



# **“КОМПЛЕКСЕН ОНКОЛОГИЧЕН ЦЕНТЪР – ШУМЕН” ЕООД**

адрес: ул. “Васил Априлов” 63, тел: 054/800 832, факс: 054/800 313

e-mail: office@oncocenter.org

ОДОБРЯВАМ,

Д-Р СОТИР СТОЯНОВ КАРАНИКОЛОВ  
УПРАВИТЕЛ НА КОЦ-ШУМЕН ЕООД

Дата: 02.02.2015 г.

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Цялостно сервизно обслужване на извънгаранционна образно-диагностична  
апаратура, производство на "Дженерал електрик", с включени всички разходи  
по обслужването - труд на сервизни специалисти, диагностика и ремонт,  
отстраняване на софтуерни проблеми, доставка и замяна на резервни части,  
консумативи и транспортни разходи”**

Одобрена с Решение № 001 / 02.02.2015 г.

Гр. Шумен, 2015 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ:

### РАЗДЕЛ I

Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

### РАЗДЕЛ II

Обявление за обществената поръчка

### РАЗДЕЛ III

Пълно описание на предмета на поръчката

### РАЗДЕЛ IV

Техническа спецификация

### РАЗДЕЛ V

Указания към участниците

### РАЗДЕЛ VI

Методика за оценка на офертата

### РАЗДЕЛ VII

Проект на договор

### ОБРАЗЦИ:

Приложение № 1 - Представяне на участника

Приложение № 2 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Приложение № 3 - Ценово предложение

Приложение № 4 - Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Приложение № 5 - Декларация за приемане на условията в проекта на договор

Приложение № 6 - Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП

Приложение № 7 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП

Приложение № 8 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

Приложение № 9 - Списък на услугите, с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата

Приложение № 10 - Декларация за техническото оборудване съгласно чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП

Приложение № 11 - Декларация за технически лица, които ще отговарят за извършването на услугата

Приложение № 12 - Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Приложение № 13 - Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд

Версия за печат

00979-2015-0001

I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII. IX.

**BG-Шумен:**

**РЕШЕНИЕ**

Номер: 001 от 02.02.2015 г.

чл. 3, ал. 1 от ЗОП

А) за откриване на процедура

## **I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

чл. 7, т. 1-4 на ЗОП (класически)

### **I.1) Наименование и адрес**

Комплексен Онкологичен Център ЕООД, ул.Васил Априлов 63, За: Иванка Ралева,  
България 9700, Шумен, Тел.: 054 800832, E-mail: raleva@oncocenter.org, Факс: 054  
800313

Място/места за контакт: Иванка Ралева

Интернет адрес/и:

Адрес на профила на купувача: <http://www.oncocenter.org>.

### **I.2) Вид на възложителя и основна/и дейност/и**

Публичноправна организация

**Основна дейност на възложителя**

Здравеопазване

## **A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

## **II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

процедура за възлагане на обществена поръчка

### **II.1) Вид на процедурата**

Открита процедура

## **III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

чл. 16, ал. 8 от ЗОП

## **IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

Услуги

### **IV.1) Описание на предмета на поръчката/на потребностите при състезателен диалог/**

**на конкурса за проект**

„Цялостно сервизно обслужване на извънгаранционна образно-диагностична апаратура, производство на "Дженерал електрик", с включени всички разходи по обслужването - труд на сервизни специалисти, диагностика и ремонт, отстраняване на софтуерни проблеми, доставка и замяна на резервни части, консумативи и транспортни разходи”

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки**

НЕ

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие**

НЕ

**V: МОТИВИ**

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е:**

Публикувано в регистъра на обществените поръчки под уникален №: --

**VI: ОДОБРЯВАМ**

обявлението и документацията за участие

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул.Витоша 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Факс: 02 9807315

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ****IX: ДАТА НА ИЗПРАЩАНЕ НА НАСТОЯЩЕТО РЕШЕНИЕ**

02.02.2015 г.

**Възложител**

**Трите имена:** Сотир Стоянов Караниколов

**Длъжност:** Управител

Версия за печат

00979-2015-0001

I. II. III. IV. VI. Б.

**BG-Шумен: 01 - Услуги по поддържане и ремонт (вкл. инсталиране) на машини и съоръжения**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
**Директива 2004/18/ЕО**  
**Услуги**

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

**I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 127521758

Комплексен Онкологичен Център ЕООД, ул.Васил Априлов 63, За: Иванка Ралева, България 9700, Шумен, Тел.: 054 800832, E-mail: raleva@oncocenter.org, Факс: 054 800313

Място/места за контакт: Иванка Ралева

Интернет адрес/и:

Адрес на профила на купувача: <http://www.oncocenter.org>.

**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

**I.2) Вид на възлагащия орган**

Публичноправна организация

**I.3) Основна дейност**

Здравеопазване

**I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи**

НЕ

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**

„Цялостно сервизно обслужване на извънгаранционна образно-диагностична апаратура, производство на "Дженерал електрик", с включени всички разходи по обслужването - труд на сервизни специалисти, диагностика и ремонт, отстраняване на софтуерни проблеми, доставка и замяна на резервни части, консумативи и транспортни разходи”



**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**

Услуги

Категория услуги: 1 (01 - Услуги по поддържане и ремонт (вкл. инсталиране) на машини и съоръжения)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

КОЦ-ШУМЕН ЕООД гр.Шумен ул.Васил Априлов 63

Код NUTS: BG333

**II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**

Обявлението обхваща обществена поръчка

**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите**

Образно-диагностичната апаратура е необходима за ежедневното изпълнение на лечебната дейност в КОЦ-ШУМЕН ЕООД. За осигуряване на безаварийно функциониране на наличната при КОЦ-ШУМЕН ЕООД извънгаранционна образно-диагностична апаратура от висок клас, производство на "Дженерал електрик", е необходимо да се сключи договор за сервизно обслужване на тази апаратура. Абонаментното сервизно обслужване на медицинската апаратура включва дейности по цялостно сервизно обслужване на извънгаранционна образно-диагностична апаратура, производство на "Дженерал електрик", с включени всички разходи по обслужването - труд на сервизни специалисти, отстраняване на софтуерни проблеми, доставка и замяна на резервни части, консумативи и транспортни разходи. В резултат от изпълнението на тези дейности, изпълнителят на поръчката трябва да осигури пълна функционалност на всеки един от апаратите в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя и приложимите стандарти за качество.

**II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

50400000

**Описание:**

Услуги по ремонт и поддържане на медицинско оборудване и прецизни апарати

**II.1.8) Обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

НЕ

**II.1.9) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти

НЕ

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем**

Цялостно сервизно обслужване на 5 (пет) броя медицински апарати за образна диагностика по техническа спецификация.

**Стойност, без да се включва ДДС**

450000 BGN

**II.2.2) Информация относно опциите**

**Опции**

НЕ

**II.2.3) Информация относно подновяванията**

**Тази поръчка подлежи на подновяване**

НЕ

**II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

**Продължителност в месеци**

36

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия във връзка с поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

1. Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора. В документа, удостоверяващ внасяне на гаранция за участие / изпълнение, се вписва номерът на решението за откриване на процедурата. 2. Гаранцията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка е в размер на 2250.00 (две хил. двеста и петдесе лева). Гаранцията е посочена в абсолютна сума и не надвишава 1 % /едно на сто/ от стойността на поръчката. Гаранцията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се представя в една от формите по чл.60, ал.1 от ЗОП, определена съгласно чл.59, ал.2 от ЗОП - парична сума по Банкова сметка КОЦ-Шумен ЕООД IBAN- BG19IABG74771000632100 BIC-IABGBGSF Интернешънъл Асет Банк, или оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция на същата стойност, издадена в полза на Възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно чл.61 от ЗОП. Гаранцията да е със срок на валидност 120 (сто и двестесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението. 3. Възложителят определя размера на гаранцията за изпълнение - 3 на сто от стойността на поръчката, отразена в сключения между страните договор. Гаранцията се освобождава в срок до 30 дни след приключване изпълнението на договора. 4. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение. 5. Всички разходи по гаранцията за участие в процедурата и тези по гаранцията за изпълнението на поръчката са за сметка на участника, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване

и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата. 6. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за участие и за изпълнение се представят в легализиран превод на български език. 7. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете/съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. 8. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявява решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: 8.1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; 8.2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. 9. Когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея. 10. Възложителят освобождава гаранциите за участие на: 10.1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; 10.2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. 10.3. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. 10.4. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. 10.5. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за въ

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат**

Настоящата процедура се реализира със собствени средства на Възложителя. Плащанията се извършват по банков път, по посочена от изпълнителя банкова сметка, на равни месечни вноски, до 60 дни след представяне на фактура за извършената услуга в счетоводството на КОЦ-ШУМЕН ЕООД. За периода, в който медицинска апаратура за образна диагностика, не работи поради техническа повреда, не се заплаща месечно абонаментно възнаграждение за поддръжка.

### **III.1.4) Други особени условия**

#### **III.2) Условия за участие**

### **III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са**



**изпълнени изискванията**

Офертата се представя в КОЦ-ШУМЕН ЕООД в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят: 1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2) Представяне на участника - по Образец; 3) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - по Образец; 4) При участник обединение – Заверено от участника копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 5) Валидна лицензия и / или разрешение за дейности с ИЙЛ, издадено от председателя от Агенция за ядрено регулиране по Закона за безопасно използване на ядрената енергия – Документът се представя в заверено от участника копие; 6) Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; 7) Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП - по Образец; 8) Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП - по Образец; 9) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - по Образец; 10) Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП - по Образец; 11) Декларация за приемане на условията в проекта на договор - по Образец; 12) Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - по Образец; 13) Изрично писмено Пълномощно с нотариално удостоверяване на подписа на лицето, което представлява Участника в процедурата, в случай че Офертата не е подписана от лицето, което представлява Участника по актуалната му регистрация или по договора за създаване на обединение. Документът се представя в оригинал или нотариално заверен препис. 14) Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени в т.ІІІ.2.2 от обявлението.15) Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени в т.ІІІ 2.3. от обявлението.Плик №2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят: 1. Предложение за изпълнение на поръчката, в което е посочен срок за изпълнение на поръчката – по образец. 2. Оторизационно писмо, издадено от производителя на медицинската апаратура, предмет на поръчката, удостоверяващо правата на участника за представителство и търговия с оригинални резервни части за тази апаратура на територията на РБългария, за периода на изпълнение на поръчката - 36 месеца. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена“, в който се поставят: 1. Ценово предложение – по образец.

**ІІІ.2.2) Икономически и финансови възможности****Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са**

**изпълнени изискванията**

1. Удостоверение от банка за разполагаеми средства или за достъп до кредитна линия в размер на не по-малко от 225 000 лв., издадено не по-късно от 30 дни, преди крайния срок за подаване на оферти и/или годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Възложителят ще приеме всеки друг документ издаден от банка, доказващ по недвусмислен начин, че участникът ще разполага с тези средства за периода на изпълнение на настоящата обществена поръчка. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. Възложителят не изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

**Изисквано минимално/ни ниво/а:**

1.1. Размер на финансовия ресурс, с който е необходимо участника да разполага за изпълнение на поръчката – 225 000 лв. без ДДС. Мотиви за въвеждане на изискване за разполагаем финансов ресурс: Участникът е необходимо да разполага с финансов ресурс за осигуряването на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, и други в размер на 225 000 лв. без ДДС, поради това че предметът на поръчката включва всички разходи по обслужването на медицинската апаратура - труд на сервизни специалисти, отстраняване на софтуерни проблеми, доставка и замяна на резервни части, консумативи и транспортни разходи, а схемата на заплащане е - равни месечни плащания, независимо от стойността на вложените през месеца резервни части. Договорът е за срок от 36 месеца. Възможно е в началото на договора да се наложи замяна на скъпоструващи резервни части, които участникът ще трябва да закупи, достави и монтира. Размерът на финансовия ресурс, с който е необходимо да разполага участника, не надвишава 50 на сто от прогнозната стойност на обществената поръчка.

**III.2.3) Технически възможности****Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:**

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата - по Образец, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. \* За целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, под „услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката”, следва да се разбира следното: - „еднаква услуга” – абонаментно обслужване, доставка на резервни части и обновяване на образно диагностична

апаратура.- „сходна услуга” - абонаментно обслужване и доставка на резервни части.Доказателството за извършената услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението се представя в заверено от участника копие. 2. Декларация за техническото оборудване съгласно чл.51, ал.1, т. 9 от ЗОП, по Образец, придружен с доказателства, че оборудването е на разположение за периода на изпълнение на поръчката, и заверено от копие на валиден сертификат за калибрация, издаден не по-рано от 3 месеца преди обявяването на процедурата. 3. Декларация за технически лица, които ще отговарят за извършването на услугата, по Образец, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на тези лица, придружен с професионални автобиографии на всяко от тях. 4. Удостоверения за правоспособност за работа с ИЙЛ на лицата, които ще извършват сервисна поддръжка на медицинската апаратура, представляваща източник на йонизиращи лъчения. Документът се представя в заверено от участника копие.5. Валиден сертификат на името на участника за въведена сертифицирана система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008, или еквивалент, с обхват на сертификата, съответен на предмета на поръчката или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Документът се представя в заверено от участника копие.\* В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, документите по т. 14 и т. 15 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. В случаите по чл. 49 изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност. \*\* В случай, че участникът отговаря на изискванията на възложителя чрез възможностите на едно или повече трети лица, освен документите, определени от възложителя по-горе, за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на тези трети лица.

#### **Изисквано минимално/ни ниво/а:**

2.1. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил минимум две услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка. \* За целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, под „услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката”, следва да се разбира следното: - „еднаква услуга” – абонаментно обслужване, доставка на резервни части и обновяване на образно диагностична апаратура. - „сходна услуга” - абонаментно обслужване и доставка на резервни части. 2.2. Участникът да има на разположение най-малко следното техническо оборудване за изпълнение на поръчката: 2.2.1. Неинвазивна дозиметрична апаратура



– 1 бр. 2.2.2. Осцилоскоп – 1 бр. 2.3. Участникът да разполага през цялото време на изпълнение на поръчката с минимум две технически лица, които ще отговарят за извършването на услугата. Тези лица следва да имат квалификация и опит в сервизирането на медицинска апаратура за образна диагностика. 2.4. Лицата, извършващи сервизна поддръжка на медицинската апаратура, представляваща източник на йонизиращи лъчения, да притежават Удостоверения за правоспособност за работа с ИЙЛ. 2.5. Участника да представи декларация от производител на мед.апаратура, за наличие на специализирана сервизна док.я и спец.сервизен ключ и софтуер. 2.6. Лицата, извършващи сервизна поддръжка на медицинската апаратура, да представят сертификати за преминат курс за техническо обучение за съответната мед.апаратура проведен от производителя на апаратурата или оторизирана от него организация. 2.7. Участникът да има въведена сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 9001:2008, или еквивалент, с обхват на сертификата, съответен на предмета на поръчката, или еквивалент. \* В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. от ЗОП, изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност. \* Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

### **III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

#### **III.3.1) Информация относно определена професия**

**Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия**  
НЕ

#### **III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

**Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата**  
НЕ

## **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

### **IV.1) Вид процедура**

#### **IV.1.1) Вид процедура**

Открита

### **IV.2) Критерии за възлагане**

**IV.2.1) Критерии за възлагане**

Най-ниска цена

**IV.2.2) Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг

НЕ

**IV.3) Административна информация****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**

НЕ

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

05.03.2015 г. Час: 16:00

Платими документи

НЕ

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

16.03.2015 г. Час: 16:00

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Всеки от официалните езици на ЕС

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

Продължителност в дни

120

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 17.03.2015 г. Час: 11:00

Място

КОЦ-ШУМЕН ЕООД сграда ОПЕКОЗ К-Т УПРАВИТЕЛ

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

л.68 ал.3 от ЗОП

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане****VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

НЕ

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

**VI.4.2) Подаване на жалби**



съгласно чл.120 от ЗОП

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Комисия за защита на конкуренцията, бул.Витоша 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Факс: 02 9807315

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

02.02.2015 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

## РАЗДЕЛ III

### ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

#### 1. Възложител на поръчката:

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **КОЦ-ШУМЕН ЕООД**, с адрес: гр. Шумен, ул. „Васил Априлов ” № 63.

#### 2. Предмет и обект на поръчката:

**Обект** на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуги” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**Предметът на обществената поръчка е:** Цялостно сервизно обслужване на извънгаранционна образно-диагностична апаратура, производство на "Дженерал електрик", с включени всички разходи по обслужването - труд на сервизни специалисти, диагностика и ремонт, отстраняване на софтуерни проблеми, доставка и замяна на резервни части, консумативи и транспортни разходи.

Поръчката не съдържа обособени позиции.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в ofertите на участниците.

Код по Общ терминологичен речник (CPV) : 50400000.

#### 3. Описание:

Образно-диагностичната апаратура е необходима за ежедневното изпълнение на лечебната дейност в **КОЦ-ШУМЕН ЕООД**. За осигуряване на безаварийно функциониране на наличната при **КОЦ-ШУМЕН ЕООД** извънгаранционна образно-диагностична апаратура от висок клас, производство на "Дженерал електрик", е необходимо да се сключи договор за сервизно обслужване на тази апаратура. Абонаментното сервизно обслужване на медицинската апаратура включва дейности по цялостно сервизно обслужване на извънгаранционна образно-диагностична апаратура, производство на "Дженерал електрик", с включени всички разходи по обслужването - труд на сервизни специалисти, отстраняване на софтуерни проблеми, доставка и замяна на резервни части, консумативи и транспортни разходи. В резултат от изпълнението на тези дейности, изпълнителят на поръчката трябва да осигури пълна функционалност на всеки един от апаратите в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя и приложимите стандарти за качество.

#### 4. Общо количество или обем:

Цялостно сервизно обслужване на 5 (пет) броя медицински апарати за образна диагностика, както следва:

№	Описание на апаратурата	Брой	Отделение	Модел
1	Компютърен томограф	1	Лъчелечение	CT Optima CT 580 RT
2	Самостоятелна работна станция	2	Лъчелечение	AW4.6
3	Мобилен рентгенов апарат тип С-рамо	1	Лъчелечение	BRIVO OEC 850
4	Непрекъсваема токозахранваща система	1	Лъчелечение	GEDE UPS SGCE 160 6 MN

#### 5. Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на поръчката е от **36 (тридесет и шест) месеца**, считано от датата на сключване на договор.

#### **6. Предлагаема цена:**

Участниците предлагат месечна цена за сервизно обслужване на извънгаранционна образно-диагностична апаратура, производство на "Дженерал електрик", с включени всички разходи по обслужването - труд на сервизни специалисти, диагностика и ремонт, отстраняване на софтуерни проблеми, доставка и замяна на резервни части, стойността на резервните части се покриват от предложената цена за сервизно обслужване, консумативи и транспортни разходи, и обща стойност на офертата за срока на действие на договора (36 месеца). Стойностите се посочват с точност до два знака след десетичната запетая, без включен ДДС и с включен ДДС.

#### **7. Начин и срок на плащане:**

Настоящата процедура се реализира със собствени средства на Възложителя. Плащанията се извършват по банков път, по посочена от изпълнителя банкова сметка, на равни месечни вноски, до 60 дни след представяне на фактура за извършената услуга в счетоводството на **КОЦ-ШУМЕН ЕООД**.

За периода, в който медицинска апаратура за образна диагностика, не работи поради техническа повреда, не се заплаща месечно абонаментно възнаграждение за поддръжка.

#### **8. Място на изпълнението:**

**КОЦ-ШУМЕН ЕООД**, град Шумен, ул. Васил Априлов № 63.

#### **9. Прогнозната стойност** на обществената поръчка е в размер на **225 000,00** лв. без ДДС.

**10.** Специфичните изисквания и условията, при които следва да бъде изпълнена поръчката, са посочени в раздел IV "Техническа спецификация" на документацията за участие.

#### **11. Срок на валидност на офертите:**

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 120 (сто и двадесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участниците могат да предложат и по-дълъг срок на валидност.

#### **12. Правно основание за откриване на процедурата:**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.16, ал.1, ал.4 и ал.8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

#### **13. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката:**

Естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, поради което е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за открита процедура. Откритата процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на публични финансови средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения. Няма изискване за създаване на юридическо лице, ако участникът определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Съгласно чл.64, ал.1 от ЗОП, Възложителят изпраща обявлението най-малко 52 дни преди крайния срок за получаване на офертите, а в случаите по чл.14, ал.3 от ЗОП - най-малко 40 дни

преди крайния срок. На основание чл.64, ал.3 от ЗОП, срокът по чл. 64, ал.1 от ЗОП се намалява със 7 дни, поради изпращане на обявлението по електронен път и с още 5 дни, поради това че от датата на публикуване на обявлението в електронен вид, **Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие и посочва в обявлението на интернет адреса, на който тя може да бъде намерена – [www.oncocenter.org](http://www.oncocenter.org)**

След публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки възложителят изпраща съобщение до средствата за масово осведомяване - електронен документ с титуляр възложителя, който се изпраща в един и същи ден по електронен път до Българската телеграфна агенция, до най-малко три печатни медии и до най-малко три лицензирани радио- и телевизионни оператори.

## РАЗДЕЛ IV

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предметът на обществената поръчка включва цялостно сервизно обслужване на следната извънгаранционна образно-диагностична апаратура, производство на "Дженерал електрик", налична при Възложителя:

№	Описание на апаратурата	Брой	Отделение	Модел
1	Компютърен томограф	1	Лъчелечение	Optima CT 580 RT
2	Самостоятелна работна станция	2	Лъчелечение	AW4.6
3	Мобилен рентгенов апарат тип С-рамо	1	Лъчелечение	BRIVO OEC 850
4	Непрекъсваема токозахранваща система	1	Лъчелечение	GEDE UPS SGCE 160 6 MN

Всяка оферта задължително следва да включва предложение за цялостно сервизно обслужване на всички медицински апарати, посочени в табличен вид по-горе.

Цялостното сервизно обслужване на посочената извънгаранционна образно-диагностична апаратура, производство на "Дженерал електрик", включва следните дейности:

#### 1. Труд на сервизни специалисти:

При изпълнение на поръчката, сервизните специалисти извършват следното:

1.1. Сервизна профилактика на медицинската апаратура, съгласно изискванията за техническа профилактика и обслужване, установени от производителя, при следната минимална честота:

1.1.1. за Компютърен томограф - CT Optima CT 580 RT - 4 (четири) броя сервизни профилактики на година;

1.1.2. за всеки от следните апарати: Самостоятелни работни станции AW4.6 – 2 броя; Мобилен рентгенов апарат тип С-рамо- 2 (два) броя сервизни профилактики на година.

1.1.3. Непрекъсваема токозахранваща система - 1 (един) брой сервизна профилактика на година.

1.1.4. Дистанционно сервизно обслужване /диагностика, отстраняване на софтуерни проблеми, превантивна информация/ за Optima CT 580 RT и Самостоятелни работни станции AW4.6 – 2 броя

#### 1.2. Отстраняване на повреди.

Срокът на реакция (максимален срок, в който сервизните специалисти започват действия за отстраняването на възникнали повреди на апарат, включен в поръчката), е:

- до 2 работни часа чрез дистанционен сервиз.

- до 12 работни часа, ако се налага изпращане на сервизен инженер на място.

Време за ремонт:

- до 12 работни часа в случай че няма нужда от резервна част;

- до 12 работни часа след доставка на резервната част, в случай че е необходима подмяна на част.

Срок на доставка на всички необходими за отремонтване резервни части е: до 5 (пет) работни дни, включително:

- 1/една/Рентгенова тръба за Optima CT 580 RT за срока на договора.
- 1/един/ моноблок за BRAVO OEC 850 за срока на договора



Гарантирана доставка на рентгенова тръба за Optima CT 580 RT в края на договора, ако не се наложи замяна за времето на договора.

Срокът се изчислява от часа / деня, следващ този, в който е получена заявката, и изтича в края на последния час / ден. Когато последният час / ден получаване на заявка изтича в неприсъствен ден, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.

Участникът осигурява аварийна група за поддръжка и сервизно обслужване в периода от 17,00 ч.- 08,00 часа в почивните и празничните дни.

**1.3. Протоколиране на сервизното обслужване, извършените ремонтни работи и вложените части.**

Изпълнителят води отчетност за извършената работа по изпълнение на поръчката, като за целта попълва протокол за всяка извършена работа, повикване за отстраняване на проблем в експлоатацията, съдържащ: имената на специалистите, извършили обслужването; типа на извършената работа (профилактика, сервизно обслужване, ремонт и т.н.); причината за повредата; Този протокол се представя на Възложителя.

### **3. Доставка и замяна на резервни части, консумативи и транспортни разходи:**

#### Доставка на резервни части и консумативи:

С цел обезпечаване на нормалната дейност на **КОЦ- ШУМЕН ЕООД** и осигуряване на непрекъснатост на лечебния процес, доставените резервни части трябва да са технически съвместими с наличната медицинска апаратура. По този начин ще се гарантира пълен контрол на разсеяното лъчение, безопасността на пациента и персонала, непрекъсваемост на диагностичния процес, и ще се запази СЕ маркировка на всеки от апаратите.

Доставените резервни части трябва да са нови и неупотребявани.

Производителят на резервните части трябва да е внедрил при себе си система за управление на качеството, сертифицирана по стандарт ISO 9001:2008, или други еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

При смяна на резервна част от тип рентгенови тръби, изпълнителят представя сертификат за нанесена СЕ-маркировка и/или Декларация за съответствие на резервната част, издадена от производителя на съответното медицинско изделие (резервна част).

Моделът на рентгеновата тръба за Компютърен томограф, модел Optima CT 580 RT

трябва да е съвместим с Компютърен томограф Модел Optima CT 580 RT , производство на GE Healthcare и да дава възможност да се постигнат оригиналните фабрични параметри на производителя.

**За срока на договора, изпълнителят доставя на възложителя всички необходими резервни части за апаратите, включително :**

- 1 брой нова рентгенова тръба за Компютърен томограф Optima CT 580 RT ;
- 1 брой моноблок за BRAVO OEC 850

**В случай, че за срока на действие на договора не се наложи замяна на наличната при сключването му рентгенова тръба за Компютърен томограф Optima CT 580 RT, изпълнителят доставя на възложителя 1 брой нова рентгенова тръба за компютърен томограф, до 3 работни дни преди приключване изпълнението на договора.**

В случай, че наличните при сключване на договора рентгенова тръба на Компютърен томограф **Optima CT 580 RT** , Мобилен рентгенов апарат тип С-рамо BRIVO, дефектират по време на действие на договора или ресурсът им се изчерпи – изпълнителят извършва следните дейности:

1. Демонтаж на наличната част.
2. Изнасяне на демонтираната част извън **КОЦ-ШУМЕН ЕООД**.
3. Връщане на демонтираната част на производителя.
4. Доставка на нова и неупотребявана част.
5. Монтаж и настройка на новодоставената част.

## 6. Пускане в експлоатация на медицинската апаратура.

Възложителят предава на Изпълнителя всички демонтирани части и модули от апаратурата, предмет на поръчката, за връщане на производителя.

За да бъде технически съвместима с наличния при възложителя компютърен томограф - модел **СТ Optima CT 580 RT**, доставената рентгенова тръба трябва да притежава следните минимални технически характеристики:

1. Топлинен капацитет на анода- минимум 8.0 MHU;
2. Площ на малкия фокус (кв. мм)- максимално 0,7x0,6мм-0,42кв.мм;
3. Площ на големия фокус (кв. мм)- максимално 0.9x0,7мм-0,63кв.мм;
4. Максимален ток на тръбата, позволяващ минимум 0.05 сек. постоянно спирално сканиране - 800 mA;
5. Максимално топлоотдаване на анода 2100 kHU на минута;

За да бъде технически съвместима с наличния при възложителя Мобилен рентгенов апарат тип **С- рамо BRIVO OEC 850**, доставеният моноблок трябва да притежава следните минимални технически характеристики:

1. Високо напрежение: 40kV – 110 kV
2. Ток на тръбата: 0.1 mA –60 mA
3. Малък фокус: 0,6 mm; Голям фокус: 1,4 mm

### Гаранционен срок на доставените резервни части:

Гаранционен сервиз и поддръжка на доставените резервни части (с изключение на рентгенова тръба) - гаранционният срок на производителя, но не по-малко от 6 месеца.

Гаранционен сервиз и поддръжка на доставената рентгенова тръба - 12 месеца пълна гаранция, считано от датата на монтаж на доставената рентгенова тръба и пускане в експлоатация Компютърен томограф Модел **Optima CT 580 RT**, производство на GE Healthcare.

### Транспортни разходи:

Извършването на всички дейности по сервизното обслужване се осъществява с транспорт на изпълнителя. Ремонтът се извършва на място в **КОЦ-ШУМЕН ЕООД**.

## РАЗДЕЛ V

### УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

**I. Обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците и документи за удостоверяване на тяхната липса.**

**1. От участие в процедурата се отстранява Участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП:**

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

ж) престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

1.2. е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

1.3. е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

1.4. е обявен в несъстоятелност;

1.5. е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

1.6. се намира в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от ТЗ;

1.7. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

**2. Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 4 и т. 5 от ЗОП, се прилагат, както следва:**

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 или ал. 2, т.4 и т.5 от ЗОП.

При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по ал. 1 с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или ал. 2, т.4 и 5 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или ал. 2, т.4 и 5 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или

2. извлечение от съдебен регистър, или

3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

4. Когато Участникът е обединение, изискванията на чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.4 и т.5 и ал.5 от ЗОП, се прилагат за всички съдружници в обединението.

5. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите.

***Изискуеми от Възложителя документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.4 и т.5 и ал.5 от ЗОП:***

1. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по ал. 1 и 5 и по ал.2, т.4 и 5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по ал. 1, т. 1 – 4, ал. 2, т. 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

## **II. Изисквания за доказване регистрацията на участниците в професионален регистър.**

1. Участникът трябва да притежава Валидна лицензия и / или разрешение за дейности с ИЙЛ, издадено от председателя от Агенция за ядрено регулиране по Закона за безопасно използване на ядрената енергия, който акт е вписан в публичния регистър на Агенцията за ядрено регулиране.



### **III. Изисквания за финансовото и икономическото състояние и техническите възможности и / или квалификация на участниците в обществената поръчка.**

#### **1. Минимални изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците:**

**1.1.** Размер на финансов ресурс, с който е необходимо участника да разполага за изпълнение на поръчката – 225 000 лв. без ДДС.

Мотиви за въвеждане на изискване за разполагане с финансов ресурс: Участникът е необходимо да разполага с финансов ресурс за осигуряването на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, и други в размер на 225 000 лв. без ДДС, поради това че предметът на поръчката включва всички разходи по обслужването на медицинската апаратура - труд на сервизни специалисти, отстраняване на софтуерни проблеми, доставка и замяна на резервни части, консумативи и транспортни разходи, а схемата на заплащане е - равни месечни плащания, независимо от стойността на вложените през месеца резервни части. Договорът е за срок от 36 месеца. Възможно е в началото на договора да се наложи замяна на скъпоструващи резервни части, които участникът ще трябва да закупи, достави и монтира. Размерът на финансов ресурс, с който е необходимо да разполага участника, не надвишава 50 на сто от прогнозната стойност на обществената поръчка.

#### **2. Минимални изисквания към техническите възможности и / или квалификация на участниците:**

**2.1.** През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил минимум две услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка.

*\* За целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, под „услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката“, следва да се разбира следното:*

- „еднаква услуга“ – абонаментно обслужване, доставка на резервни части и обновяване на образно диагностична апаратура.

- „сходна услуга“ - абонаментно обслужване и доставка на резервни части.

**2.2.** Участникът да има на разположение най-малко следното техническо оборудване за изпълнение на поръчката:

2.2.1. Неинвазивна дозиметрична апаратура – 1 бр.

2.2.2. Осцилоскоп – 1 бр.

**2.3.** Участникът да разполага през цялото време на изпълнение на поръчката с минимум две технически лица, които ще отговарят за извършването на услугата. Тези лица следва да имат квалификация и опит в сервизирането на медицинска апаратура за образна диагностика.

**2.4.** Лицата, извършващи сервизна поддръжка на медицинската апаратура, представляваща източник на йонизиращи лъчения, да притежават Удостоверения за правоспособност за работа с ИЙЛ.

**2.5.** Участника да представи декларация от производител на мед.апаратура, за наличие на специализирана сервизна док.я и спец.сервизен ключ и софтуер.

**2.6.** Лицата, извършващи сервизна поддръжка на медицинската апаратура, да представят сертификати за преминат курс за техническо обучение за съответната мед.апаратура проведен от производителя на апаратурата или оторизирана от него организация.

**2.7.** Участникът да има въведена сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 9001:2008, или еквивалент, с обхват на сертификата, съответен на предмета на поръчката, или еквивалент.

*\* В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. от ЗОП, изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.*



*\* Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, свързани с възможностите за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.*

#### **IV. Съдържание на офертата.**

Офертата се представя в КОЦ-ШУМЕН ЕООД в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

##### **ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят:**

- 1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
- 2) Представяне на участника - по Образец;
- 3) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - по Образец;
- 4) При участник обединение – Заверено от участника копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
- 5) Валидна лицензия и / или разрешение за дейности с ИЙЛ, издадено от председателя от Агенция за ядрено регулиране по Закона за безопасно използване на ядрената енергия – Документът се представя в заверено от участника копие;
- 6) Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
- 7) Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП - по Образец;
- 8) Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП - по Образец;
- 9) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - по Образец;
- 10) Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП - по Образец;
- 11) Декларация за приемане на условията в проекта на договор - по Образец;
- 12) Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - по Образец;
- 13) Изрично писмено Пълномощно с нотариално удостоверяване на подписа на лицето, което представлява Участника в процедурата, в случай че Офертата не е подписана от лицето, което представлява Участника по актуалната му регистрация или по договора за създаване на обединение. Документът се представя в оригинал или нотариално заверен препис.

##### **14) Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:**

1. Удостоверение от банка за разполагаеми средства или за достъп до кредитна линия в размер на не по-малко от 225 000 лв., издадено не по-късно от 30 дни, преди крайния срок за подаване на оферти и/или годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Възложителят ще приеме всеки друг документ издаден от банка, доказващ по недвусмислен начин, че участникът ще разполага с тези средства за периода на изпълнение на настоящата обществена поръчка. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Възложителят не изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

**15) Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:**

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата - по Образец, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

\* За целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, под „услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката“, следва да се разбира следното:

- „еднаква услуга“ – абонаментно обслужване, доставка на резервни части и обновяване на образна диагностична апаратура.

- „сходна услуга“ - абонаментно обслужване и доставка на резервни части.

Доказателството за извършената услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението се представя в заверено от участника копие.

2. Декларация за техническото оборудване съгласно чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП, по Образец, придружен с доказателства, че оборудването е на разположение за периода на изпълнение на поръчката, и заверено от копие на валиден сертификат за калибрация, издаден не по-рано от 3 месеца преди обявяването на процедурата.

3. Декларация за технически лица, които ще отговарят за извършването на услугата, по Образец, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на тези лица, придружен с професионални автобиографии на всяко от тях.

4. Удостоверения за правоспособност за работа с ИЙЛ на лицата, които ще извършват сервизна поддръжка на медицинската апаратура, представляваща източник на йонизиращи лъчения. Документът се представя в заверено от участника копие.

5. Участника да представи декларация от производител на мед.апаратура, за наличие на специализирана сервизна док.я и спец.сервизен ключ и софтуер.

6. Лицата, извършващи сервизна поддръжка на медицинската апаратура, да представят сертификати за преминат курс за техническо обучение за съответната мед.апаратура проведен от производителя на апаратурата или оторизирана от него организация

7. Валиден сертификат на името на участника за въведена сертифицирана система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008, или еквивалент, с обхват на сертификата, съответен на предмета на поръчката или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Документът се представя в заверено от участника копие.

В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, документите по т. 14 и т. 15 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. В случаите по чл. 49 изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

\*\* В случай, че участникът отговаря на изискванията на възложителя чрез възможностите на едно или повече трети лица, освен документите, определени от възложителя по-горе, за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на тези трети лица.

**Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят:**

1. Предложение за изпълнение на поръчката, в което е посочен срок за изпълнение на поръчката – по образец.
2. Оторизационно писмо, издадено от производителя на медицинската апаратура, предмет на поръчката, удостоверяващо правата на участника за представителство и търговия с оригинални резервни части за тази апаратура на територията на РБългария, за периода на изпълнение на поръчката - 36 месеца.

**Плик № 3 с надпис "Предлагана цена", в който се поставят:**

1. Ценово предложение – по образец.

**V. Указания за подготовка на офертата.**

1. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие като я публикува в профила на купувача на електронния адрес на КОЦ-ШУМЕН ЕООД – <http://www.oncocenter.org/> в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението в РОП. Възложителят не поставя изискване документацията за участие да се получава на място. Възложителят ще предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи възложителят не изисква от лицата заплащането на документацията. Лицата, поискали получаването на документацията на място, могат да я получат всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа до датата, посочена в Обявлението, в сградата на КОЦ-ШУМЕН ЕООД – Шумен ул.Васил Априлов 63, Счетоводство.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Исканията за разяснения могат да бъдат правени до датата, посочена в Обявлението. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

5. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

6. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

7. Срокът за получаване на оферти и мястото на тяхното подаване са посочени съответно в т. IV.3.4 и т. I.1 от обявлението за обществена поръчка.

8. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

9. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.



10. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. За настоящата процедура срокът на валидност на офертите е 120 календарни дни включително, считано от крайната дата за предаване на офертите съгласно обявлението за поръчката.

11. Съгласно чл. 58, ал. 3 от Закона за обществени поръчки Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

12. Когато за някой от посочените документи от офертата е определено, че може да се представи в „заверено копие /заверен препис“, за такъв документ се счита този, при който копие на документа е ясно четливо и има следното съдържание: гриф „вярно с оригинала“; името и фамилията на лицето, заверило документа; собственоръчен подпис на посоченото лице; печат на участника (в случай че участника има такъв).

## VI. Гаранции.

1. Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора. **В документа, удостоверяващ внасяне на гаранция за участие /изпълнение, се вписва номерът на решението за откриване на процедурата.**

2. Гаранцията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка е в размер на **2250.00 (две хиляди двеста и петдесет лева)**. Гаранцията е посочена в абсолютна сума и не надвишава 1 % /едно на сто/ от стойността на поръчката. Гаранцията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се представя в една от формите по чл.60, ал.1 от ЗОП, определена съгласно чл.59, ал.2 от ЗОП - парична сума по Банкова сметка КОЦ-Шумен ЕООД  
IBAN- BG19IABG74771000632100  
BIC-IABGBGSF

Интернешънъл Асет Банк, или оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция на същата стойност, издадена в полза на Възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно чл.61 от ЗОП. Гаранцията да е със срок на валидност 120 (сто и дведесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

3. Възложителят определя размера на гаранцията за изпълнение - **3 на сто** от стойността на поръчката, отразена в сключения между страните договор. Гаранцията се освобождава в срок до 30 дни след приключване изпълнението на договора.

4. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

5. Всички разходи по гаранцията за участие в процедурата и тези по гаранцията за изпълнението на поръчката са за сметка на участника, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.

6. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за участие и за изпълнение се представят в легализиран превод на български език.

7. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете/съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

8. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявява решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

8.1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

8.2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

9. Когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

10. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

10.1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

10.2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

10.3. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

10.4. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10.5. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

## **VII. Промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка. Удължаване на обявените срокове в процедурата от възложителя.**

1. Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

2. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

3. Промените се извършват чрез решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

4. В решението за промяна възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

5. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

6. След изтичането на срока, възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

7. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

8. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

8.1. когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

8.2. в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

9. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:



9.1. в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта;

9.2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

### **VIII. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.**

1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват писмено.

3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

5. В присъствието на лицата по ал. 3 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

6. След извършването на действията по т. 4 и 5 приключва публичната част от заседанието на комисията.

7. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

8. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

9. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

10. След изтичането на срока по т.9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

11. Комисията при необходимост може по всяко време:

11.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

11.2. да изисква от участниците:

11.2.1. разяснения за заявени от тях данни;

11.2.2. допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

12. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата

13. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
14. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
15. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.
16. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.
17. Комисията може да приеме писмената обосновка по т. 16 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:
- 17.1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
  - 17.2. предложеното техническо решение;
  - 17.3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
  - 17.4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
  - 17.5. получаване на държавна помощ.
18. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.
19. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.
20. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.
21. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.
22. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато най-ниската цена се предлага от повече от един участник.
23. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.
24. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.
25. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.
26. Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответното решение. При осъществяване на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.
27. В случай че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им.
28. Указанията на възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

## **IX. Определяне на изпълнител на обществената поръчка. Прекратяване на процедурата.**

1. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

2. В решението по т. 1 възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят публикува в профила на купувача решението по т. 1 заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

4. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

4.1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;

4.2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

4.3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4.4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

4.5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

4.6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

4.7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

5. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

5.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или проект;

5.2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

5.3. участникът, класиран на първо място:

5.3.1. откаже да сключи договор, или

5.3.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

5.3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

6. В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване, възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на АОП.

7. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата (в случай че такива са направени) в 14-дневен срок от решението.

## **X. Сключване на договор за обществената поръчка.**

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

2. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

3. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т. 3.



5. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

6. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП, когато единственият заинтересован участник е определен за изпълнител.

7. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

7.1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;

7.2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;

7.3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

7.4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

## **XI. Обжалване.**

1. На обжалване подлежи всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

2. Решенията по т.1 се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

3. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

3.1. изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;

3.2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

3.3. публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз.

4. Жалбата срещу действие или бездействие се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

5. Жалба може да се подава от:

5.1. всяко заинтересовано лице - в случаите по ал. 5, т. 1, 2 и 5, ал. 6 и 7 от ЗОП;

5.2. всеки заинтересован участник - в случаите по чл. 120, случаите по ал. 5, т. 4 и ал. 7 от ЗОП.

7. В срока за обжалване жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна могат да подават и професионални сдружения и организации в съответния бранш за защита на интересите на своите членове.

8. Когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.

## **XII. Други указания.**

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на ЗОП.

При разминавания в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. обявлението за обществена поръчка

2. решението за откриване на процедурата;

3. проектът на договор;



4. образците към документацията.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

#### ***КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА - НАЙ – НИСКА ЦЕНА***

КЛАСИРАНЕТО НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА ПО ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА СЕ ИЗВЪРШВА ПО предложена цена без включено ДДС, като на I място се класира предложението с най-ниска цена без включено ДДС, а по низходящ ред на следващите места се класират останалите ценовите предложения без включено ДДС.

Ако в две или повече оферти се предлага една и съща цена, комисията провежда публичен жребий съгласно чл.71,ал.5 от ЗОП.