



“КОМПЛЕКСЕН ОНКОЛОГИЧЕН ЦЕНТЪР – ШУМЕН ” ЕООД

адрес: ул. “Васил Априлов” 63, тел. 054/800 832/факс: 054/800 313, e-mail: office@oncocenter.org

На основание чл.89, чл. 90 и чл.91 от КТ и чл. 68, ал.1, ал. 3 и ал.7 от ЗЛЗ

„КОЦ – Шумен ” ЕООД

О Б Я В Я В А

Конкурс за длъжностите:

- **Началник Отделение по онкологична хирургия**
- **Началник Отделение по медицинска онкология**

І.НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ:

Конкурсът ще се проведе на база писмена разработка и защита на тема:

За Нач. Отделение по онкологична хирургия:

„Развитие и управление на Отделение по онкологична хирургия в „КОЦ - Шумен“ ЕООД, медицинска и икономическа ефективност на отделението. Контрол върху разходите и качеството на лечебната дейност за периода 2022 – 2024 година. Участие в нови научни програми, проучвания и проекти. Въвеждане на иновативни методи на лечение“

За Нач. Отделение по медицинска онкология:

„Развитие и управление на Отделение по медицинска онкология в „КОЦ - Шумен“ ЕООД, медицинска и икономическа ефективност на отделението. Контрол върху разходите и качеството на лечебната дейност за периода 2022 – 2024 година. Участие в нови научни програми, проучвания и проекти. Въвеждане на иновативни методи на лечение“

Писмената разработка следва да бъде с обем до 30 страници.

С допуснатите и явили се кандидати се провежда и събеседване.

ІІ.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

1. Висше медицинско образование с образователно-квалификационна степен „магистър по медицина“;
2. Призната медицинска специалност по профила на отделението;
3. Квалификация по здравен мениджмънт
- 4.Кандидатите да са работили последните **5 години в лечебно заведение с онкологична насоченост /КОЦ, СБАЛОЗ/**

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

1. Заявление за участие в конкурса (свободен текст);
2. Лична карта или друг документ за самоличност (връща се веднага);
3. Автобиография /CV/;
4. Диплом за завършено висше образование;
5. Диплом за придобита специалност;
6. Други документи за придобито образование, специалност, квалификация, правоспособност, научно звание или научна степен, квалификационни степени (ако съответния кандидат притежава такива);
7. Свидетелство за съдимост;
8. Медицинско свидетелство;
9. Удостоверение за придобит трудов стаж или копие на трудовата книжка;
10. Копие от членство в БЛС;
11. Писмен проект в три екземпляра, всеки от тях запечатан в плик и надписан с имената на кандидата.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност и всички останали документи по провеждането на конкурса са на разположение на всеки кандидат в отдел „Човешки ресурси“.

Документите на кандидатите ще се приемат в отдел „Човешки ресурси“ до 16:00 часа на 08.12.2021 година.

Справки и допълнителна информация на телефон: 054/800 832 в.563 отдел „Човешки ресурси“.



“КОМПЛЕКСЕН ОНКОЛОГИЧЕН ЦЕНТЪР – ШУМЕН” ЕООД

адрес: ул. “Васил Априлов” 63, тел. 054/800 832/факс: 054/800 313, e-mail: office@oncocenter.org

На основание чл.89, чл. 90 и чл.91 от КТ и чл.67 и чл. 68, ал.1, ал. 3 и ал.7 от ЗЛЗ

„КОЦ – Шумен” ЕООД

О Б Я В Я В А

Конкурс за длъжността:

- **Главна медицинска сестра**

І.НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ:

Конкурсът ще се проведе на база писмена разработка и защита на тема:

„Управление на здравните грижи в КОЦ – Шумен ЕООД за периода 2022 – 2024 год. Организиране на санитарно-хигиенните и противоепидемичните мерки в центъра“.

Писмената разработка следва да бъде с обем до 30 страници.

С допуснатите и явили се кандидати се провежда и събеседване.

ІІ.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

1. Висше медицинско образование с образователно-квалификационна степен „магистър по Управление на здравни грижи“;
- 2.Кандидатите да са работили последните **5 години в лечебно заведение с онкологична насоченост /КОЦ, СБАЛОЗ/**

ІІІ.НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

1. Заявление за участие в конкурса (свободен текст);
2. Лична карта или друг документ за самоличност (връща се веднага);
3. Автобиография /CV/;
4. Диплом за завършено висше образование;
5. Диплом за придобита специалност;
6. Други документи за придобито образование, специалност, квалификация, правоспособност, научно звание или научна степен, квалификационни степени (ако съответния кандидат притежава такива);
7. Свидетелство за съдимост;
8. Медицинско свидетелство;
12. Удостоверение за придобит трудов стаж или копие на трудовата книжка;
13. Копие от членство в БАПЗГ;
14. Писмен проект в три екземпляра, всеки от тях запечатан в плик и надписан с имената на кандидата.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност и всички останали документи по провеждането на конкурса са на разположение на всеки кандидат в отдел „Човешки ресурси“.

Документите на кандидатите ще се приемат в отдел „Човешки ресурси“ до 16:00 часа на 08.12.2021 година.

Справки и допълнителна информация на телефон: 054/800 832 в.563 отдел „Човешки ресурси“.