават документите. Участниците посочват върху опаковката **СЛЕДНИТЕ ДАННИ:**

Наименование на участника:

Правно-организационна форма на участника:

Точен адрес за кореспонденция:

(държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

Факс номер:

Електронен адрес:

Лице за контакти:

10. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

11. Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТИТЕ

1. Заявлението за участие, съдържа най-малко следните документи и информация:

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо -еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката; еЕЕДОП е предоставен от Възложителя в два формата - .xml и .pdf, представя се от участниците цифрово

подписан на магнитен носител.

2. **Офертата включва :**

2.1. Техническо предложение, съдържащо;

2.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя по чл. 39, ал.3, т.1, буква „б“ от ППЗОП — по образец № 3 (в оригинал).

2.1.2. Декларация относно спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП по образец № 5 (в оригинал).

2.1.3. Документи за доказване на техническите и професионални способности на участника — чл. 64, ал. 1, т.6 от ЗОП;

2.1.4. Списък с информация за броя и разпределението на търговските обекти приемащи ваучери на участника в град Шумен.

2.2. Ценово предложение - по образец №4 (в оригинал), поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри”, поставен в опаковката на офертата за участие.

Цената да бъде представена на хартиен носител, по приложения образец към документацията за участие в процедурата. Всички цени да са в левове.

Не се допускат варианти и повече от едно предложение за участие.

2.3. Опис на приложените към офертата документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП— по образец №2(в оригинал)

3. Указания за подготовка на еЕЕДОП:

3.1. Чрез еЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, като в документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.2. Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа опиваната информация.

3.3. Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя еЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. еЕЕДОП може да се подпише и само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

3.4. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

4. Указания за подготовка на другите

образци в документацията:

4.1. Представените образци са одобрени от Възложителя и са част от документацията за участие. Същите се попълват съобразно посочените в тях указания, като не се допускат промени или изтриване в утвърдените образци от страна на участниците.

5. Указания за изготвяне на ценови предложения:

Ценовото предложение трябва да съдържа:

Общата цена за изработване, отпечатване, опаковане в индивидуални пликове и доставката на ваучерите. Цената е с включено ДДС, еднократна е и не подлежи на завишение през периода на изпълнение на договора, съгласно представеното Ценово предложение .

VII.УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА

1. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията на чл. 101 от ЗОП и чл.47 от ППЗОП, в „Звено за обществени поръчки” на „КОЦ-Шумен” ЕООД, в срока посочен в обявлението.

2. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в деловодството на Възложителя. Възложителят няма да приема за участие в състезанието/процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.

3. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура следва да бъдат обективирани в писмен вид и се публикуват в профила на купувача и тези които са посочени в ЗОП и ППЗОП и в

РОП.

4. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на състезанието/процедурата за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

5. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците съгласно нормите на ЗОП, ще се публикуват в профила на купувача на възложителя, също така може да се изпращат по електронен път при посочен електронен адрес, при необходимост и ще се връчват или ще се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс.

6. Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя, в деня и часа, определени в обявлението за обществената поръчка, Сградата на „КОЦ- ШУМЕН”ЕООД - Лъчетерапия — гр.Шумен, ул. Васил Априлов №63 ет.4, конферентна зала.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците, техни упълномощени представители и средствата за масово осведомяване.

VIII. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. До 10 дни преди изтичане срока за подаване на документацията всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие на адреса посочен в обявлението.

2. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 4 (четири) дневен срок от постъпване на въпросите. Разясненията се публикуват без да се посочва кой го е поискал.

IX. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условието за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл.112 от ЗОП.

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

1.1.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП и представи следните документи:

1.1.3. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

1.1.4. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП удостоверение от органите по приходите, удостоверение от общината по седалището на възложителя и удостоверение по седалището на участника;

1.1.5. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

1.1.6. извърши съответната регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

1.1.7 *Образец №7 -Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП;*

1.1.8 Образец №8 -Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП;

1.1.9 Образец №9 - Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП;

1.1.10 Образец №10 -Декларация по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 от ЗОП;

1.1.11 Образец №11 -Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП;

1.1.12 Образец №12 -Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните

действителни собственици;

1.1.13 Образец №13 - Декларация по чл.69 от ЗПКОНПИ .

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1.2.1. откаже да сключи договор;

1.2.2. не изпълни някое от условията горните условия, или

1.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 112 от ЗОП.

3. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съобразно чл. 58 от ЗОП, както и за съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени, чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

За всички неуредени в този документ обстоятелства се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове.

ПРОЕКТ ДОГОВОР

Днес,2019 г. в гр. Шумен между

1. **“Комплексен онкологичен център - Шумен” ЕООД** с адрес : гр. Шумен, ул. “Васил Априлов” №.63, ЕИК 127521758, представлявано от д-р Сотир Стоянов Караниколов – Управител и Иванка Енчева Ралева – Главен счетоводител, упълномощено лице по чл.7, ал.1 от ЗОП, на основание Заповед №:051 от 08.04.2019г., наричана по – долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

и

2., адрес:, ЕИК:, представлявано от от друга страна, наричана за краткост по – долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

на основание на класиране на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в процедура за възлагане на обществена поръчка с уникален номер в регистъра на обществените поръчки №:....., извършено с Решение № на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на „КОЦ - Шумен ” ЕООД се сключи настоящия договор за обществена поръчка за доставка на лекарствени продукти (наричани общо и поотделно „стоки”) за нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да **отпечатва и доставя ваучери за храна на правоимащите от "КОЦ-Шумен"ЕООД.**

II. ЦЕНИ

2.1. Ваучерите се доставят на номинали по 10,5,2 и 1 лв. за ваучер.

2.2. Договорените цени са фиксирани и не подлежат на промяна през периода на изпълнение на договора, освен в случаите по чл.116 от ЗОП.

2.3. Възложителят приема и разглежда искане за изменение или прекратяване на договора само ако Изпълнителят е внесъл в деловодството:

- писмено искане
- приложени писмени доказателства, които обосновават необходимостта от изменение или прекратяване на договора.
- проект за анекс за изменение и допълнение на сключения договор.

2.4. Общата стойност на възнаграждението за отпечатване и доставка за срока на договора е лв. /...../, с ДДС.

2.5. Общата стойност на договора е прогнозна и е получена на база посочените от участника крайни доставни цени на стоките и съобразно количества, посочени в документацията за участие в процедурата. Възложителят си запазва правото да закупува посочените в приложението стоки по оферираните и приети от него цени в количества, съобразно нуждите на лечебното заведение.

2.6. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на договора.

2.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Плащането се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез доставчика, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от

получаването му.

2.8. Към искането по предходната точка доставчикът представя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.9. Възложителят има право да откаже плащане по т.2.8. когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

III.УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1.Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева , чрез банков превод от страна на **КУПУВАЧА** по следната банкова сметка на **ПРОДАВАЧА**:

.....
.....

3.2. Заплащането на стоките се извършва, съгласно техническите условия за изпълнение на поръчката, след представяне едновременно на следните документи: фактура - оригинал или заверено копие с посочен №: на Договора и приложение към него-приемно – предавателен протокол с попълнени всички реквизити и подписани от отговорните лица.

3.3.Възложителят извършва заплащането в срок до 1 /един/ дни след представяне на проформа фактура.

3.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени на банковата си сметка в срок от 3 /три/ дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV.СРОК НА ДОСТАВЯНЕ

4.1.Доставянето на **ваучери за храна на правоимащите от "КОЦ-Шумен"ЕООД** е в срок от (.....) работни дни след плащане по сметката на изпълнителя.

4.2.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави ваучерите за храна до административната сграда на "КОЦ-Шумен"ЕООД, сграда „Лъчелечение“, ет.4 – служител „сетоводител“, Ани Бончева.

4.3.Механизъм за работа съгласно Наредба №11/2005г.

- получаване на заявка от Възложителя по електронната поща;
- издаване на проформа-фактура за дължимото възнаграждение по електр. Поща в същия ден;
- заплащане на дължимите суми от Възложителя;
- в срок до работни дни доставяне на ваучерите

4.4.Всяка отделна доставка следва напълно да съответства на количествата, точно определени в заявката.

4.5. За количества доставени извън заявката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължение за получаване, респективно за плащане.

V.МЯСТО НА ДОСТАВЯНЕ

5.1.Място на доставяне на стоките по този договор до краен получател:

- Сграда „Лъчелечение“ на "КОЦ-Шумен"ЕООД -гр.Шумен,ул."В. Априлов"63, ет. 4, счетоводство.

5.2.Рискът от случайно погиване или повреждане на ваучерите за храна преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на приемането им в мястото на доставяне и подписване на приемо-предавателният протокол.

VI.ДАТА НА ДОСТАВЯНЕ НА СТОКИТЕ

6.1. За дата на доставяне се счита датата, на която ваучерите за храна са пристигнали при крайните получатели, съгласно приемо-предавателният протокол.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава:

1. Да изработи и достави ваучерите за храна в договорените срокове съгласно изискванията на Наредба 11 и направената заявка, и да ги предаде придружени със приемно-предавателният протокол.

2. Да предаде ваучерите за храна в съответния вид, количество и качество на мястото на доставяне.

3. След доставяне на ваучерите за храна до крайния получател да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите, изброени в точка 3.2. от настоящия договор.

7.1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поеме за своя сметка разходите за транспорт на доставката до склада на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.1.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира с подписа си по договора, че е в състояние да изпълни качествено и в пълен обем задълженията си по него, както и че поддържа наличност от договорените продукти.

7.2. В срок от 14 дни да сключи договор за приемане на издаваните от него ваучери с търговски обекти, при условие, че такива са посочени от **“КОЦ-Шумен” ЕООД**.

7.3. Представя списък на Доставчиците в които могат да се използват изработените ваучери – ПРИЛОЖЕНИЕ №1, като в 5 дневен срок уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за настъпили промени в него.

7.4. При отнемане на разрешението на Оператора от Министъра на финансите, той е длъжен в 30 (тридесет) дневен срок да възстанови и/или изплати размера на номиналната стойност на издадените от него ваучери предявен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.5. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители или на допълнително споразумение за тяхната замяна в срок от 3 /три/ дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие от него/тях на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от сключването им заедно с доказателство че са изпълнени изискванията на чл.66, ал.2 и ал.14 ЗОП.

7.5. Да предоставя при поискване информация за плащанията си по договорите за подизпълнение.

7.7. Да спазва стриктно чл.115 ЗОП.

VIII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

8.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се задължава:

1. Да приеме доставените в срок и на място стоки, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор и подпише приемно-предавателният протокол с придружено копие от заявката, в която е вписано имената, датата и доказателство за изпълнението на подаването.

2. Да заплати доставените стоки в уговорените срокове.

3. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

4. Да предостави на персонала полученият от оператора списък с доставчиците, в чийто търговски обекти се ползват ваучерите.

IX. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ВАУЧЕРИТЕ ЗА ХРАНА

9.1. Отговорно лице за изпълнение на договора и приемането на стоките, упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е счетоводител – Ани Бончева.

9.2. Приемането на стоките се удостоверява с подписване от лицата по предходната

точка приемно-предавателен протокол, попълнен с всички реквизити, удостоверяващ, че стоките са получени.

Заявки, Приемно-предавателни протоколи и фактури, които са с непопълнени всички изискуеми реквизити, ще се считат за неизпълнени.

9.3. В случай, че Изпълнителят е доставил стоката след срока по чл.4.2, това обстоятелство се вписва в приемно-предавателния протокол като се отбелязва точната дата и час на приемане на стоката.

9.4. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя

Х. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И СРОК НА ГОДНОСТ

10.1. Качеството на ваучерите за храна, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на изискванията в наредба 11.

10.2. В 30 дневен (календарни дни) срок ще се заменят издадените ваучери от Изпълнителя с изтекъл срок на валидност и неизползвани от Възложителя с нови, до размера на тяхната номинална стойност **или** ще се възстанови по искане на Възложителя, платената от него сума за тези ваучери, по банковата му сметка.

10.3. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да извърши персонализация на ваучерите, както и да извърши експресно отпечатване и доставка на ваучерите.

ХІ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ.

11.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да предявява рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за:

а/количество и некомплектност на ваучерите за храна, съобразно подадената заявка.

б/качество /скрити недостатъци/

- при доставяне на ваучерите за храна, не от договореният образец и номинал, посочен в т.1.1.

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените дефекти в 1 (един) дневен срок от констатирането им.

11.3. В рекламациите се посочват номерът на приемно-предавателния протокол, точното качество на получените ваучери за храна, основанието за рекламация и конкретното искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**.

11.4. В 1 (едно) дневен срок от получаване на рекламацията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** следва да отговори на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено и конкретно дали приема рекламацията или я отхвърля.

11.5. При рекламация за явни недостатъци **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен в 1/едно/дневен срок от получаване на рекламацията за своя сметка и риск да достави на мястото на доставяне на ваучерите за храна.

11.6. При рекламации за скрити недостатъци **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен в 1/едно/дневен срок от получаване на рекламацията да замени ваучерите за храна без необходимото качество, с договорените, за своя сметка и риск или да върне съответната част от заплатената цена, ведно с лихвите от деня на получаването.

11.7. Изборът на посочените по-горе възможности да се върне съответната част от платеното или да се доставят нови ваучери за храна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, като разходите и рисковите по новото доставяне са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11.8. Неизпълнението на заявка, в сроковете по 4.2 от настоящия договор, се счита за отказ от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и е основание водещо до директно прекратяване на договора за това по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по смисъла на чл. 116, ал.1, т.4 от ЗОП и са

налице условия ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да замени ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с нов.

11.9. В случаите на отказ при завършена процедура, както и в случаите на изричен писмен отказ от изпълнение на договора по обществена поръчка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да замени ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като сключи договор с нов ИЗПЪЛНИТЕЛ при същите условия по смисъла на чл. 116, ал.1, т.4 от ЗОП.

11.10. Във всички случаи на виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, Възложителят си запазва правото да търси обезвреда до пълния размер на действително причинените щети.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Договорът се прекратява с изтичане на срока.

12.2. Договорът може да бъде прекратен и преди изтичане на уговорения срок, при наличие на следните обстоятелства:

12.2.1. По взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

12.2.2. Когато са настъпили съществени промени във възможността за финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата;

12.2.3. С аргументирано писмено предизвестие, отправено от едната страна до другата, което не може да бъде по-малко от тридесет календарни дни.

12.3. Възложителят може да прекрати Договора без предизвестие, с уведомление, изпратено до Изпълнителя, когато използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

XIII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

13.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

13.2. Ако, страната е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

13.3. "Непреодолима сила" по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

13.4. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в двуседмичен срок от настъпването на непреодолимата сила.

13.5. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

XIV. СПОРОВЕ

14.1. Възникналите през времетраене на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

14.2. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или

прекръпяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния орган.

XV.СЪОБЩЕНИЯ

15.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15.2. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата
- датата на приемането – при изпращане по телефакс
- дата и час на приемане - датата и часа на електронното съобщение изпратено от Възложителя/Изпълнителя

15.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

Факс:

e-mail:

Банкова сметка

ТБ

Б.сметка.....

Б.код.....

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ :

„Комплексен онкологичен център - Шумен” ЕООД

Факс: 054/ 810 004

e-mail: office@oncocenter.org

Банкова сметка

Интернешънъл Асет Банк

Б.сметка

BG19IABG74771000632100

Б.код BIC - IABGBGSF

15.4. При промяна на обстоятелствата - адрес, телефон, факс или електронен адрес, съответната страна е длъжна незабавно да уведоми другата за промяната.

XVI.ДРУГИ УСЛОВИЯ

16.1 Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

16.2. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

XVII.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

17.1. Договорът влиза в сила от.....2019 г.

17.2. Срокът на настоящият договор е до Г.

17.3. Настоящият договор може да бъде изменен при условията на чл.116 от ЗОП.

17.4. Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра на български език – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/...../.....

/...../

Съгласувано с:

Гл. Счетоводител:..... /Ив. Ралева/

Юрист:...../М. Мехмед/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/...../.....