



“КОМПЛЕКСЕН ОНКОЛОГИЧЕН ЦЕНТЪР – ШУМЕН” ЕООД

адрес: ул. ‘Васил Априлов’ 63, тел: 054/800 832, факс: 054/800 313

e-mail: office@oncocenter.org

ОДОБРЯВАМ
СОТИР КАРАНИКОЛОВ – УПРАВИТЕЛ
на „ КОМПЛЕКСЕН ОНКОЛОГИЧЕН ЦЕНТЪР – ШУМЕН „ ЕООД
Дата: 06.03.2017 год

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Определяне на оператор за отпечатване и доставка на ваучери
за храна на правоимащите от „КОЦ-Шумен” ЕООД, СЪГЛАСНО
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ»**

Шумен, 2017 год.

СЪДЪРЖАНИЕ

Условия и указания за участие в процедурата	
1	Решение за откриване на процедурата
2	Обявление за обществената поръчка
3	Указания към участниците за подготовка на офертата
4	Техническа спецификация
5	Проект на договор за изпълнение на поръчката
Образци за участие в процедурата	
6	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата по образец 1А
7	Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/- Образец №1
8	Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)
9	Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)
	Техническо предложение и приложение към нея на хартиен носител, съдържащо:
10	Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, когато е приложимо (в оригинал). <i>(когато е приложимо)</i>
11	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя по чл. 39, ал.3, т.1, буква „б“ от ППЗОП – по образец № 1Б (в оригинал).
12	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП - по образец №2 (в оригинал).
13	Декларация относно срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП - по образец № 3 (в оригинал).
14	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по образец № 4 (в оригинал).
15	Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП – по образец № 5 (в оригинал).
16	Декларация относно спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „Д“ от ППЗОП - по образец №6(в оригинал).
17	Документи за доказване на техническите и професионални способности на участника
17.1	Заверено копие на валидно разрешение от Министъра на финансите за осъществяване на дейност, като оператор на ваучери за храна съгласно Наредба №7/09.07.2003 г. на МТПС и МФ за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност, като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност, като оператор.
17.2	Списък на търговските обекти, приемащи ваучерите за храна на съответния участник
Плик “Предлагани ценови параметри”	
18	Ценова оферта - Образец №1В

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПРИ
ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет на поръчката: „Определяне на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна на правоимащите от „КОЦ-Шумен” ЕООД, СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ»

2. Правно основание за възлагане на поръчката: Открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП. Обект на поръчката е услуга, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

3. Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се допускат в офертите.

4. Място и срок за изпълнение на поръчката: Сградата на „КОЦ-ШУМЕН” ЕООД – гр. Шумен, ул. Васил Априлов №63

5. Срок за изпълнение на договора: 24 месеца от датата посочена в договора за влизане в сила.

6. Разходи за поръчката: Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

7. Максимална прогнозна стойност на поръчката: е 150 500.00 лева без ДДС. Средствата се осигуряват от бюджета на „КОЦ-Шумен” ЕООД и от средства на НЗОК.

8. Начин на плащане: Доставките на ваучери за Възложителя се заплащат при изпращане на заявката за доставяне на ваучери, след издаване на проформа фактура за потвърждаване на заявката от страна на Изпълнителя

8.1. Възложителят заплаща на Изпълнителя по банков път номиналната стойност на поръчаните ваучери за храна и стойността на услугата за изработване, отпечатване, опаковане в индивидуални пликосе и доставката им до 1 (един) работен ден след представяне на проформа фактура.

8.2. Цената на услугата за изработване, отпечатване, опаковане в индивидуални пликосе и доставката на ваучерите е еднократна и не подлежи на завишение през периода на изпълнение на договора, съгласно представено Ценово предложение (Приложение № 3)

9. Кратко описание на предмета на поръчката:

Ваучерите за храна ще са с месечна периодичност, по предварителна заявка от Възложителя. Изискване на Възложителя е ваучерите да се доставят на номинални стойности по 10, 5, 2 и 1 лева за ваучер. Възложителят заплаща заявеното количество ваучери след представяне на проформа фактура от страна на Изпълнителя. Заявките са съобразени с числеността на персонала през съответния период. Прогнозна стойност на ваучерите за храна за период 24/двадесет и четири/месеца възлиза на 150 500,00 лв. без

ДДС/, чиято стойност е прогнозна и ще се променя според общия брой на работниците, както и съобразно промените в действащото законодателство и по преценка на възложителя при наличие на финансова възможност. Всички плащания по договора ще се извършват по банков път, съгласно изискванията на Наредба 7/09.07.2003г. на МТСП и МФ, по специални банкови сметки на Изпълнителя/Оператора в срок до 1/един/ работен ден. Основание за откриване на процедурата са чл.2 и чл.13 от Наредба №7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите, чл.209 от ЗКПО, както и Наредба №11 от 21.12.2005г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея.

10. Техническа спецификация

1. Ваучерите следва да съдържат всички атрибути и защитни елементи съгласно чл.22 ал.2 от Наредба №7/09.07.2003г. на МТСП и МФ и да са валидно платежно средство в срока на договора, но не по-малко от 30 дни след доставянето. Ваучерите да се доставят пакетирани в индивидуални пликосе, съответстващи на предварителната заявка на Възложителя.

2. Прогнозни количества на ваучерите за период от **24/двадесет и четири/ месеца**, е както следва:

Номинали по 10 лева – 13252 бр.

Номинали по 5 лева – 1910 бр.

Номинали по 2 лева – 3412 бр.

Номинали по 1 лев – 1604 бр.

11. Срок за изпълнение на доставката:

Максималният срок за изпълнение е до 5/пет/ работни дни, считано от датата на банковия превод по заявката, съгласно чл. 13 ал.5 от Наредба №7/09.07.2003г

12. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на : **най-ниска цена.**

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В обявената процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие. Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп по документацията по настоящата процедура. Документацията е публикувана в профила на купувача и е общо достъпна. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява настоящата услуга съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

4. В случай, че участникът участва като обединение, Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

5. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. Следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП. Съгласно чл. 46 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП)

участниците са длъжни да уведомяват писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 и посочените в обявлението основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

На основание чл.54, ал.1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато :1) е осъден с влязла в сила присъда , освен ако е реабилитиран , за престъпление по чл . 108 а , чл . 159 а — 159г , чл . 172, чл . 192а , чл . 194 - 217, чл . 219 — 252, чл . 253 — 260, чл . 301 — 307, чл . 321, 321а и чл.352 — 353е от Наказателния кодекс 2) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т . 1, в друга държава членка или трета страна ; 3) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл .162, ал. 2, т. 1 от Данъчно — осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях , към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника , или аналогични задължения , установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила ; 4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл .44, ал .5 от ЗОП; 5. За когото е установено , че : а) е представил документ с невярно съдържание , свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор ;

б) е установено с влязло в в сила наказателно постановление или съдебно решение , че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл .118, чл .128, чл .245 и чл .301 — 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения , установени с акт на компетентен орган , съгласно законодателството на държавата , в която кандидатът или участникът е установен ; 7) е налице конфликт на интереси , който не може да бъде отстранен . Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

На основание чл. 55, ал.1 и ал. 2 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник: 1. който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай, че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен; 2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието; 3. който е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган; 4. който

доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетение или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по -малко от 50 на сто от стойността или обема на договора; 5. който е опитал да: а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

8. Когато участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

9. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

10. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП за отстраняване от процедурата.

11. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката изпълнителят сключва договор за подизпълнение. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, при условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

12. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП.

13. Възложителят поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

1.1. Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

2. Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри
Списък и кратко описание на условията:

Участникът следва да притежава валидно разрешение за извършване на дейност, съгласно условията и реда чл.9, ал.4 от Наредба № 7 /09.07.2003г. на МФ И МТСП за условията и реда за издаване отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор .Чуждестранните лица могат да притежават аналогично разрешение съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени(чл.60, ал.2 от ЗОП)Информацията в офертата се декларира чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки(ЕЕДОП.
Забележка: Участниците декларират съответствието си с поставените от Възложителя критерии за подбор отнасящи се до техническите и професионални способности чрез попълване на част IV, буква А от ЕЕДОП - образец №1 от документацията за участие.

3. Доказване съответствието с критериите за подбор:

3.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.3. Съгласно чл. 65 от ЗОП, участника може да докаже съответствието си с изискванията за технически способности и професионална компетентност с възможностите на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на

съответните възможности, се представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

3.4. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, независимо дали са и трети лица, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.5. При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, също може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие. Не се допускат варианти на офертата. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок е посочен в обявлението и се счита от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2а от ЗОП. Възложителят писмено ще отправи покана до участник да удължи срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл, до сключване на договора за обществена поръчка.

2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на всеки участник в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

4. За участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП с попълване на приложения към документацията за обществената поръчка образец - ЕЕДОП (част III) от съответните лица, посочени в чл. 40 и съобразно чл. 41 от ППЗОП.

5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в

процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат представени като копия заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

7. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява, съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

8. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от Възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

9. Съгласно чл. 47 от ППЗОП, офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка - на адреса, посочен от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката за която се подават документите.

Участниците посочват върху опаковката следните данни:

За участие в обществена поръчка с
предмет:

Наименование на участника:

Правно-организационна форма на
участника: (търговското дружество
или обединения или друга правна форма)

Точен адрес за кореспонденция:
(държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

Факс номер:

Електронен адрес:

Лице за контакти:

10. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

11. Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТИТЕ

1. Заявлението за участие, съдържаща най-малко следните документи и информация:

1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо -ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката; ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. - по образец № 1 (в оригинал).

1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1.3. При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: а) правата и задълженията на участниците в обединението; б) разпределението на отговорността между членовете на обединението; в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; г) посочен

партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2. Офертата включва :

2.1. Техническо предложение, съдържащо:

2.1.1. Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, когато е приложимо (в оригинал).

2.1.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя по чл. 39, ал.3, т.1, буква „б“ от ППЗОП – по образец № 2 (в оригинал).

2.1.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП - по образец № 3 (в оригинал).

2.1.4. Декларация относно срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП - по образец № 4 (в оригинал).

2.1.5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по образец № 5 (в оригинал).

2.1. 6. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП – по образец № 6 (в оригинал).

2.1.7. Декларация относно спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „Д“ от ППЗОП - по образец № 7 (в оригинал).

2.1.8 Документи за доказване на техническите и професионални способности на участника – чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

2.1.9. Списък с информация за броя и разпределението на търговските обекти приемащи ваучери на участника в град Шумен.

2.2. Ценово предложение – по образец (в оригинал), поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри”, поставен в опаковката на офертата за участие.

Цената да бъде представена на хартиен носител, по приложения образец към документацията за участие в процедурата Всички цени да са в левове.

Не се допускат варианти и повече от едно предложение за участие.

2.3. Опис на приложените към офертата документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП– по образец (в оригинал).

3. Указания за подготовка на ЕЕДОП:

3.1. Чрез ЕЕДОП се декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, като в документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.2. Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа описаната информация.

3.3. Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

3.4. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

4. Указания за подготовка на другите образци в документацията:

4.1. Представените образци са одобрени от Възложителя и са част от документацията за участие. Същите се попълват съобразно посочените в тях указания, като не се допускат промени или изтриване в утвърдените образци от страна на участниците.

5. Указания за изготвяне на ценови предложения:

Ценовото предложение трябва да съдържа:

5.1. Общата цена за изработване, отпечатване, опаковане в индивидуални пликове и доставката на ваучерите. Цената е с включено ДДС, еднократна е и не подлежи на завишение през периода на изпълнение на договора, съгласно представеното Ценово предложение .

VII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА

1. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията на чл. 101 от ЗОП и чл.47 от ППЗОП, в кабинет „Счетоводство” на „КОЦ-Шумен” ЕООД, в срока посочен в обявлението.

2. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в деловодството на Възложителя. Възложителят няма да приема за участие в състезанието/процедурта и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.

3. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура следва да бъдат обективирани в писмен вид и се публикуват в профила на купувача и тези които са посочени в ЗОП и ППЗОП и в РОП.

4. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на състезанието/процедурата за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

5. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците съгласно нормите на ЗОП, ще се публикуват в профила на купувача на възложителя, също така може да се изпращат по електронен път при посочен електронен адрес, при необходимост и ще се връчват или ще се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс.

6. Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя, в деня и часа, определени в обявлението за обществената поръчка, Сградата на „КОЦ-ШУМЕН” ЕООД - Лъчетерапия – гр. Шумен, ул. Васил Априлов №63 ет.4 кабинет „Счетоводство”
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците, техни упълномощени представители и средствата за масово осведомяване.

VIII. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. До 10 дни преди изтичане срока за подаване на документацията всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие на адреса посочен в обявлението.

2. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 4 (четири) дневен срок от постъпване на въпросите. Разясненията се публикуват без да се посочва кой го е поискал.

IX. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условията за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

1.1 Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1.1 представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

1.1.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП и представи следните документи:

1.1.3. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

1.1.4. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП удостоверение от органите по приходите, удостоверение от общината по седалището на възложителя и удостоверение по седалището на участника;

1.1.5. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

1.1.6. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.1.7. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1.2.1. откаже да сключи договор;

1.2.2. не изпълни някое от условията горните условия, или

1.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

3. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съобразно чл. 58 от ЗОП, както и за съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за

данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

За всички неуредени в този документ обстоятелства се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове.