

## ДОГОВОР

Днес, 06.08 2019 г. в гр. Шумен между

1. „Комплексен онкологичен център - Шумен” ЕООД с адрес : гр. Шумен, ул. „Васил Априлов” №.63, ЕИК 127521758, представлявано от д-р Сотир Стоянов Караниколов – Управител и Иванка Енчева Ралева – Главен счетоводител, упълномощено лице по чл.7, ал.1 от ЗОП, на основание Заповед №:051 от 08.04.2019г., наричана по – долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна и

2. „Офис Експрес Сървис” АД с адрес: гр. Варна, Западна Промислена Зона, ул. „Уста Кольо Фичето” №: 17 , ЕИК: 201380867, представлявано от Николай Иванов Након – Изпълнителен директор от друга страна, наричана за краткост по – долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

на основание чл. 194 от ЗОП се сключи настоящия договор за обществена поръчка.

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** канцеларски материали и да отпечатване и достави формуляри по Приложение №:1.

### II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА

2.1. Единичната цена на стоките се определя съгласно Приложение № 1.

2.2. Цената е определена при условията на доставка до краен получател, с ДДС.

2.3. Договорените цени са фиксирани и не подлежат на промяна през периода на изпълнение на договора, освен в случаите по чл.116 от ЗОП.

2.4. Възложителят приема и разглежда искане за изменение или прекратяване на договора (конкретна обособена позиция/номенклатурна единица в обособената позиция от Приложение 1) само ако Изпълнителят е внесъл в деловодството:

- писмено искане

- приложени писменни доказателства, които обосновават необходимостта от изменение или прекратяване на договора (конкретна обособена позиция/номенклатурна единица в обособената позиция от Приложение 1)

- проект за анекс за изменение и допълнение на сключения договор.

2.5. Общата стойност на доставките по договора е 10 466,50 лв. /десет хиляди четиристотин шестдесет и шест лв. и петдесет ст./, без ДДС, респективно 12 559,80 лв. /дванадесет хиляди петстотин петдесет и девет лв. и осемдесет ст./ с ДДС.

2.6. Общата стойност на договора е прогнозна и е получена на база посочените от участника крайни доставни цени и съобразно количества, посочени в документацията за участие в процедурата. Възложителят си запазва правото да закупува посочените в приложението стоки по оферираниите и приети от него цени в количества, съобразно нуждите на лечебното заведение.

2.7. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на договора.

Заличено на основание  
чл.59 от ЗЗЛД

2.8. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Плащането се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез доставчика, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.9. Към искането по предходната точка доставчикът представя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.10. Възложителят има право да откаже плащане по т.2.8. когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

### **III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

3.1. Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева, чрез банков превод от страна на **КУПУВАЧА** по следната банкова сметка на **ПРОДАВАЧА**:

БАНКА ПИРЕОС БЪЛГАРИЯ АД  
IBAN: BG33 PIRB 8050 1600 1697 82  
BIC: PIRB BGSF

3.2. Заплащането на стоките се извършва, съгласно техническите условия за изпълнение на поръчката, след представяне едновременно на следните документи: фактура - оригинал или заверено копие с посочен №: на Договора и приложение към него-приемно – предавателен протокол с попълнени всички реквизити и подписани от отговорните лица.

3.3. Възложителят извършва заплащането- отложено, в срок до 60/шестдесет/ дни след представяне на документите по чл.3.2

3.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени на банковата си сметка в срок от 3 /три/ дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

### **IV. СРОК НА ДОСТАВЯНЕ**

4.1. Количеството на доставяните продукти се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез заявки, които се извършват писмено от финансов контролор – Красен Митев. Заявките се изпращат на адрес адрес: гр. Варна, Западна Промислена Зона, ул. „Уста Кольо Фичето” №: 17., на e-mail адрес: sales@offex.bg, а тези по факс на тел.:02/9708292

4.2. Заявените стоки по чл.4.1. се доставят в срок до 10 работни дни или в срок уговорен при заявката му. Доставянето се осъществява в работни дни, в съответното структурно звено на възложителя, посочено в заявката му и се предават с приемно-предавателен протокол Приложение №2 към договора с попълнени всички реквизити и подписани от отговорните лица.

4.3. Всяка отделна доставка следва напълно да съответства на количествата, точно определени в заявката.

4.4. За количества доставени извън заявката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължение за получаване, респективно за плащане.

### **V. МЯСТО НА ДОСТАВЯНЕ**

5.1. Място на доставяне на стоките по този договор до краен получател – “КОЦ-ШУМЕН ЕООД, гр.Шумен, ул.”В.Априлов” №63.

**5.2.** Рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на приемането им на мястото на доставяне, след подписване на приемно-предавателен протокол

## **VI. ДАТА НА ДОСТАВЯНЕ НА СТОКИТЕ**

**6.1.** За дата на доставяне се счита датата, на която стоките са пристигнали при крайните получатели, съгласно приемно-предавателен протокол.

## **VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**7.1.1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявените стоки в срок до 10 работни дни от заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или в срок уговорен при заявката му. Доставянето се осъществява в работни дни, в съответното структурно звено на възложителя, посочено в заявката му, като приемно-предавателен протокол се подписва от лицето, което е отговорно по изпълнение на договора.

**7.1.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поеме за своя сметка разходите за транспорт на доставката до склада на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**7.1.3.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на доставените продукти за целия им срок на годност при условие, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** спазва условията за съхранение.

**7.1.4.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира с подписа си по договора, че е в състояние да изпълни качествено и в пълен обем задълженията си по него, както и че поддържа наличност от договорените продукти.

**7.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

**7.2.1.** Да достави стоките в договорения срок и да ги предаде придружени с документ показващ остатъчният срок на годност.

**7.2.2.** Да предаде стоките в съответния вид, количество, качество и опаковка в мястото на доставяне с приемно-предавателния протокол с попълнени всички реквизити.

**7.2.3.** След доставяне на стоките до крайния получател да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактура с посочен номер на Договора и приложение към него - приемно-предавателния протокол.

**7.2.4.** Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители или на допълнително споразумение за тяхната замяна в срок от 3 /три/ дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие от него/тях на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от сключването им заедно с доказателство че са изпълнени изискванията на чл.66, ал.2 и ал.14 ЗОП.

**7.2.5.** Да предоставя при поискване информация за плащанията си по договорите за подизпълнение.

**7.2.6.** Да спазва стриктно чл.115 ЗОП.

## **VIII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**8.1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се задължава:

**8.1.1.** Да приеме доставените в срок и на място стоки, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор и подпише приемно-предавателния протокол с придружено копие от заявката, в която е вписано имената, датата и доказателство за изпълнението на подаването.

**8.1.2.** Да заплати доставените стоки в уговорените срокове.

8.1.3. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

## IX. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ

9.1. Отговорно лице за изпълнение на договора и приемането на стоките, упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е финансов контролор Красен Митев.

9.2. Отговорно лице за изпълнение на договора и приемането на стоките, упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е Красен Митев – финансов контролор.

9.3. Приемането на стоките се удостоверява с подписване от лицата по предходните точки приемно-предавателен протокол, попълнен с всички реквизити, удостоверяващ, че стоките са получени.

9.4. В случай, че Изпълнителят е доставил стоката след срока по чл.4.2, това обстоятелство се вписва в приемно-предавателния протокол като се отбелязва точната дата и час на приемане на стоката.

9.5. Когато Изпълнителя е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя

## X. КАЧЕСТВО

10.1. Качеството на стоките, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на българските стандарти на производителя или еквивалентно.

## XI. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ

11.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за:

а/количество и не комплектност на стоките или техническата документация /явни недостатъци/

б/качество /скрити недостатъци/

-при доставяне на стоки не от договореният вид, посочен в т.1.1.

-при констатиране на дефекти при експлоатация на стоките

11.2. Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят в 15 (петнадесет) дневен срок от датата на доставяне .

11.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените дефекти в 15 (петнадесет) дневен срок от констатирането им.

11.4. В рекламациите се посочват номерът на договора, точното качество на получените стоки и техния фабричен номер, основанието за рекламация и конкретното искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ. Към рекламации те се прилага копие от придружаващата доставката документи.

11.5. В 5 (пет) дневен срок от получаване на рекламацията ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да отговори на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено и конкретно дали приема рекламацията или я отхвърля.

11.6. При рекламация за явни недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в едномесечен срок от получаване на рекламацията за своя сметка и риск да достави на мястото на доставяне на договорените стоки .

11.7. При рекламации за скрити недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в едномесечен срок от получаване на рекламацията да замени стоките без необходимото качество, с договорените, за своя сметка и риск или да върне съответната част от заплатената цена, ведно с лихвите от деня на получаването.

И . . .

Заличено на основание  
чл.59 от ЗЗЛД

11.8.Изборът на посочените по-горе възможности да се върне съответната част от платеното или да се доставят нови стоки принадлежи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, като разходите и рисковите по новото доставяне са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11.9. Неизпълнението на заявка, в сроковете по 4.2 от настоящия договор, се счита за отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и е основание водещо до директно прекратяване на договора за това по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по смисъла на чл. 116, ал.1, т.4 от ЗОП и са налице условия **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да замени ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с нов.

11.10. В случаите на отказ при завършена процедура, както и в случаите на изричен писмен отказ от изпълнение на договора по обществена поръчка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да замени ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като сключи договор с нов ИЗПЪЛНИТЕЛ при същите условия по смисъла на чл. 116, ал.1, т.4 от ЗОП.

11.11. Във всички случаи на виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, Възложителят си запазва правото да търси обезвреда до пълния размер на действително причинените щети.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

12.1. Договорът се прекратява с изтичане на срока, уговорен между страните.

12.2. Договорът може да бъде прекратен и преди изтичане на уговорения срок, при наличие на следните обстоятелства:

12.2.1. По взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

12.2.2. Когато са настъпили съществени промени във възможността за финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата;

12.2.3. С аргументирано писмено предизвестие, отправено от едната страна до другата, което не може да бъде по-малко от тридесет календарни дни.

12.3. Възложителят може да прекрати Договора без предизвестие, с уведомление, изпратено до Изпълнителя, когато използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

## **XIII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

13.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

13.2. Ако, страната е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

13.3. "Непреодолима сила" по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

13.4. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в двуседмичен срок от настъпването на непреодолимата сила.

13.5. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

13.6. Налице е непреодолима сила във всички случаи на:

-спирание от производство на лекарствен продукт включен в Приложение №1 на настоящият договор ;

-прекратяване на разрешително за употреба на територията на страната;

Заличено на основание<sup>5</sup>  
чл.59 от ЗЗЛД

-забрана за внос и продажба на населението от компетентни органи.

13.7. Не представлява "непреодолима сила" събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие.

13.7. Налице е непреодолима сила във всички случаи на:

спиране от производство на лекарствен продукт включен в Приложение №1 на настоящият договор;

-прекратяване на разрешително за употреба на територията на страната;

-забрана за внос и продажба на населението от компетентни органи.

#### **XIV. СПОРОВЕ**

14.1. Възникналите през времетраене на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

14.2. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния орган.

#### **XV. СЪОБЩЕНИЯ**

15.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**.

15.2. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението

- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата

- датата на приемането – при изпращане по телефакс

- дата и час на приемане - датата и часа на електронното съобщение изпратено от Възложителя/Изпълнителя

15.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

##### **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

„Офис Експрес Сървис“ АД

факс

електронен адрес: [sales@offex.bg](mailto:sales@offex.bg)

Банкова сметка

ТБ БАНКА ПИРЕОС БЪЛГАРИЯ АД

Б.сметка BG33 PIRB 8050 1600

1697 82

Б.код PIRB BGSF

##### **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ :**

„Комплексен онкологичен

център - Шумен“ ЕООД

Факс: 054/ 810 004

e-mail: [office@oncocenter.org](mailto:office@oncocenter.org)

Банкова сметка

Интернешънъл Асет Банк

Б.сметка

BG19IABG74771000632100

15.4. При промяна на обстоятелствата - адрес, телефон, факс или електронен адрес, съответната страна е длъжна незабавно да уведоми другата за промяната.

#### **XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

16.1 Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

Заличено на основание  
чл.59 от ЗЗЛД

16.2. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

### XVII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

17.1. Договорът влиза в сила от ... 06.08... 2019 г.

17.2. Срокът на настоящият договор е до ..... г. В случай, че при изтичане на срока договора Възложителят по обективни причини не е успял да приключи процедурата по определяне на нов доставчик на стоки, настоящият договор продължава да е в сила до окончателното приключване на процедурите и сключването на нов договор, но не повече от 6 /шест/ месеца. По отношение на „условия, начин на плащане и срок на плащане” срокът на действие е съгласно договореното в Раздел III от настоящия договор.

17.3. Настоящият договор може да бъде изменен при условията на чл.116 от ЗОП, в случай че се породи необходимост от закупуване на Стока/и, посочени в Приложение №:1 към настоящия договор, което ще доведе до надхвърляне на първоначално определеното прогнозно количество за съответната Стока. След постигане на писмено споразумение, което няма да доведе до промяна в предмета на договора, както и няма да надхвърли стойността, посочена в договора, страните могат да направят замяна за сметка на прогнозните количества и стойността от друга Стока от Приложение №:1.

17.4. Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра на български език – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

/..... Заличено на основание  
чл.59 от ЗЗЛД

Съгласувано с:

Гл. Счетоводител: ... Заличено на основание  
чл.59 от ЗЗЛД /Ралева/

Юрист: ... /М. Мехмед/

Заличено на основание  
чл.59 от ЗЗЛД

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

/Офис Експрес Сървис  
Заличено на основание  
чл.59 от ЗЗЛД

## Ценово предложение с нанесени единични цени- Образец №7

№ поменклатури	НАИМЕНОВАНИЕ	Ориентировъчно количество	Единица мярка	Цена за единица мярка с ДДС	Обща стойност	страница в каталог
	<b>Обособена позиция №1 - Доставка на канцеларски материали</b>				Колона D*колона F	
1	Архивен кайон - размер 55 x 36,3 x 25,3 см.	8	брой	2.10	16.80	148
2	Архивна кутия - размер 35 x 25 x 15 см.	20	брой	0.66	13.20	148
3	Архивна кутия - размер 35 x 25 x 10 см.	165	брой	0.54	89.10	148
4	Длтителбод	27	брой	0.42	11.34	168
5	Ножница 15 см /малка/	23	брой	0.60	13.80	189
6	Ножница 21 см /голяма/	15	брой	0.90	13.50	189
7	Органайзер за бюро с отделения за кламери, моливи, химикали и др.	6	брой	3.60	21.60	206
8	Папка джоб - кристал 60 микрона /опаковка от 100бр./ - А 4	143	опаковка	4.20	600.60	137
9	Папка джоб - кристал 60 микрона /опаковка от 100бр./ - А 5	4	опаковка	2.82	11.28	138
10	Пиромолиа	26	брой	0.30	7.80	245
11	Гума	37	брой	0.18	6.66	248
12	Индиго - формат А 4 - /опаковка от 100 листа/	13	опаковка	2.40	31.20	104
13	Кадастрон - бр.	120	брой	0.30	36.00	95
14	Картон А 4 цветен - бр.	50	брой	0.06	3.00	95
15	Картон А 4 имитация на мрамор - бр.	25	брой	0.36	9.00	98
16	Калкулатор	2	брой	2.94	5.88	338
17	Карирана хартия в-к 100л.- опаковка	2	опаковка	0.78	1.56	106
18	Карирана хартия в-к 250л.- опаковка	2	опаковка	1.92	3.84	106
19	Кламери 32 тт- кутия	209	кутия	0.24	50.16	179
20	Кламери големи - кутия	17	кутия	0.42	7.14	179
21	Класьори/тънки/	82	брой	1.80	147.60	131
22	Класьори/широки/	117	брой	1.56	182.52	131
23	Коректор с четка	92	брой	0.54	49.68	194
24	Коректор писалка	9	брой	0.66	5.94	194
25	Лентов коректор	298	брой	0.60	178.80	195
26	Лента за касов апарат - термо хартия 40/57 - ролка	504	ролка	0.30	151.20	106
27	Линия 20см	3	брой	0.18	0.54	250
28	Линия 30см	9	брой	0.18	1.62	250
29	Остришка обикновена	4	брой	0.12	0.48	249
30	Остришка метална	30	брой	0.12	3.60	249
31	Масило за печат - синьо / черно / зелено / червено	13	брой	0.72	9.36	200
32	Молив HB с гума	39	брой	0.06	2.34	247
33	Молив HB, 2B, B, H	4	брой	0.30	1.20	248
34	Двуцветен молив	3	брой	0.42	1.26	248
35	Папка „ДЕЛО“ тв.к.	380	брой	0.54	205.20	144
36	Папка картотека с меки държатели	1110	брой	0.42	466.20	144
37	Папка обикновена с машинка	1240	брой	0.12	148.80	145
38	Папка клип борд с две машинки	4	брой	4.74	18.96	154
39	Папки PVC	1101	брой	0.12	132.12	136
40	Перманентни маркери - цветни	50	брой	0.24	12.00	240
41	Перманентен маркер - черен висок клас	220	брой	0.42	92.40	240
42	Перманентен маркер - тънък за стъкло S,F,M	50	брой	0.48	24.00	238
43	Текстмаркер	79	брой	0.30	23.70	236
44	Перфоратор 20-25л. /метален/	14	брой	2.40	33.60	173

Заличено на основание чл.59 от ЗЗЛД



45	Плик голям/с лента/ А 4 - без отвор върху плика - бр.	100	брой	0.09	9.00	121
46	Плик обикновен/с лента/ малък - без отвор върху плика - бр.	14150	брой	0.03	424.50	121
47	Плик среден - размер 16 - ширина x 23 см - дължина/ с лента/ 1/2 А 4 - без отвор	200	брой	0.06	12.00	121
48	Пълнител-дебели - бр.	397	брой	0.12	47.64	234
49	Пълнител-тънки - бр.	624	брой	0.06	37.44	234
50	Химикалка с гума - синя	105	брой	0.96	100.80	223
51	Самозалепваща хартия А4 бяла - лист	300	лист	0.12	36.00	104
52	Самозалепваща хартия А4 цветна - лист	40	лист	0.18	7.20	104
53	Самозалепващи листчета 75/75 настел - кубче от 100 листа	152	кубче	0.36	54.72	161
54	Самозалепващи листчета 125/75 настел - кубче от 100 листа	63	кубче	0.48	30.24	160
55	Самозалепващи листчета 38/51 настел - кубче от 100 листа	186	кубче	0.18	33.48	161
56	Индекси ПВЦ	84	брой	0.96	80.64	165
57	Индекси ПВЦ - стрелка - с остър връх	38	брой	0.96	36.48	165
58	Спирала 8мм. - кутия от 100 бр.	8	кутия	4.20	33.60	347
59	Сухо лепило 8гр.	348	брой	0.18	62.64	191
60	Лепило сухо 40гр.	8	брой	0.54	4.32	191
61	Лепило водно	4	брой	0.30	1.20	192
62	Телбод 24/6, 12л.	1	брой	1.38	1.38	168
63	Телбод №10, 15л.	1	брой	1.02	1.02	168
64	Телбод метален 24/6, 20л.	39	брой	1.38	53.82	169
65	Телчета за телбод 24/6 - кутия висок клас	99	кутия	0.24	23.76	177
66	Телчета за телбод №10 - малки - кутия	10	кутия	0.18	1.80	177
67	Тетрадка 200л. - голям формат с твърди корици	4	брой	4.20	16.80	114
68	Тетрадка 100л. - голям формат с твърди корици	9	брой	2.16	19.44	114
69	Тетрадка 80л. - голям формат с твърди корици	4	брой	2.34	9.36	114
70	Тетрадка 100л. - голям формат с меки корици	27	брой	1.92	51.84	110
71	Тетрадка 80л. - голям формат с меки корици	35	брой	1.56	54.60	110
72	Тетрадка 200 листа малък формат с твърди корици	20	брой	4.80	96.00	114
73	Тетрадка малък формат - твърди корици 100л	11	брой	1.56	17.16	114
74	Тетрадка малък формат - твърди корици 80л	7	брой	1.20	8.40	111
75	Тетрадка 80л. - малък формат с меки корици	10	брой	0.78	7.80	110
76	Тетрадка 60 лист малък формат с меки корици	12	брой	0.60	7.20	110
77	Тетрадка 200л. - голям формат с твърди корици спирала висок клас	1	брой	8.28	8.28	114
78	Тетрадка 100л. - голям формат с твърди корици спирала висок клас	21	брой	5.04	105.84	114
79	Тетрадка 100л. - малък формат с твърди корици спирала висок клас	36	брой	2.70	97.20	114
80	Тиксо 12/33 прозрачно	10	брой	0.12	1.20	182
81	Тиксо 19/33 прозрачно	12	брой	0.18	2.16	182
82	Тиксо 38/66 прозрачно	7	брой	0.60	4.20	182
83	Тиксо 48/66 прозрачно	43	брой	0.66	28.38	182
84	Тиксо 50/66 прозрачно	10	брой	0.66	6.60	183
85	Тиксо двойно залепващо	15	брой	0.42	6.30	183
86	Хартиено тиксо 5/5	10	брой	1.02	10.20	182
87	Тънкописец 0.5	15	брой	0.42	6.30	227
88	<b>ПЕРМАНЕНТЕН ТЪНКОПИСЕЦ ОНР 0,3;0,6;1ММ</b>	10	брой	0.78	7.80	237
89	Копирна хартия А 4 - 80 гр. - пакет от 500 листа	1505	пакет	4.86	7314.30	87
90	Копирна хартия А 3 - 80 гр. - пакет от 500 листа	2	пакет	10.80	21.60	91
91	Хартиен куб - бял 230 листа - размер 85 x 85 мм	26	куб	0.48	12.48	107
92	Химикал син	132	брой	0.06	7.92	210
93	Химикал зелен	5	брой	0.18	0.90	210
94	Химикал червен	90	брой	0.06	5.40	210
95	Химикал черен	6	брой	0.06	0.36	210

Заличено на основание  
чл.59 от ЗЗЛД

96	Хоризонтална поставка пласмасова	30	брой	1.98	59.40	150
97	Вертикална поставка пласмасова	23	брой	2.82	64.86	151
98	Ценови етикети 50*22 - лист	20	лист	0.12	2.40	105
99	Ценови етикети 17*30 - лист	20	лист	0.12	2.40	105
100	КОРИЦА ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ - ЛИЦЕ - опаковка от 100 бр.	8	опаковка	10.20	81.60	347
101	КОРИЦА ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ - ГРЪБ - ЧЕРЕН - опаковка от 100 бр.	7	опаковка	13.20	92.40	347
102	Флумастри - 6 цвята - комплект	2	комплект	1.08	2.16	255
103	Флумастри - 12 цвята - комплект	1	комплект	0.96	0.96	255
104	Ламинат А4 125 МІС - ОПАКОВКА от 100 бр.	7	опаковка	15.60	109.20	345
105	Ламинат А5 125 МІС - ОПАКОВКА ОТ 100 бр.	1	опаковка	10.20	10.20	345
106	Графити - 0,7 н.в - бр.	13	брой	0.36	4.68	246
107	Графити - 0,5 н.в - бр.	8	брой	0.36	2.88	246
108	Коркова дъска - малка 30/40	2	брой	3.72	7.44	265
109	Коркова дъска - средна 60/40	5	брой	4.80	24.00	265
110	Коркова дъска - голяма 60/90	2	брой	8.28	16.56	265
111	Коркова дъска - голяма 120/90	1	брой	19.20	19.20	265
112	Плюве за коркови дъски - цветни - кутия	2	кутия	0.24	0.48	259
113	Тампони за печат Е 60	4	брой	6.00	24.00	196
114	Клише за печат Е 60	4	брой	5.64	22.56	196
115	Тампони за печат С 20	2	кутия	3.36	6.72	196
116	Клише за печат С 20	2	брой	5.64	11.28	196
117	Тампони за печат Е 20	2	брой	3.36	6.72	196
118	Клише за печат Е 20	2	брой	5.64	11.28	196
119	Тампони за печат R 40	6	брой	5.94	35.64	197
120	Клише за печат R 40	6	брой	5.64	33.84	197
121	Тампони за печат R 30	1	брой	5.34	5.34	197
122	Клише за печат R 30	1	брой	5.64	5.64	197
123	Тампони за печат С 30	2	брой	4.20	8.40	197
124	Клише за печат С 30	2	брой	5.64	11.28	196
Обща стойност с ДДС					12559.80	
Обща стойност без ДДС					10466.50	
<b>Обособени позиции №2 - Отпечатване и доставка на медицински и</b>						
№ на бланка-образец от 01.01.2019 год.	НАИМЕНОВАНИЕ			Ориентировъчно количество за 12 месеца		
1	№1	Анестезиологичен лист/вестникарска хартия/		13	кочан	
2	№6	Декларация за информирано съгласие за преливане на кръв и кръвени съставки/вестникарска хартия/		3	кочан	
3	№8	Допълнителен лист към история на заболяването/вестникарска хартия/		8	кочан	
4	№9	Клинично-химични изследвания/вестникарска хартия/		6	кочан	
5	№10	Изследване на кръв-морфологично/вестникарска хартия/		4	кочан	
6	№13	Информирано съгласие за оперативно лечение/вестникарска хартия/		7	кочан	
7	№15	Декларация информирано съгласие/за дейност/вестникарска хартия/		8	кочан	
8	№17	Искане за кръв, кръвени съставки, плазмени продукти /вестникарска хартия/		8	кочан	

Заличено на основание  
чл.59 от ЗЗЛД

9	№20	Искане за хистопатологично изследване/тройно индигирано/	10	кочан			
10	№21	История на заболяването/вестникарска хартия/ - 16 страници	1820	брой			
11	№22	Карта Д /вестникарски картон/	150	брой			
12	№23	Микробиологично изследване/вестникарска хартия/	11	кочан			
13	№26	Реванимационен лист към ИЗ № /вестникарска хартия/	9	кочан			
14	№28	Лекарствен лист/голяма/4 индигирана	2	кочан			
15	№29	Лекарствен лист/малък/4 индигирана	4	кочан			
16	№30	Лекарствен лист/среден/4 индигирана	2	кочан			
17	№31	Лекарствен лист-червен/малък/4 индигирана	58	кочан			
18	№32	Лекарствен лист-червен/среден/4 индигирана	11	кочан			
19	№33	Лист за предоперативна анестезиологична консултация/вестникарска хартия/ - 3 страници	1780	брой			
20	№34	Лист за перкутанно лъчелечение № /вестникарска хартия/ - 4 страници	1200	брой			
21	№34 а	Лист за брахитерапия /вестникарска хартия/ - 4 страници	600	брой			
22	№36	Медицинско направление/искане за: /вестникарска хартия/	29	кочан			
23	№41	Предоперативна епикриза/вестникарска хартия/	2	кочан			
24	№42	Предхоспитализационен лист/вестникарска хартия/	8	кочан			
25	№45	Температурен лист /вестникарска хартия/	21	кочан			
26	№46	Трансфузионен лист за преливане на кръв и кръвни съставки /вестникарска хартия/	4	кочан			
27	№47	Фиш за имунохематологично изследване/вестникарска хартия/	5	кочан			
28	№48	Формуляр за документация на интравенозен достъп/вестникарска хартия/	3	кочан			
29	№50	Онкологично досие/вестникарска хартия/ - 16 страници	1500	брой			
30	№51	Журнал решения ЛКК/вестникарска хартия/ твърда корица - 100 листа	4	брой			
31	№52	Журнал биохимия /вестникарска хартия/ твърда корица - 100 листа	30	брой			
32	№54	Книга за приетите болни в стационара/твърди корици/вестникарска хартия/ - 100 листа	16	брой			
33	№82	История на заболяването ОГО /вестникарска хартия/ - 8 страници	1010	брой			
34	№ 83	История на заболяването ХТО/вестникарска хартия/ - дебела	500	брой			
35	№84	Информирано съгласие на пациента за платените услуги в "Комплексен онкологичен център - Шумен" ЕООД и реда на тяхното заплащане /вестникарска хартия/ - с текст сумата от .....	2	кочан			
36	№84 а	Информирано съгласие на пациента за платените услуги в "Комплексен онкологичен център - Шумен" ЕООД и реда на тяхното заплащане /вестникарска хартия/ - без текст сумата от .....	5	кочан			
37	№86	Рецепти/вестникарска хартия/	27	кочан			
38	№87	Стокова разписка /голяма/ /химизирано/ двойно индигирана	5	кочан			
39	№88	Стокова разписка /малка/ /химизирано/ - двойно индигирана	18	кочан			
40	№ 89	Стокова разписка /средна/ /химизирано/ - двойно индигирана	20	кочан			
41	№ 89 а	Стокова разписка /средна/ /химизирано/ - четворно индигирана	14	кочан			

Заличено на основание  
чл.59 от ЗЗЛД

42	№90	Молба за отпуск /вестникарска хартия/	43	кочан			
43	№92	Заявка за поемане на задължение/индигирано-2/	24	кочан			
44	№93	Искане за извършване на разход /индигирано-2/	26	кочан			
45	№94	Протокол за преместване на дълготрайни активи /вестникарска хартия/	1	кочан			
46	№95	Мемориален ордер/голям/вестникарска хартия/ - размер - 29,5 x 20 см	1	кочан			
47	№96	Мемориален ордер/среден/вестникарска хартия/ - размер - 19,5 x 20,5 см.	1	кочан			
48	№97	Мемориален ордер/малък/вестникарска хартия/ - размер - 19,5 x 12 см	10	кочан			
49	№97 а	Мемориален ордер/малък/вестникарска хартия/ - размер - 13 x 9 см	10	кочан			
50	№98	Разходен касов ордер /вестникарска хартия/	10	кочан			
51	№99	Приходен касов ордер /химизирано/	80	кочан			
52	№101	Касова книга-индигирана/200л./	4	брой			
53	№112	Идентификационен документ № /6-индигирано/	15	кочан			
54	№114	Журнал за кръв и кръвни съставки /вестникарска хартия/ твърда корица - 100 листа	1	брой			
55	№ 117	Рецептурна бланка - А5 /2- индигирана/	30	кочан			
56	№ 118	Декларация за информираност и съгласие на пациента по отношение източника на заплащане за диагностиката и лечението на неговото заболяване /вестникарска хартия/	7	кочан			
57	№ 119	Информирано решение за преждевременно прекратяване на започнатия престой в болничното заведение и на болничното лечение/диагностицирано /вестникарска хартия/	1	кочан			
58	№ 120	Заповедна книга 200 л. офсет тв. корици	1	брой			
59	№ 121	Дневник за входяща изходяща поща твърди корици - X 200 листа	4	брой			
60	№ 123	Декларация за информирано съгласие - Предварително решение /вестникарска хартия / 4 страници	300	брой			
61	№ 124	Експертно решение за палиативни грижи в терминален стадий /вестникарска хартия /	5	кочан			
62	№ 125	Индивидуален план за палиативни грижи / вестникарска хартия /	3	кочан			
63	№ 126	Индивидуален план за палиативни грижи актуализация / вестникарска хартия /	3	кочан			
64	№ 128	Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа - 100 л.	2	брой			
65	№ 129	Журнал получени фактури - 200 л. - меки корици	1	брой			
66	№ 130	Книга за вътрешноболнични инфекции - 100 листа	1	брой			
Обща стойност с ДДС							
Обща стойност без ДДС							

Заличено на основание  
чл.59 от ЗЗЛД

Участник : „Офис Експрес Сървис“ АД

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на канцеларски материали и отпечатване на медицински формуляри по обособени позиции, съгласно Техническа спецификация – Приложение 1”

С настоящото Ви представяме нашето Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет:

„Доставка на канцеларски материали и отпечатване на медицински формуляри по обособени позиции, съгласно Техническа спецификация – Приложение 1”

съгласно условията и изискванията, посочени в документацията, проектодоговора, техническата спецификация и нормативната уредба, както следва:

- 1. Цена за изпълнение на поръчката съгласно приложена количествено – стойностна сметка, както следва:
  - 1.1. За обособена позиция №1- Доставка на канцеларски материали -  
10 466.50 (десет хиляди четиристотин шестдесет и шест лева и петдесет стотинки) лева без ДДС
  - 12 559.80 (дванадесет хиляди петстотин петдесет и девет лева и осемдесет стотинки) лева с ДДС.

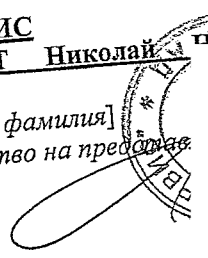
1.2. Обособена позиция №2 - Отпечатване и доставка на медицински и счетоводни формуляри.....(.....) лева без ДДС.  
.....(.....) лева с ДДС.

2. Приемаме плащанията да се извършват по начина, определен с договора.

Декларираме, че сме се запознали с проекто-договора и Техническата спецификация на Възложителя, и сме взели предвид всички обстоятелства, които имат отражение върху предложената от нас цена.

[17/07/2019]

**ПОДПИС**  
**ПЕЧАТ** Николай ..... (Изпълнителен директор)  
[име и фамилия]  
[качество на представяне]



Заличено на основание чл.59 от ЗЗЛД

Заличено на основание чл.59 от ЗЗЛД