



“КОМПЛЕКСЕН ОНКОЛОГИЧЕН ЦЕНТЪР – ШУМЕН” ЕООД

адрес: ул. ‘Васил Априлов’ 63, тел: 054/800 832, факс: 054/800 313

e-mail: office@oncocenter.org

Утвърждава

Управител:

д-р Свилен Арнаудов



ПОЛИТИКА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

НА

„КОЦ-ШУМЕН“ ЕООД

гр. Шумен, 2022

Политиката за оповестяване на информация на „Комплексен онкологичен център – Шумен“ ЕООД е разработена на основание чл. 63, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

1. Общи положения

1.1. Настоящата Политика определя обхвата на информацията, предмет на оповестяване от „Комплексен онкологичен център - Шумен" ЕООД в качеството му на публично предприятие съгласно Закона за публичните предприятия.

1.2. Дружеството оповестява и осигурява лесен достъп до информацията, подлежаща на публично оповестяване по Закона за публичните предприятия и Правилника за неговото прилагане, приет с ПМС № 85 от 30 април 2020 г.

1.3. Политиката за оповестяване е съобразена и се прилага в съответствие с действащите в Република България нормативни изисквания, включително със Закона за публичните предприятия, Закона за счетоводството, Закона за независимия финансов одит, Търговския закон и подзаконовите актове по прилагането им и Наредба за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Шумен, Приета с Реш.223 от 08.10.2008г. на Общински съвет Шумен, изм. и доп. с реш. 637 от 27.05.2010 г., изм. с реш. 522/20.07.2017г.

2. Цел и принципи

2.1. Цел на настоящата Политика е да очертае рамката за предоставяне на информация за Дружеството и дейността му.

2.2. При оповестяване на информацията, Дружеството се ръководи от принципите за:

- Законност;
- Достъпност;
- Равнопоставеност;
- Навременност;
- Цялостност;
- Регулярност.

2.3. В определени случаи, съгласно действащото законодателство, оповестяването на определена информация не е позволено. Такива случаи са, ако:

- това води до нарушаването на закон или друг нормативен акт;
- информацията съдържа: служебна и/или Търговска тайна (поверителна информация);
- лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни.

3. Информационни канали

За целите на оповестяването на информация Дружеството използва:

- Търговския регистър;
- официалната интернет страница на Община Шумен <https://www.shumen.bg/ikonomika-i-obshtinska-sobstvenost/obshtinski-druzhestva/>
- Интернет страницата на „КОЦ-Шумен“ ЕООД – <https://www.oncocenter.org/site/>

4. Съдържание

4.1. Информацията, подлежаща на публично оповестяване включва тримесечните, шестмесечните и годишните финансови отчети с анализите и докладите по чл. 29 от Закона за публичните предприятия;

4.2. Всяка друга информация, извън посочената в т.4.1., се оповестява публично в случай, че не съдържа служебна и/или търговска тайна (поверителна информация); лични данни по смисъла на Закона за личните данни.

5. Срокове за публикуване на информацията

5.1. Годишните индивидуални финансови отчети, индивидуален доклад за дейността и доклада на независимия одитор се публикуват в Търговския регистър в законово определения срок, на официалната интернет страница на „КОЦ-Шумен“ ЕООД <https://www.oncocenter.org/site/> и Община Шумен <https://www.shumen.bg/ikonomika-i-obshtinska-sobstvenost/obshtinski-druzhestva/> в срок до 30 дни от приемането им от Общински съвет Шумен.

5.2. Годишните консолидирани финансови отчети, консолидиран доклад за дейността и доклада на независимия одитор се публикуват в Търговския регистър в законово определения срок, на официалната интернет страница на „КОЦ-Шумен“ ЕООД <https://www.oncocenter.org/site/> и Община Шумен <https://www.shumen.bg/ikonomika-i-obshtinska-sobstvenost/obshtinski-druzhestva/> в срок до 30 дни от приемането им от Общински съвет Шумен.

5.3. Междинните тримесечни финансови отчети лечебното заведение представя на Община Шумен в срок до 30 дни от изготвянето им като същите се оповестяват на интернет страницата на Общината <https://www.shumen.bg/ikonomika-i-obshtinska-sobstvenost/obshtinski-druzhestva/>.

5.4. Годишните и междинните шестмесечни финансови отчети и доклад за дейността, се подават в Модул Е-Регистър-1Д на Комисията по финансов надзор, в сроковете определени в Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

5.5. Друга допълнителна информация се оповестява публично в регулативно изискуемите срокове.

6. Процедура за осигуряване на качеството на информацията и на съответствието и с изискванията на нормативната уредба

6.1. За осигуряването на високо качество на информацията Дружеството спазва принципите и изискванията на Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти определяне на конкретните изисквания, отнасящи се до дейността на дружеството;

6.2. Началниците на клиники, отделения съгл. чл.71, т.3 и т.4 от Закона за лечебните заведения и ръководителите на звена и отдели отговарят за верността, качеството и законосъобразността на изготвяните и представяни от тях отчети, касаещи дейността на ръководените от тях звена.

6.3. Отчетите за дейността на клиниките, отделенията и звената, се предоставят на Управителя на „КОЦ-Шумен” ЕООД, за анализ и обобщаване на информацията при изготвяне на междинните и годишни отчети за дейността.

6.4. Преди края на всяка календарна година, началниците на клиники и отделения, имат ангажимента да изготвят инвестиционна програма за ръководеното от тях звено и да я представят на Управителя на „КОЦ-Шумен” ЕООД.

6.5. При неизпълнение на задълженията по т.6.2., началниците на клиники, отделения и звена носят отговорност съгласно Кодекса на труда.

7. Процедура за оценка и актуализиране на оповестената информация и честота на проверка на нейната актуалност

7.1. Оценката за съответствието на информацията, която трябва да бъде оповестена с изискванията на нормативните актове се извършва съгласно:

- нормативните актове, които касаят дейността на дружеството;
- проверка на актуалност на нормативните актове;
- определяне на конкретните изисквания, отнасящи се до дейността на дружеството;
- оценяване на съответствието спрямо конкретните изисквания;
- определяне на мерки за постигане на съответствието на информацията, която трябва да бъде оповестена, с изискванията на нормативните актове.

7.2. Служителите с ръководни функции на „КОЦ-Шумен” ЕООД, имат ангажимента да следят за изменения в нормативната уредба, уреждаща процесите в тяхната дейност. Да спазват и прилагат всички актуални изисквания при изготвянето на отчети за дейността на техните звена. Както и да изпълняват дейността си в съответствие със законодателните норми и вътрешните правила на лечебното заведение.

7.3. Отчетите за дейността за клиниките, отделенията и отделите се предоставят на управителя на „КОЦ-Шумен” ЕООД, в началото на всяка календарна година, в срок до

15-ти февруари, за изготвяне на обобщена информация в междинните и годишните отчети за изпълнение на задачите, залегнали в съответните бизнес програми.

7.4. В срок до 10-ти декември на предходната година, началниците на клиники и отделения, изготвят и предоставят на управителя инвестиционна програма съдържаща потребностите на отделението или клиниката за следващия едногодишен период.

7.5. Бизнес програмата се актуализира веднъж на 3 години от Управителя на „КОЦ-Шумен” ЕООД.

7.6. Информацията, публикувана на интернет страницата на КОЦ-Шумен ЕООД се преглежда и актуализира.

8. Допълнителни разпоредби

По смисъла на настоящата Политика:

- „Търговска тайна“ е информация, чието оповестяване би нарушило конкурентната позиция на Дружеството.
- „Поверителна информация“ е информация, свързана с взаимоотношения с клиенти, контрагенти, работници и служители, чиято поверителност Дружеството трябва да запази.

Настоящата политика е утвърдена от управителя на „Комплексен онкологичен център - Шумен“ ЕООД със Заповед № 111/01.06.2022г. и влиза в сила от 01.06.2022г.