

за „КОЦ - ШУМЕН“

ДОГОВОР

109/14

Днес, 22.05.2017 г. в гр. Шумен между „КОЦ - Шумен“ ЕООД с адрес : гр. Шумен, ул. „Васил Априлов“ №.63, ЕИК 127521758, представлявано от д-р Сотир Стоянов Караниколов – Управител, наричано по – долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна

и

„БЪЛГАРСКИ ПОЦИ“ ЕАД, с адрес гр.СОФИЯ, ул. „Академик Стефан Младенов“ №1 ЕИК-121396123, BG121396123, представлявано от – Деян Стоянов Дънешки – Изпълнителен директор, чрез пълномощник Леона Николаева Зайцева-Ангелова, от друга страна, наричан за краткост по – долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“

по реда на чл.18 ал.1 т. 12 от Закона за обществените поръчки за стойности по чл.20 ал.2 т.2, на основание чл.112 от Закона за обществените поръчки се сключи договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отпечатва и доставя ваучери за храна на правоимачите от "КОЦ-Шумен"ЕООД" в номинали по 10, 5, 2 и 1лв. за ваучер.

II. ЦЕНИ

2.1. Ваучерите се доставят на номинали по 10,5,2 и 1 лв. за ваучер.

2.2. Цената е определена при условията на доставка до краен получател.

2.3. Възложителят приема и разглежда искане за изменение или прекратяване на договора само ако Изпълнителят е внесъл в деловодството:

- писмено искане
- приложени писмени доказателства, които обосновават необходимостта от изменение или прекратяване на договора (конкретна обособена позиция от Приложение 1)
- проект за анекс за изменение и допълнение на сключения договор.

III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева, чрез банков превод от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Възнаграждение за отпечатване и доставка за срока на договора – 193.46 лв. с ДДС

3.2. Заплащането на стоките се извършва, съгласно техническите условия за изпълнение на поръчката, след представяне едновременно на следните документи:

а/ заявка

б/ проформа - фактура

3.3. Възложителят извършва заплащането до 1 (един) ден след представяне на проформа фактура.

IV. СРОК НА ДОСТАВЯНЕ

4.1. Доставянето на ваучери за храна на правоимачите от "КОЦ-Шумен"ЕООД" е в срок от 3(три) работни дни след плащане по сметката на изпълнителя.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави ваучерите за храна до администра-

тивната сграда на "КОЦ-Шумен"ЕООД –служител"Човешки ресурси"

4.3.Механизъм за работа съгласно Наредба №11/2005г.

- получаване на заявка от Възложителя по електронната поща;
- издаване на проформа-фактура за дължимото възнаграждение по електр. Поща в същия ден;
- заплащане на дължимите суми от Възложителя;
- в срок до 3 работни дни доставяне на ваучерите

V.МЯСТО НА ДОСТАВЯНЕ

5.1.Място на доставяне на стоките по този договор до краен получател:

- сграда "КОЦ-Шумен"ЕООД -гр.Шумен,ул."В. Априлов"63

5.2.Рискът от случайно погиване или повреждане на ваучерите за храна преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на приемането им в мястото на доставяне и подписване на приемо-предавателният протокол.

VI.ДАТА НА ДОСТАВЯНЕ НА СТОКИТЕ

6.1.За дата на доставяне се счита датата, на която ваучерите за храна са пристигнали при крайните получатели, съгласно приемо -предавателният протокол.

VII.ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава:

1.Да изработи и достави ваучерите за храна в договорените срокове съгласно изискванията на Наредба 11 и направената заявка, и да ги предаде придружени със приемно-предавателният протокол.

2.Да предаде ваучерите за храна в съответния вид, количество и качество на мястото на доставяне.

3.След доставяне на ваучерите за храна до крайния получател да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите, изброени в точка 3.2. от настоящия договор.

7.2.В срок от 14 дни да сключи договор за приемане на издаваните от него ваучери с търговски обекти, при условие, че такива са посочени от "КОЦ-Шумен"ЕООД.

7.3.Представя списък на Доставчиците в които могат да се използват изработените ваучери – ПРИЛОЖЕНИЕ №1, като в 5 дневен срок уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за настъпили промени в него.

7.4.При отнемане на разрешението на Оператора от Министъра на финансите той е длъжен в 30 (тридесет)дневен срок да възстанови и/или изплати размера на номиналната стойност на издадените от него ваучери предявен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VIII.ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

8.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се задължава:

1.Да приеме доставените в срок и на място ваучери за храна , съответстващи по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор и заявеното след заплащането.

2.Да заплати ваучерите за храна , в уговорените срокове.

3.Да предостави на персонала полученият от оператора списък с доставчиците, в чийто търговски обекти се ползват ваучерите.

IX. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ВАУЧЕРИТЕ ЗА ХРАНА

9.1. Ваучерите за храна се предават от упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.2. При приемане на ваучерите за храна се подписва приемно-предавателният протокол, удостоверяващ, че са получени.

X. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И СРОК НА ГОДНОСТ

10.1. Качеството на ваучерите за храна, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на изискванията в наредба 11.

10.2. В 30 дневен (календарни дни) срок ще се заменят издадените ваучери от Изпълнителя с изтекъл срок на валидност и неизползвани от Възложителя с нови, до размера на тяхната номинална стойност или ще се възстанови по искане на Възложителя, платената от него сума за тези ваучери, по банковата му сметка.

10.3. При необходимост ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да извърши персонализация на ваучерите, както и да извърши експресно отпечатване и доставка на ваучерите.

XI. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ.

11.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за:

а/ количество и некомплектност на ваучерите за храна, съобразно подадената заявка.

б/ качество /скрити недостатъци/

- при доставяне на ваучерите за храна, не от договореният образец и номинал, посочен в т.1.1.

11.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените дефекти в 1 (един) дневен срок от констатирането им.

11.3. В рекламациите се посочват номерът на приемно-предавателният протокол, точното качество на получените ваучери за храна, основанието за рекламация и конкретното искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ.

11.4. В 1 (едно) дневен срок от получаване на рекламацията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да отговори на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено и конкретно дали приема рекламацията или я отхвърля.

11.5. При рекламация за явни недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен в 1/едно/дневен срок от получаване на рекламацията за своя сметка и риск да достави на мястото на доставяне на ваучерите за храна.

11.6. При рекламации за скрити недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен в 1/едно/дневен срок от получаване на рекламацията да замени ваучерите за храна без необходимото качество, с договорените, за своя сметка и риск или да върне съответната част от заплатената цена, ведно с лихвите от деня на получаването.

11.7. Изборът на посочените по-горе възможности да се върне съответната част от платеното или да се доставят нови ваучери за храна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, като разходите и рисковите по новото доставяне са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.8. Представената гаранция за изпълнение се задържа във всички случаи на виновно неизпълнение на договор за поръчка от изпълнителя, в размер равен на действително претърпените щети. В случай, че Възложителят е направил разходи за осъществяване на дейността си в по-голям размер от размера на гаранцията за изпълнение

същият има правото да търси обезщетение от Изпълнителя до размера на действително причинените щети.

11.9. В случай, че Изпълнителят достави стока със закъснение удостоверено с ППП, във всички случаи заплаща неустойка в размер на 100 лв. за всяко закъснение. Страните приемат, че доставката е изпълнена със закъснение, ако приемно-предавателният протокол е предаден до един ден след изтичане на срока определен в договора, два часа от изтичане на срока на заявката.

11.10. Във всички случаи на виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, Възложителят си запазва правото да търси обезвреда до пълния размер на действително причинените щети.

11.11. Гаранциите за изпълнение се освобождават в 30 (тридесет) дневен срок от изтичане срока на договора изцяло или частично, по банкова сметка посочена от Изпълнителя.

XII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

12.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

12.2. Ако, страната е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

12.3. "Непреодолима сила" по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

12.4. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в двуседмичен срок от настъпването на непреодолимата сила.

12.5. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12.6. Не представлява "непреодолима сила" събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие.

XIII. СПОРОВЕ

13.1. Възникналите през времетраене на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

13.2. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния орган.

XIV. СЪОБЩЕНИЯ

14.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**.

14.2. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението

- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата

- датата на приемането – при изпращане по телефакс

- дата и час на приемане - датата и часа на електронното съобщение изпратено от Възложителя/Изпълнителя

14.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД,
гр.СОФИЯ, ул. „Академик Стефан
Младенов” №1

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ :

„КОЦ – Шумен” ЕООД
Гр. Шумен – 9700, ул. „Васил
Априлов” № 63
Факс – 054 / 800-313
електронен адрес
office@oncocenter.org

14.4. При промяна на обстоятелствата -адрес, телефон, факс или електронен адрес, съответната страна е длъжна незабавно да уведоми другата за промяната.

XV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

15.1. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

15.2. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

16.1. Договорът влиза в сила от 22.05.2017 г.

16.2. Срокът на настоящият договор е със срок 24 месеца , от 22.05.2017 г. До 22.05.2019 г.

16.3. Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра на български език – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Управител:

Гл. Счетоводител:

Юрист:

22.05.17г., Гр. Шумен

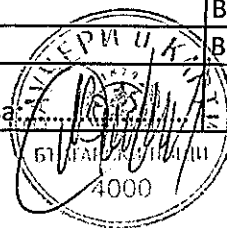
ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Мелна Зайцева -
Ангелова



**СПИСЪК-ДЕКЛАРАЦИЯ С ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ ПРИЕМАЩИ ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА НА БЪЛГАРСКИ ПОЩИ
ЕАД НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ШУМЕН**

Град	Наименование	Адрес	ДДС регистрация
гр. Шумен	Магазин за месо	ул. Самара 1	BG117679083
гр. Шумен	Магазин за месо	ул. Съединение 14	BG117679083
гр. Шумен	Магазин за месо	ул. Тракия 18	BG117679083
гр. Шумен	Кауфланд	ул. Бели Лом 1	BG131129282
гр. Шумен	Склад за хранителни стоки	Индустриална зона ЗИЕНО 1	BG203570114
гр. Шумен	Магазин Нирвана	ул. Цар Освободител 103 А	BG202249657
гр. Шумен	Магазин Нирвана	пл. Оборище 2	BG202249657
гр. Шумен	Магазин Нирвана	ул. Осми март 2	BG202249657
гр. Шумен	Складова база Грестокомерс	бул. Симеон Велики 8А	BG104586266
гр. Шумен	БИЛЛА	бул.Славянски 30	BG130007884
гр. Шумен	БИЛЛА	ул.Симеон Велики 34	BG130007884
гр. Шумен	Кауфланд	бул.Симеон Велики 28	BG131129282
гр. Шумен	Супермаркет Трънчев 10	ул.Панайот Хитов 2	BG127585839
гр. Шумен	Супермаркет Трънчев 8	ул.Деде Агач 8	BG127585839
гр. Шумен	Супермаркет Трънчев 7	бул.Велики Преслав 28	BG127585839
гр. Шумен	Супермаркет Трънчев 6	ул.Странджа 21	BG127585839
гр. Шумен	Супермаркет Трънчев 5	ул.Македония 40	BG127585839
гр. Шумен	Супермаркет Трънчев 4	бул.Мадара 30	BG127585839
гр. Шумен	Супермаркет Трънчев 3	бул.Велики Преслав 3	BG127585839
гр. Шумен	Супермаркет Трънчев 2	бул.Симеон Велики 49	BG127585839
гр. Шумен	Супермаркет Трънчев 1	бул.Велики Преслав 44	BG127585839
гр. Шумен	Аляска 2	ул.Лозенград 1	BG127620756
гр. Шумен	Аляска 1	ул.Кольо Фичето 4	BG127620756
гр. Шумен	Мебег	ул.Янко Сакъзов 13А	BG837070207
гр. Шумен	Моят магазин	ул.Янко Сакъзов 13А	BG837070207
гр. Шумен	Милениум	ул.Добротица 9	BG127588290
гр. Шумен	КООП	бул.Славянски 11	BG000931753
гр. Шумен	Юнион	ул.Съединение 116	BG837067442
гр. Шумен	Юнион	кв.Б.Българанов ул.Ин.Драгомиров	BG837067442
гр. Шумен	СВА Егез	ул.Август Попов 54	BG127631496
гр. Шумен	СВА Рила	ул.Генерал Столетов 124	BG127631496
гр. Шумен	СВА Лебед	кв.Боян Българя	BG127631496
гр. Шумен	Супермаркет	ул.Васил Друмев 4Б	BG127625116
гр. Шумен	Супермаркет	бул.Римски проход 40	BG127625116
Дата: 23.03.17г.	Леона Захцева-Ангелова:		



СПИСЪК

на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението

Долуподписаната Леона Николаева Зайцева - Ангелова в качеството си на Ръководител сектор „Продажи и осребряване“ на „Български пощи“ ЕАД ЕИК/Булстат 121396123 , със седалище и адрес на управление 1700 гр. София ул. Акад. Стефан Младенов 1, бл. 31 във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: „Определяне на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна на правоимачите от „КОЦ-Шумен“ ЕООД“

На основание чл.64, ал.1, т.6 от Закона за обществените поръчки, представям СПИСЪК на персонала в Отдел „Ваучери и карти за услуги“ към „Български пощи“ ЕАД, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

№	Трите имена	Заемана длъжност и професионален опит	Дейност по обществената поръчка, която ще извършва
1.	Радко Луков Врагов	Ръководител отдел „Ваучери и карти за услуги“	Цялостен контрол по изпълнение на поръчката
2.	Леона Николаева Зайцева - Ангелова	Ръководител сектор „Продажи и осребряване“	Подготовка на документи за сключване на договор. Логистика и проследяване
3.	Десислава Стоянова Димитрова	Главен експерт „Обслужване на клиенти“	Приемане и обработване на заявки, издаване на фактури и комуникация

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 23.03.2015.....

подпис:.....

/Леона Зайцева - Ангелова/

